

# ภาคผนวก ก

## การฝึกที่สมจริง

### เป้าหมายของการฝึกที่สมจริง

ก-๑ การฝึกที่สมจริงเป็นการปฏิบัติกิจส่วนบุคคลและกิจของหน่วยแบบประณีต เพื่อสร้างให้เกิดความเชี่ยวชาญทั้งทางด้านยุทธวิธีและด้านเทคนิค ซึ่งความเชี่ยวชาญนี้จะเป็นสิ่งที่ช่วยให้บรรลุภารกิจในสภาพแวดล้อมของการฝึกที่จำลองมาจากสภาพแวดล้อมของการปฏิบัติการจริงทั้งในด้านของความซับซ้อนและเนื้อหาสาระของการฝึก การฝึกที่สมจริงต้องประกอบไปด้วยแง่มุมด้านมนุษย วัฒนธรรมและการเมืองในภาวะที่มีการขัดกันด้วยอาวุธ เพื่อให้สามารถสะท้อนถึงอันตรายที่สามารถเกิดขึ้นได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนั้นการฝึกที่สมจริงจะช่วยพัฒนาความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของกำลังพลของกองทัพบก ให้สามารถพัฒนาและประสบความสำเร็จในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน มีความซับซ้อนและท้าทาย โดยการฝึกที่สมจริงที่มีประสิทธิภาพนั้นจะมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาขีดความสามารถและการตกลงใจของทั้งชุดและของบุคคล

ก-๒ ในการที่จะได้รับมาซึ่งชัยชนะในสมรภูมิที่มีความซับซ้อน ผู้นำต้องพยายามทำให้ทุกการฝึกสมจริงมากที่สุด และต้องทำให้มั่นใจว่าทั้งหน่วยและกำลังพลทำการฝึกเพื่อให้บรรลุมากกว่าแค่ความเชี่ยวชาญทางด้านยุทธวิธีและเทคนิคเท่านั้น โดยความสมจริงของการฝึกนั้นต้องเกี่ยวข้องกับความซับซ้อนของ ตัวแปรต่างๆ ในสภาพแวดล้อมของการปฏิบัติการ พร้อมทั้งความท้าทายต่อร่างกาย จิตใจ และจริยธรรม ที่ตัวแปรต่างๆ เหล่านี้สามารถก่อให้เกิดขึ้นได้

ก-๓ เป้าหมายสูงสุดของการวางแผนที่ดีเพื่อให้เกิดการฝึกที่สมจริงนั้นคือการเสริมสร้างกำลังพล ผู้นำ และหน่วยให้มีขีดความสามารถที่เหมาะสมในการที่จะเอาชนะในสมรภูมิที่มีความซับซ้อน ซึ่งการฝึกที่สมจริงจะช่วยพัฒนา

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

ให้เกิดขีดความสามารถเหล่านี้ โดยแรกสุด การฝึกจะช่วยสร้างให้หน่วยเกิดความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติกิจ อย่างที่สอง หน่วยที่สามารถดำรงขีดความสามารถได้ดีจะสามารถทำการปฏิบัติการฝึกในสภาพแวดล้อมที่มีความซับซ้อนและมีความกดดันได้สำเร็จลุล่วง และเมื่อการฝึกเสร็จสิ้น ทั้งกำลังพลและผู้นำหน่วยมีความมั่นใจและมีความรู้ความสามารถ ในการที่จะปฏิบัติกิจโดยใช้ทักษะและความมุ่งมั่น เพื่อให้ถึงมาตรฐาน ภายใต้สภาวะที่มีความหลากหลายและซับซ้อน โดยในการดำรงไว้ซึ่งขีดความสามารถ หน่วยต้องทำการเตรียมการฝึกที่มีการวางแผนล่วงหน้า มีการจัดเตรียมทรัพยากรที่เพียงพอเหมาะสม และนำการฝึกโดยนายทหารและนายสิบที่ได้รับการฝึกฝนมาอย่างต่อเนื่อง ดูแผนภาพ ก-๑ และ ก-๒ (ในหน้า ก-๓ และ ก-๗ ตามลำดับ) เกี่ยวกับการวางแผนสถานการณ์ในการฝึก

### คุณลักษณะของการฝึกที่สมจริง

ก-๔ การฝึกที่มีความสมจริงที่ได้คุณภาพจะเกิดขึ้นได้ต้องมีการวางแผนการเตรียมการ และสามารถทำให้เกิดขึ้นได้ โดยการฝึกที่ดีที่สุดจะช่วยให้หน่วยและกำลังพลบรรลุวัตถุประสงค์การฝึก เกิดการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติกิจส่วนบุคคลและกิจของหน่วย และทำให้กำลังพลเกิดความมั่นใจ ทั้งนี้กำลังพลและผู้นำจะทำการฝึกอย่างเต็มความสามารถเมื่อสามารถสัมผัสได้ว่าการฝึกมีคุณภาพและมีความท้าทาย โดยด้านล่างนี้คือคุณลักษณะของการฝึกที่สมจริงและมีคุณภาพ:

- ผู้นำทั้งหมดอยู่ในการฝึกและมีส่วนร่วม
- หน่วยควบคุมทรัพยากรการฝึกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้นำเป็นอันดับหนึ่ง
- ผู้นำควบคุมไม่ให้เกิดสิ่งรบกวนในการฝึก
- หน่วยและกำลังพลฝึกร่วมกับส่วน/หน่วย ที่ตนปฏิบัติงานร่วม
- สภาพแวดล้อมการฝึกจำลองจากสภาพแวดล้อมการปฏิบัติการจริง

- มีการทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR)
- การฝึกต้องมีความท้าทายสำหรับหน่วยทั้งในด้านความคิดและร่างกาย
- การฝึกต้องเน้นไปที่การปฏิบัติ
- การฝึกต้องส่งเสริมให้เกิดการคิดริเริ่มและการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์
- การฝึกต้องมีการเปลี่ยนเงื่อนไขอยู่เสมอ
- หน่วยทำการฝึกหนึ่งระดับลงไปและทำการประเมินสองระดับลงไป
- หน่วยและกำลังพลทำการฝึกซ้ำอย่างต่อเนื่อง

พันตรีจอร์แดน นายทหารผู้ผ่านสนามรบมาหลายสมรภูมิ และเพิ่งได้รับการมอบหมายให้เป็นนายทหารการฝึกและยุทธการของกองพันทหารราบที่ ๑-๒๒ กำลังทำการวางแผนการฝึกระดับกองพัน ณ ที่ตั้ง ในการฝึกกิจที่สำคัญต่อการปฏิบัติภารกิจ “การเข้าตี” โดยการฝึกจะมุ่งเน้นไปที่การปฏิบัติกิจของหน่วย การซ้อมรบ และกิจส่วนบุคคล ซึ่งประกอบไปด้วย ---

- กองพันวางแผนและทำการเข้าตี
- ทำการโจมตีในระดับกองร้อย
- ทำการโจมตีระดับหมวด
- เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ
- รักษาผู้บาดเจ็บ
- ทำการยิงสนับสนุน
- ประสานการสนับสนุนทางอากาศอย่างใกล้ชิด

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

ในการเตรียมการฝึก พันตรีจอร์แดนได้พบกับความท้าทายหลายประการในการที่จะทำให้การฝึกมีความสมจริงและตรงตามวัตถุประสงค์ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ พันตรีจอร์แดนจึงได้พยายามแก้ไขปัญหา โดย อันดับแรก เขาได้ทำการกำหนดวิธีการที่จะนำเสนอกองกำลังร่วม พลเรือนในสนามรบ และสภาพแวดล้อมในเขตเมืองที่มีความซับซ้อน ให้มีความสมจริงที่สุด อันดับสอง เขาได้ทำการตรวจสอบว่ากองพันหรือกองบังคับการหน่วยเหนือมีความสามารถที่จะจัดเตรียมกองกำลังเข้าศึกษาสมมติให้โดยที่ไม่ต้องใช้อุปกรณ์สนับสนุนจากภายนอกได้หรือไม่ อันดับสาม เขาได้พิจารณาและกำหนดว่า กองพันจะสามารถบูรณาการการยิงสนับสนุนและการสนับสนุนทางอากาศอย่างใกล้ชิดให้มีความสมจริงในการฝึกได้อย่างไร

พันตรีจอร์แดนยังตระหนักด้วยว่ามันเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นในการที่สร้างสถานการณ์การบาดเจ็บในสนามรบให้มีความสมจริง เพื่อประโยชน์ในการพิสูจน์ทราบ ประเมิน และทำการรักษาภายใต้สภาวะจำลองของสนามรบ โดยสรุปแล้ว เขาต้องทำการวางแผนการฝึกที่สมจริงเพื่อให้สามารถทำให้เกิดการฝึกและแก้ไขปัญหาเหล่านั้นได้ และต้องได้มาตรฐานของการฝึก

นอกจากนั้น พันตรีจอร์แดนยังต้องพิจารณาถึงวิธีการในการที่จะทำให้ผู้นำและกำลังพลมีส่วนร่วม มีความฮึกเหิม และมีความรู้สึกท้าทายในการฝึก โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อกำลังพลที่เคยไปรบมาแล้ว เขาได้ระบุไว้ว่าถ้าทรัพยากรการฝึกมีความพร้อมจะสามารถดำรงให้การฝึกเกิดขึ้นได้อย่างต่อเนื่องและทำให้การฝึกมีความสมจริง พันตรีจอร์แดนได้หาวิธีการที่จะพัฒนาขีดความสามารถของการฝึกโดยพยายามสอดแทรกความยากลำบากที่ทหารต้องพบเจอในสนามรบทั้งต่อร่างกายและสติปัญญา แล้วจากนั้นจึงได้ทำการกำหนดเครื่องมือและกระบวนการที่ต้องปฏิบัติเพื่อให้เกิดการฝึกที่มีประสิทธิภาพและสมจริงมากที่สุด

รูปที่ ก-๑ ตัวอย่างของการฝึกที่สมจริง

## ผู้นำทั้งหมดเข้าร่วมและมีส่วนร่วมในการฝึก

ก-๕ การฝึกที่มีคุณภาพนั้นต้องถูกขับเคลื่อนโดย ผบ. แต่ผู้นำหน่วยมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการฝึกหน่วยของตนเอง ดังนั้น ผู้นำจึงต้องเข้าร่วม มีส่วนร่วม และทำหน้าที่ของตนในการฝึก และยิ่งถ้าเป็นหัวข้อการฝึกของตน ต้องทำการควบคุม บังคับบัญชาการฝึกปฏิบัตินั้นด้วย และถ้าเป็นการฝึกของส่วนใต้บังคับบัญชา หัวหน้าต้องทำการประเมิน ส่วนถ้าเป็นการฝึกของหน่วยเหนือ หัวหน้าหน่วยต้องให้การสนับสนุน ทั้งนี้ ผบ. และหัวหน้าต้องทำตัวให้เป็นตัวอย่างต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และในขณะที่ ผบ. เป็นครูฝึกหลักของหน่วย หัวหน้าส่วนใต้บังคับบัญชาต้องรับผิดชอบในการสร้างความชำนาญและเพิ่มพูนประสิทธิภาพให้กับหน่วยและผู้ใต้บังคับบัญชา

## หน่วยควบคุม/แสงประโยชน์จากการใช้ทรัพยากรการฝึกอย่างมีประสิทธิภาพ

ก-๖ ครูฝึกและผู้นำที่รู้จักและใช้ทรัพยากรการฝึกที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ที่สุด โดยทรัพยากรเหล่านี้ประกอบไปด้วย หลักนิยมการฝึก หนังสือ และสิ่งตีพิมพ์ต่างๆ ทรัพยากรสนับสนุนการฝึกของกองทัพบก สภาพแวดล้อมบูรณาการทางการฝึก (ITE: Integrated Training Environment) และ ATMS ที่ประกอบไปด้วย ATN CATS และ DTMS โดยการฝึกให้มีประสิทธิภาพภายใต้เวลา และทรัพยากรที่จำกัดนั้น ครูฝึกต้องแสวงประโยชน์จากทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งหมด เพื่อให้การฝึกเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด ตัวอย่างเช่น เมื่อหมวดต้องฝึกกิจที่ไม่สามารถฝึกได้จริงในสนามเนื่องจากข้อจำกัดด้านพื้นที่ฝึก จึงต้องมีการพิจารณาทำการฝึกกึ่งนั้นๆ โดยใช้สภาพแวดล้อมการฝึกเสมือนจริงหรือใช้การสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะกับการฝึกขึ้นมา

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

แนวความคิดในการปฏิบัติการ: กองพันทหารราบที่ ๑-๒๒ ทำการเข้าตีเพื่อกวาดล้างในพื้นที่ภูเขาและดินเขาเหนือเมืองเมก้า โดยที่หมาย ๑ ต้องใช้กองกำลังของกองร้อย A และ B เพื่อสกัดกั้นไม่ให้กองกำลังข้าศึกหลบหนีเข้าไปในเมืองเมก้าเพื่อยึดครองสิ่งปลูกสร้าง ที่หมาย ๒ ต้องใช้กองกำลังของกองร้อย C และ D เพื่อทำลายหรือผลักดันให้กองกำลังข้าศึกถอนตัวเข้าไปในแนวภูเขา การยิงสนับสนุนและการสนับสนุนทางอากาศอย่างใกล้ชิดสามารถขอสนับสนุนได้ผ่านทางชุดยิงสนับสนุนของกองร้อย C ที่มีชุดควบคุมการโจมตีขั้นสุดท้าย (JTAC) สมทบ

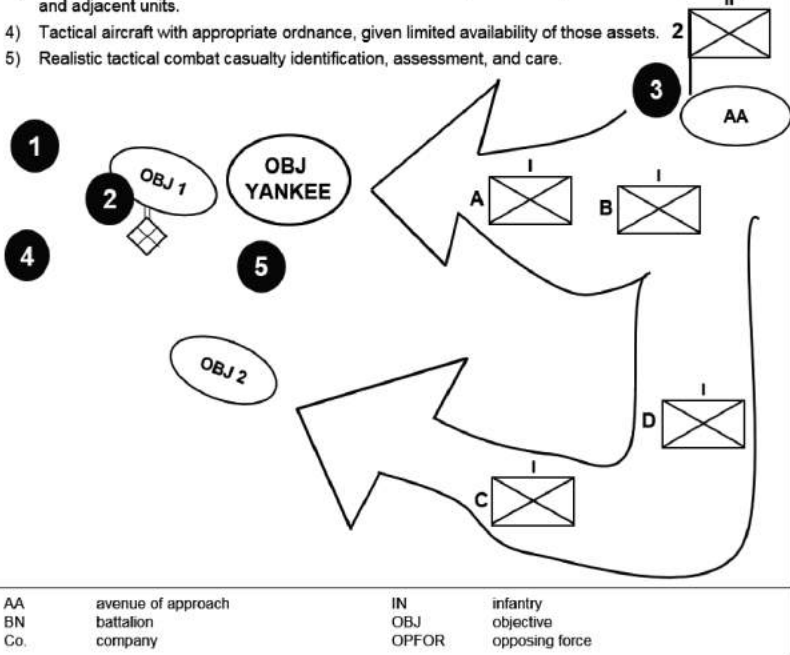
โดย ฝอ.๓ ของกองพัน ผู้ซึ่งเป็นทหารผ่านศึก ได้ทำการระบุถึงความต้องการที่ต้องมีการฝึกเพื่อส่งเสริมความชำนาญทั้งในด้านยุทธวิธีและด้านเทคนิคภายใต้เงื่อนไขการฝึกที่ต้องจำลองสภาพแวดล้อมการปฏิบัติการจริงที่มีทั้งความกดดันและความซับซ้อน :

- ๑) ทำการจำลองทรัพยากร/กองกำลังร่วม ระหว่างองค์กร นานาชาติ พร้อมทั้งจำลองสภาพแวดล้อมในเมืองที่มีประชาชนอาศัยอยู่ และปัจจัยอื่นๆ ในสภาพแวดล้อมของการปฏิบัติการ
- ๒) กองกำลังข้าศึกสมมติแบบผสม ที่มีขีดความสามารถในด้านไซเบอร์และพื้นที่
- ๓) ความสมจริงในการฝึกรอบด้าน โดยต้องพิจารณาถึงความต้องการในการควบคุมภารกิจของสายการบังคับบัญชาหน่วยเหนือขึ้นไปสองชั้น (กองพล) และหน่วยข้างเคียง
- ๔) อากาศยานรบพร้อมสรรพาวุธที่เหมาะสม โดยต้องมีการกำหนดข้อจำกัดในการใช้/ร้องขอ อากาศยานด้วย
- ๕) ทำการฝึกการพิสูจน์ทราบ ประเมิน และรักษาผู้ป่วยเจ็บในสนามรบอย่างสมจริง

**Concept of Operations:** The 1-22nd IN BN conducts an attack to clear the mountainous area and foothills overlooking Mega City. Objective 1 requires A Co. and B Co. to block enemy forces from fleeing to Mega City and occupying structures. Objective 2 requires C Co. and D Co. to destroy or push enemy forces deeper into the mountain range. Fire support and close air support are available via C Co. fire support team with joint terminal attack controller (known as JTAC) attached.

The battalion S-3, a combat veteran, has identified key shortfalls to train for tactical and technical proficiencies in these tasks under conditions that more accurately represent the stressors and complexities of an operational environment:

- 1) Replicated joint, interagency, and multinational assets, an urban area with civilian population, and other aspects of an operational environment.
- 2) A hybrid OPFOR with overmatch in selected niche capabilities to include cyber and space.
- 3) Realistic wraparound to account for mission command requirements up two echelons (division and adjacent units).
- 4) Tactical aircraft with appropriate ordnance, given limited availability of those assets.
- 5) Realistic tactical combat casualty identification, assessment, and care.



รูปที่ ก-๒ ตัวอย่างภาพแสดงการฝึกที่สมจริง

## คู่มือการฝึก

เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

### ให้ความสำคัญเร่งด่วนในการพัฒนาผู้นำ

ก-๗ การพัฒนาผู้นำต้องเกิดขึ้นในทั้งสามส่วน คือ สถาบัน การปฏิบัติการ และการพัฒนาตนเอง (ดู AR 350-1) ในส่วนของการฝึกด้านการปฏิบัติการ การพัฒนาผู้นำจะเน้นไปในเชิงรุกและเน้นไปที่การรบ และเมื่อหน่วยทำการฝึก จะไม่มีความลำเอียงหรืออคติใดๆ ต่อความผิดพลาดที่เกิดขึ้นโดยไม่ตั้งใจของผู้นำ การฝึกถือเป็นเวทีในการลองผิดลองถูกของผู้นำ ผู้นำที่ไม่สามารถทำกิจให้สำเร็จได้ ในครั้งแรกสามารถฝึกกิจนั้นๆ ได้ซ้ำตามความจำเป็น เพราะบางครั้งผู้นำอาจ สามารถพัฒนาวิธีการและเทคนิคที่อาจจะมีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม และ เมื่อผู้นำสามารถปฏิบัติกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครูฝึกต้องเพิ่มระดับความยาก ของกิจขึ้น เพราะการเพิ่มระดับความยากของกิจจะทำให้เกิดสภาพแวดล้อม การเรียนรู้ในเชิงบวกและช่วยสร้างความมั่นใจให้กับผู้นำในการที่จะทำการปฏิบัติกิจ ภายใต้เงื่อนไขที่มีการเปลี่ยนแปลงและมีความท้าทายอยู่เสมอ ผู้นำที่มีความอาวุโส ต้องทำการวางแผนและติดตามความก้าวหน้าในด้านการพัฒนาการของผู้นำส่วน ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ โดยผู้นำต้องรู้จักยอมรับความผิดพลาดและทำการ แก้ไขชี้แนะเพื่อปรับปรุงข้อผิดพลาดนั้นให้ทันช่วงที่ตลอดทั้งห้วงการฝึก

### ผู้นำต้องควบคุมดูแลการฝึกให้ปราศจากสิ่งรบกวน

ก-๘ เมื่อ ผบ.อนุมัติการฝึกพร้อมทั้งปฏิทิน UTP และทำการออกตาราง การฝึก ต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ เกิดขึ้นหลังจากนั้น โดย ผบ.อาวุโสทำการจัด เตรียมทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการฝึก รวมถึงด้านการจัดสรรเวลา และควบคุม ไม่ให้หน่วยใต้บังคับบัญชาต้องไปปฏิบัติงานอื่นๆที่ไม่ได้วางแผนไว้ หรือควบคุม ไม่ให้เกิดสิ่งรบกวนการฝึกขึ้น ทั้งนี้ ผบ.ต้องสถาปนาและบังคับใช้การบังคับบัญชา ที่สร้างให้เกิดเสถียรภาพและความมั่นใจให้กับหน่วยโดยการควบคุมไม่ให้เกิดการ รบกวนการฝึกที่ได้รับการอนุมัติแล้ว เพราะไม่มีอะไรที่สามารถรบกวนความพร้อม ด้านการฝึกของหน่วยได้มากไปกว่าการที่มีการวางแผนการฝึกไว้แล้วแต่ไม่สามารถ ทำได้เนื่องจากเกิดความต้องการที่ไม่ได้วางแผนหรือคาดคิดไว้ขึ้น



## หน่วยและกำลังพลฝึกพร้อมกับส่วนที่ตนเองต้องปฏิบัติงานร่วม

ก-๙ การฝึกโดยรวมที่มีประสิทธิภาพต้องมีการทำงานร่วมกันของส่วน บังคับบัญชา ส่วนใต้บังคับบัญชา รวมไปถึงส่วนสนับสนุนและส่วนที่จะได้รับการ สนับสนุน การฝึกผสมแบบที่มีหลายส่วนประกอบไปด้วยการฝึกโดยรวมที่การปฏิบัติ หลายๆ อย่างเกิดขึ้นพร้อมกันโดยทุกส่วนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยการฝึกเช่นนี้ จะเกิดประโยชน์ในด้านการจัดสรรการใช้เวลา ทรัพยากร และกำลังพลให้เกิด ประโยชน์สูงสุดและมีความสมจริงสูงสุด ตัวอย่างในการฝึกเช่นนี้ คือ “การฝึก การเจาะช่องสิ่งกีดขวางโดยหน่วยผสม” ซึ่งหน่วยทหารราบต้องใช้การสนับสนุน ของทหารปืนใหญ่ ทหารช่าง และส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

## สภาพแวดล้อมในการฝึกต้องจำลองมาจากสภาพแวดล้อมในการ ปฏิบัติการจริง

ก-๑๐ สภาพแวดล้อมในการฝึกต้องจำลองมาจากสภาพแวดล้อม ในการปฏิบัติการจริงให้ได้มากที่สุด เนื่องจากจะเป็นวิธีการที่ดีที่สุดในการเตรียม ความพร้อมของหน่วยและกำลังพล ทหารจะได้รับการฝึกอย่างสมบูรณ์แบบที่ สุดในสภาวะที่มีความซับซ้อน มีการขับเคลื่อนและความท้าทาย รวมไปถึงมีความสมจริง เนื่องจากมีการวางแผนและการดำเนินการฝึกที่ดี ทั้งนี้ ต้องใช้ความสามารถของ ผบ. ในการที่จะจัดเตรียมทรัพยากรการฝึกให้พร้อมและรู้ถึงวิธีการแสวงประโยชน์ จากสภาพแวดล้อมในการฝึกให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเนื่องด้วยส่วนใหญ่แล้ว หน่วยต่างๆ มักได้รับการฝึกในหน่วยที่ตั้ง ผบ. จึงต้องทำการจำลองสภาพแวดล้อม ในพื้นที่ปฏิบัติการจริงให้สมจริงมากที่สุด เพราะการฝึกที่สมจริงจะทำให้หน่วยมีการ ปรับตัวในทางยุทธวิธีได้เป็นอย่างดีและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพที่เปลี่ยนแปลง ไปอย่างต่อเนื่องได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งกล่าวโดยรวมแล้ว การฝึกเช่นนี้จะสามารถ รักษาชีวิตของกำลังพลในการปฏิบัติการจริงได้ดียิ่งขึ้น เนื่องจากหน่วยมีความคุ้นเคย กับความกดดันและทราบถึงสิ่งที่ต้องเผชิญตั้งแต่อยู่ในสภาพแวดล้อมของการฝึกแล้ว

## คู่มือการฝึก

เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

### มีการทบทวนหลังการปฏิบัติ

ก-๑๑ ในการทบทวนหลังการปฏิบัตินั้นต้องมีการวางแผน จัดหาทรัพยากร และมีการดำเนินการที่ดี ทั้งนี้การ AAR ไม่ได้เกิดขึ้นเพียงเมื่อสิ้นสุดการฝึกเท่านั้น เพราะอาจจะมีการ AAR แบบไม่เป็นทางการเกิดขึ้นได้เมื่อการฝึกเริ่มขึ้น หรือเมื่อจำเป็นต้องมีการฝึกที่ดีที่สุดคือการทำหน้าที่ผู้นำสามารถระบุถึงการปฏิบัติที่ยังไม่ถูกต้อง ได้ตั้งแต่หัวแรกๆ ของการฝึก เพื่อที่จะสามารถปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัตินั้นได้ในทันที ทั้งนี้ทั้งหน่วยและกำลังพลต้องไม่ออกจากการฝึกไป ถ้ายังไม่มั่นใจเพียงพอว่าการปฏิบัติกิจของตนได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ การดำเนินการทบทวนหลังการปฏิบัติต้องมีการวางแผนล่วงหน้าโดยละเอียด และต้องนำโดยผู้นำที่มีความสามารถ มีความรู้และมีส่วนร่วม โดยการทบทวนหลังการปฏิบัติจะช่วยส่งเสริมและพัฒนาผู้นำที่อยู่ในการฝึก

### การฝึกต้องมีความท้าทายสำหรับหน่วยทั้งในด้านความคิดและร่างกาย

ก-๑๒ การฝึกนั้นเป็นสิ่งที่ท้าทายทั้งความคิดและร่างกายของกำลังพล โดยในด้านความคิดนั้น ทหารต้องใช้ความเชี่ยวชาญอย่างมากในการที่จะทำการปฏิบัติการทางทหาร และการฝึกต้องท้าทายด้านร่างกายของกำลังพลด้วย เนื่องจากในการที่จะเอาชนะฝ่ายตรงข้ามได้ ทหารต้องใช้ทั้งพลังกำลัง ความอดทน และทักษะทางร่างกาย เนื่องจากการปฏิบัติการรบนั้นเป็นสิ่งที่ทรหด กัดค้น และโหดร้าย ดังนั้น ผบ.ต้องพยายามสร้างสภาพการฝึกให้มีความยากลำบากและเข้มข้น โดยอาจเน้นการฝึกให้มีการเปลี่ยนแปลงสภาพเงื่อนไขแบบที่ไม่ทันได้คาดคิด ที่จะช่วยกระตุ้นให้ส่วนใต้บังคับบัญชาได้ใช้ความคิดสร้างสรรค์และความสามารถในการปรับตัว

ก-๑๓ การฝึกที่สมจริงต้องท้าทายต่อด้านจิตใจของกำลังพลและผู้นำ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมและเกิดแรงกระตุ้น การฝึกที่มีความท้าทายจะช่วยพัฒนาคุณลักษณะ ความสามารถ ความอุทิศตนและความมั่นใจในตนเองของกำลังพล และในขณะเดียวกันก็ช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความสามัคคีในหน่วย

เมื่อกำลังพลรู้สึกถึงความสำเร็จร่วมกัน นอกจากนั้นความสำเร็จในการฝึกยังช่วยสร้างขวัญและกำลังใจให้กับกำลังพลและหน่วย ซึ่งจะช่วยปลูกฝังความคิดริเริ่ม ความกระตือรือร้นและความใฝ่เรียนรู้

### **การฝึกที่เน้นไปที่การปฏิบัติ**

ก-๑๔ การฝึกที่เน้นการปฏิบัติและการฝึกประสบการณ์ หน่วยและกำลังพล ฝึกการปฏิบัติกิจกรรมเงื่อนไขและให้ถึงมาตรฐานที่กำหนดไว้ โดยทั้งหน่วยและกำลังพลจะเรียนรู้ได้ดีที่สุดโดยการฝึกปฏิบัติซ้ำๆ เนื่องจากสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติภารกิจจริงมักมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ดังนั้นจึงต้องจำลองสภาพการฝึกให้เป็นเช่นนั้นด้วย เมื่อใดก็ตามที่กำลังพลมีความเชี่ยวชาญในกิจที่ได้ฝึกแล้ว ต้องทำการฝึกให้มีสภาพที่เปลี่ยนแปลงไปด้วย เพราะทหารจะฝึกได้ดี รวดเร็ว และมีความชำนาญมากขึ้น เมื่อได้รู้ถึงกิจ เงื่อนไข และมาตรฐาน

### **การฝึกต้องก่อให้เกิดความคิดริเริ่มและความสามารถในการปรับตัว**

ก-๑๕ เงื่อนไขการฝึกที่มีการปรับเปลี่ยนโดยไม่ทันได้คาดคิดอยู่เสมอจะเป็นตัวกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์และความสามารถในการปรับตัวของกำลังพล โดยประสบการณ์ในการฝึกที่ดีบวกเข้ากับผลสะท้อนที่ตรงประเด็นและทันท่วงที จะช่วยสร้างความเชี่ยวชาญและความเชื่อมั่นให้กับผู้นำและส่วนใต้บังคับบัญชา โดยผู้นำจะเป็นที่เชื่อถือของหน่วย ฝ่ายอำนวยการและกำลังพล เมื่อสามารถที่จะทำการนำภายใต้สถานะที่ไม่สามารถคาดเดาได้ มีการเปลี่ยนแปลงและมีความกดดัน แต่เมื่อใดก็ตามที่กำลังพลและหัวหน้ามีคุณลักษณะที่ดี มีความสามารถ และมีความอุทิศตน สิ่งเหล่านั้นจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นละเสริมสร้างให้ทหารกลายเป็นผู้ที่มีความคล่องแคล่วว่องไว ปรับตัวเก่งและมีความสร้างสรรค์

### **ต้องมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการฝึกอยู่เสมอ**

ก-๑๖ เมื่อมีการฝึกจนสามารถบรรลุความเชี่ยวชาญในกิจตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้ว หัวหน้าต้องทำการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขอย่างต่อเนื่อง โดยเงื่อนไขดังกล่าวอาจหมายถึง บ่งการด้านยุทธวิธี หน่วยเหนือและหน่วยใต้บังคับบัญชา

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

ที่เข้าร่วม สภาพแวดล้อมทางกายภาพ และช่วงเวลาของวัน โดยการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือสภาพในการฝึกดังกล่าวจะเป็นโอกาสให้หน่วยและกำลังพลได้ฝึกในสถานการณ์ที่มีความซับซ้อนและท้าทายมากยิ่งขึ้น และเมื่อใดก็ตามที่หัวหน้าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้ ส่วนใต้บังคับบัญชาต้องทำหน้าที่แทน ซึ่งการเปลี่ยนเงื่อนไขในการฝึกอย่างต่อเนื่อง จะทำให้หน่วยเกิดความมั่นใจว่ามีความสามารถในการที่จะปฏิบัติกิจภายใต้สถานการณ์ที่มีความกดดันได้

### หน่วยทำการฝึกส่วนใต้บังคับบัญชาหนึ่งขึ้นและทำการประเมินสองขึ้นลงมา

ก-๑๗ ผบ.ทำการตรวจสอบดูแลการฝึกโดยตรงของหน่วยที่อยู่ใต้การบังคับบัญชาหนึ่งระดับลงมา เมื่อหน่วยทำการวางแผน เตรียมการ เริ่มการฝึก และทำการประเมินการฝึก และเมื่อทำหน้าที่ในการดูแลการฝึก ผบ.ยังต้องทำการประเมินวัดผลหน่วยที่อยู่ใต้ลงไปสองระดับ เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามแผนการฝึกและยึดมั่นในวัตถุประสงค์ด้านการยุทธ์ของ ผบ. และเพื่อให้สามารถบรรลุการปฏิบัติกิจได้

### หน่วยและกำลังพลทำการฝึกซ้ำอย่างต่อเนื่อง

ก-๑๘ การฝึกฝนก่อให้เกิดความสมบูรณ์แบบ ยิ่งหน่วยและกำลังพลฝึกการปฏิบัติกิจให้ถึงมาตรฐานได้มากเท่าใด ก็จะทำให้มีความชำนาญมากขึ้นเท่านั้น โดยในการฝึกให้เกิดความชำนาญในกิจ หน่วยและกำลังพลต้องหมั่นทำกิจนั้นๆ อยู่ซ้ำๆ ภายใต้เงื่อนไขที่เปลี่ยนไปเรื่อยๆ จนให้เกิดเป็นสัญชาตญาณ โดยทำได้ตั้งแต่กิจส่วนบุคคลไปจนถึงกิจโดยรวมของหน่วย ยิ่งหน่วยและกำลังพลฝึกกิจซ้ำๆ ในสถานะการฝึกที่ยากขึ้นเรื่อยๆ หน่วยและกำลังพลจะยิ่งมีความสบายใจและมั่นใจในการปฏิบัติมากขึ้นเท่านั้น ทั้งนี้ ผู้นำต้องพยายามฝึกหน่วยและกำลังพลให้เหนือมาตรฐาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เมื่อหน่วยต้องปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงซึ่งมีทั้งความซับซ้อนและยากต่อการคาดเดาได้

# ภาคผนวก ข

## กรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมิน

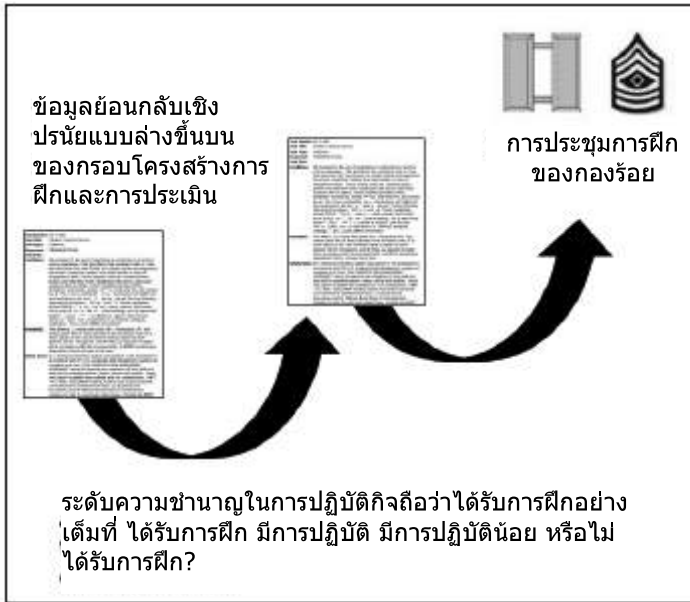
### ภาพรวม

ข-๑ กรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมิน (T&EO) เป็นแหล่งข้อมูลของกองทัพบกเกี่ยวกับมาตรฐานการฝึกกิจเฉพาะบุคคลและกิจของหน่วย กรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมินประกอบด้วย ระเบียบปฏิบัติหลัก (ขั้นตอนหรือการปฏิบัติ) ที่หน่วยหรือบุคคลต้องทำให้ได้เพื่อให้ผ่านมาตรฐานของการปฏิบัติกิจ กิจของหน่วยยังอธิบายถึงการปฏิบัติที่หน่วยต้องทำให้ได้ภายใต้เงื่อนไขของสภาพแวดล้อมของการฝึก กรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมินเป็นเอกสารฉบับย่อที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการฝึกกิจเฉพาะบุคคลหรือของหน่วย ความต้องการทรัพยากร และขั้นตอนการประเมิน กรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมินได้รับการพัฒนา อนุมัติและเผยแพร่โดยหน่วยที่รับผิดชอบ ภาคอนุผนวกนี้จะเน้นที่กรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมินกิจของหน่วย

ข-๒ ระหว่างกิจกรรมการฝึก ผู้บังคับหน่วยจะพยายามทำให้กิจที่ทำการฝึกผ่านมาตรฐานของกองทัพบก ระหว่างการฝึกผู้บังคับหน่วยและผู้ประเมินจะใช้กรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมินเพื่อวัดความชำนาญในการปฏิบัติกิจ กรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมินที่ครบถ้วนเป็นองค์ประกอบหลักของการให้ข้อมูลย้อนกลับจากล่างขึ้นบนที่ผู้บังคับกองร้อยและจ่ากองร้อยจะทบทวน ระหว่างการประชุมการฝึกประจำสัปดาห์ (ดูรูป ข-๑) กรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมินจะช่วยให้ผู้บังคับหน่วยมีข้อมูลที่จำเป็นในการประเมินความชำนาญในการฝึกของหน่วยและประเมินความพร้อมในการฝึกโดยรวม

## คู่มือการฝึก

เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน



รูปที่ ข-๑ การให้ข้อมูลย้อนกลับจากล่างขึ้นบนเพื่อการประเมินการปฏิบัติกิจ

## คลังข้อมูล

ข-๓ กองทัพบกมีคลังข้อมูลอย่างเป็นทางการหลายแห่งที่มีกรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมิน ผู้ใช้สามารถเข้าถึงกรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมินได้ที่ :

- เครือข่ายการฝึกของกองทัพบก (ATN)
- ระบบจัดการการฝึกทางดิจิทัล (DTMS)
- ยุทธศาสตร์การฝึกทางทหารร่วม (CATS)
- ทะเบียนข้อมูลกลางกองทัพบก (CAR)

ผู้ใช้เข้าถึง DTMS, CATS, และ CAR ผ่านทาง ATN ผู้ใช้ที่เข้าถึงกรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมินทาง ATN ไม่จำเป็นต้องมีสิทธิพิเศษเพิ่มเติมในการดูและพิมพ์กรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมิน

## ส่วนประกอบ

ข-๔ กรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมินกิจของหน่วยมีส่วนประกอบพื้นฐานเหมือนกัน อนุแผนกนี้จะเน้นที่ส่วนประกอบซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการประเมินและการบันทึกการปฏิบัติกิจ ส่วนประกอบดังกล่าว ได้แก่

- หมายเลขกิจ
- ชื่อกิจ
- ข้อจำกัดในการแจกจ่าย
- คำแนะนำการทำลาย
- การเปิดเผยข้อมูลต่อต่างประเทศ
- เอกสารอ้างอิง
- เงื่อนไข
- มาตรฐาน
- การยิงด้วยกระสุนจริง
- หมายเหตุ
- ขั้นตอนการปฏิบัติ
- มาตรฐานวัดผลการปฏิบัติ
- ส่วนสรุปการปฏิบัติและการประเมินผลการปฏิบัติกิจ
- กิจของหน่วยที่ต้องปฏิบัติมาก่อน
- กิจของหน่วยสนับสนุน

ข-๕ รูป ข-๒ แสดงตัวอย่างหน้าแรกของกรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมินที่ผู้ใช้อาจเห็นเมื่อเข้าสู่คลังข้อมูลอย่างเป็นทางการ

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาเข่นในโลกที่มีความซับซ้อน

#### รายงานกรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมิน

หมายเลขกิจ : ๐๗-๒-๕๑๓๕

๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙

ชื่อกิจ : การปฏิบัติ ณ ที่บังคับการกองร้อย-กองร้อย

ข้อจำกัดในการแจกจ่าย : อนุญาตให้แจกจ่ายเฉพาะหน่วยงานของรัฐบาลสหรัฐฯ เท่านั้น

คำแนะนำการทำลาย : ทำลายโดยวิธีใดก็ตามที่จะทำให้เอกสารถูกเปิดเผยหรือทำซ้ำ

การเปิดเผยต่อต่างประเทศ : FD1 – เอกสารการฝึกนี้ได้รับการตรวจสอบโดยผู้พัฒนาการฝึก ร่วมกับเจ้าหน้าที่เปิดเผยต่อต่างประเทศ MC๐E G-2 สามารถใช้เอกสารการฝึกนี้เพื่อสอนนักเรียนวิชาทหารของต่างประเทศจากทุกประเทศที่ได้รับการอนุมัติโดยไม่มีข้อจำกัด

เอกสารอ้างอิง :

ขั้นตอนที่	รหัสเอกสารอ้างอิง	ชื่อเอกสารอ้างอิง	จำเป็น	ข้อมูลปฐมภูมิ
	ATP 3-90.1	กองร้อยทหารราบยานเกราะ	ใช่	ใช่
	FM 3-21.10	กองร้อยทหารราบ	ใช่	ไม่ใช่
	FM 6-0	ผู้บังคับบัญชาและฝ่ายอำนวยความสะดวก-การจัดหน่วยและการปฏิบัติการ	ใช่	ไม่ใช่
	ADRP 1-02	เอกสารอ้างอิงหลักนิยามกองทัพบก	ใช่	ไม่ใช่

**เงื่อนไข :** กองร้อยฝึกปฏิบัติในสภาพแวดล้อมของการฝึกด้วยกระสุนจริงในฐานะส่วนหนึ่งของกองพันหรือกองกำลังขนาดใหญ่กว่า และได้รับการร้องขอให้ปฏิบัติการ ณ ที่บังคับการ (บก.) กองร้อยปฏิบัติการต่อต้านภัยคุกคามผสมในเวลากลางคืนภายใต้สภาพแวดล้อมทางยุทธการ (OE) ที่เปลี่ยนแปลงและซับซ้อน กำลังพลและยุทธภัณฑ์ที่จำเป็นทั้งหมดมีความพร้อม กองร้อยมีการสื่อสารกับหน่วยเหนือ หน่วยข้างเคียงและหน่วยรอง กองร้อยได้รับคำแนะนำเกี่ยวกับกฎการปะทะ

สภาพแวดล้อมทางยุทธการที่เปลี่ยนแปลง: ตัวแปรทางยุทธการสามตัวแปรหรือมากกว่า และตัวแปรภารกิจสองตัวแปรหรือมากกว่าเปลี่ยนแปลงไประหว่างการปฏิบัติกิจที่ได้รับการประเมิน

สภาพแวดล้อมทางยุทธการที่ซับซ้อน: การเปลี่ยนแปลงของตัวแปรทางยุทธการสี่ตัวแปรหรือมากกว่า ส่งผลกระทบต่อหนทางปฏิบัติ/ภารกิจฝ่ายเรา

**ภัยคุกคามผสม :** การผสมผสานที่หลากหลายและซับซ้อนระหว่างกำลังรบตามแบบ กำลังรบนอกแบบ กองกำลังก่อการร้ายและอาชญากรเพื่อบรรลุผลที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน บางครั้งควรปฏิบัติกิจนี้ใน สปกบ. ๔

**มาตรฐาน :** กองร้อยปฏิบัติการ ณ ที่บังคับการตาม FM 3-90.1 คำสั่ง และ/หรือ แนวทางของ ผบ. หน่วยเหนือ ที่บังคับการเป็นจุดศูนย์กลางของการรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูล

รูปที่ ๒-๒ ตัวอย่างกรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมิน



## หมายเลขกิจ

ข-๖ หมายเลขกิจเป็นหมายเลขจำเพาะที่บ่งบอกกิจเฉพาะบุคคลหรือกิจของหน่วย ระบบหมายเลขสำหรับกิจเฉพาะบุคคลจะแตกต่างจากระบบสำหรับกิจของหน่วย โดยสำหรับกิจของหน่วยนั้น หมายเลขกิจจะประกอบด้วยตัวเลขสามชุดที่คั่นด้วยเครื่องหมายยัติภังค์หรือขีดสั้นตรงกลาง (-)

ข-๗ เลขสองตัวแรกจะแสดงรหัสของหน่วยที่รับผิดชอบ (ดูตาราง ข-๑ ประกอบ) รูปด้านบนเป็นตัวอย่างของกิจหมายเลข ๐๗-๒-๕๑๓๕ เลขสองตัวแรกในตัวอย่างนี้ คือ ๐๗ หมายความว่า เป็นกิจของทหารราบ หน่วยที่รับผิดชอบหมายถึงหน่วยทหารหรือฝ่ายอำนวยการของกองทัพบกที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่หลักในการดูแลรับผิดชอบเรื่องหรือประเด็นนั้นๆ

รหัส	หน่วยที่รับผิดชอบ	รหัส	หน่วยที่รับผิดชอบ
๐๑	การบิน	๒๗	พระธรรมนูญ (กฎหมายทหาร)
๐๒	ดุริยางค์	๓๐	ข้าวกรองทางทหาร
๐๓	เคมี ชีวะ รังสี และนิวเคลียร์	๓๑	ปฏิบัติการพิเศษ
๐๕	ทหารช่าง	๓๓	การปฏิบัติการสนับสนุนสารสนเทศทางทหาร
๐๖	ทหารปืนใหญ่	๓๔	ข้าวกรองสงครามอิเล็กทรอนิกส์ทางการรบ
๐๗	ทหารราบ	๔๐	การป้องกันภัยทางอากาศและซีปนาวุธ
๐๘	เสนารักษ์	๔๑	กิจการพลเรือน
๐๙	สรรพาวุธ (อาวุธนำวิถีและยุทโธปกรณ์)	๔๒	การส่งกำลัง
๑๐	พลาธิการ	๔๓	การซ่อมบำรุง (ยกเว้นอาวุธนำวิถี)
๑๑	การสื่อสาร	๔๔	การป้องกันภัยทางอากาศ
๑๒	ทหารสารบรรณ	๔๕	การประชาสัมพันธ์
๑๔	การเงิน	๔๖	ประชาชนเทศ

## คู่มือการฝึก

### เพื่ออาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

รหัส	หน่วยที่รับผิดชอบ	รหัส	หน่วยที่รับผิดชอบ
๑๖	ทหารอนุศาสนาจารย์	๕๕	การขนส่ง
๑๗	ยานเกราะ	๖๓	การสนับสนุนการช่วยรบ*
๑๙	สารวัตรทหาร	๗๐	การจัดหา การส่งกำลังบำรุงและเทคโนโลยี
๒๑	ทหารรายบุคคล	๗๑	ผสมเหล่า

\*การสนับสนุนการช่วยรบ เรียกว่า การดำรงความต่อเนื่องหรือการดำรงสภาพการรบ

ข-๘ ตัวเลขชุดที่สองของหมายเลขกิจจะบอกระดับการบังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องกับกิจของหน่วย ในตัวอย่างหมายเลขกิจ ๐๗-๒-๕๑๓๕ เลข ๒ หมายถึงระดับกองร้อย (กองทหาร กองร้อย หรือหน่วยแยก) ดูรหัสของระดับการบังคับบัญชาในตาราง ข-๒ รหัสของระดับการบังคับบัญชาแสดงให้เห็นระดับของการบังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องกับกรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมิน

หน่วย TOE		หน่วย TDA	
๑	กองพัน (กองร้อยทหารม้า)	๑๑	กองบัญชาการกองทัพบก
๒	กองร้อย (กองทหาร กองร้อย หรือหน่วยแยก)	๑๒	กองบัญชาการหรือสำนักงาน
๓	หมวด	๑๓	โรงเรียนหรือศูนย์
๔	หมู่หรือตอน	๑๔	หน่วยปฏิบัติ
๕	กำลังพลหรือชุด	๑๕	ทบวง กรม หรือกองพล
๖	กองพลน้อย (กลุ่มหรือกรม)	๑๖	เหล่า
๗	กองพล	๑๗	หน่วยแยก ที่ตั้ง สำนักงาน หรือชุด
๘	เหล่า	๑๘	ค่ายทหาร
๙	กองทหารขนาดใหญ่กว่ากองทัพน้อย		

TOE = อัตราการจัดและยุทธโศปกรณ์ [หน่วยรบ] TDA = อัตราเฉพาะกิจและสิ่งอุปกรณ์

ข-๘ หน่วยที่รับผิดชอบจะกำหนดตัวเลขชุดสุดท้ายของหมายเลขกิจกรรม ทั้งสี่ตัวนี้จะเป็นหมายเลขเฉพาะของกิจกรรมและระดับการบังคับบัญชาที่ไม่ซ้ำกันในตัวอย่าง ๐๗-๒-๕๑๓๕ ตัวเลขสี่ตัวท้ายคือ ๕๑๓๕

## ชื่อกิจ

ข-๑๐ ชื่อกิจประกอบด้วยทั้งกิจกรรมที่ประเมินและระดับของการบังคับบัญชาที่ใช้กิจนั้นๆ ถ้ากิจหนึ่งใช้กับหน่วยหลายประเภทในระดับการบังคับบัญชาเดียวกัน ชื่อกิจจะระบุเฉพาะระดับการบังคับบัญชา (เช่น กองร้อย) ในตัวอย่างรูป ข-๒ หน้า ข-๔ กิจกรรมเลข ๐๗-๒-๕๑๓๕ หมายถึงกิจของทหารราบ คือ การปฏิบัติหน้าที่บังคับการกองร้อย-กองร้อย

## ข้อจำกัดในการแจกจ่าย

ข-๑๑ ข้อจำกัดในการแจกจ่ายจะบอกถึงข้อจำกัดต่างๆ เกี่ยวกับการแจกจ่าย หน่วยที่รับผิดชอบจะเป็นผู้ระบุข้อจำกัดดังกล่าว

## คำแนะนำการทำลาย

ข-๑๒ คำแนะนำการทำลายระบุแนวทางปฏิบัติพิเศษในการทำลาย โดยทั่วไปแล้วคำแนะนำการทำลายจะเกี่ยวข้องกับข้อจำกัดบางประการในการแจกจ่ายเอกสาร หน่วยที่รับผิดชอบจะระบุคำแนะนำในการทำลายไว้ในหัวข้อนี้

## การเปิดเผยต่อต่างประเทศ

ข-๑๓ หัวข้อการเปิดเผยต่อต่างประเทศจะกล่าวถึงข้อจำกัดที่ต้องปฏิบัติตามเมื่อเปิดเผยกรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมินต่อบุคคลหรือหน่วยงานของต่างประเทศ หน่วยที่รับผิดชอบจะระบุคำแนะนำเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลต่อต่างประเทศไว้ในหัวข้อนี้

## เอกสารอ้างอิง

ข-๑๔ หัวข้อเอกสารอ้างอิงจะระบุเอกสารอ้างอิงที่ใช้ประกอบแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติ ตารางเอกสารอ้างอิงจะแสดงลำดับของขั้นตอน รหัสเอกสารอ้างอิง ชื่อเอกสารอ้างอิง ความจำเป็นของเอกสารอ้างอิง และแหล่งข้อมูลอ้างอิงปฐมภูมิ

## คู่มือการฝึก

เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

### เจ็อบไບ

ข-๑๕ คำอธิบายเงื่อนไขของกิจจะกล่าวถึงข้อมูลทั่วไปที่จำเป็นเพื่อช่วยให้หน่วยต่างๆ สามารถปฏิบัติกิจให้ได้ตามมาตรฐานภายใต้หลักนิยมเดียวกัน คำอธิบายเงื่อนไขจะบอกสถานการณ์และสภาพแวดล้อมในการฝึกซึ่งหน่วยควรจะสามารถปฏิบัติกิจให้ได้ตามมาตรฐาน ดูตัวอย่างในรูป ข-๒ หน้า ข-๔

### มาตรฐาน

ข-๑๖ คำอธิบายมาตรฐานของกิจเป็นเกณฑ์ในการประเมินความชำนาญขั้นต่ำที่สามารถยอมรับได้ในการปฏิบัติกิจภายใต้เงื่อนไขของการปฏิบัติ ผู้ใช้สามารถดูมาตรฐานขั้นต่ำที่สามารถยอมรับได้ในตารางเกณฑ์การประเมินกิจแบบปรนัย (ดูรูป ข-๓) หน่วยที่รับผิดชอบจะระบุและแก้ไขตารางดังกล่าวตามความต้องการของกิจ ประเภทของหน่วยและระดับของการบังคับบัญชา

### ตารางเกณฑ์การประเมินกิจแบบปรนัย

ข-๑๗ ตารางเกณฑ์การประเมินกิจแบบปรนัยที่แสดงในรูป ข-๓ จะช่วยให้ผู้บังคับหน่วยสามารถประเมินความชำนาญในการปฏิบัติกิจของหน่วยได้อย่างแม่นยำและเป็นกลางมากขึ้น เมื่อผู้บังคับหน่วยประเมินความชำนาญในการปฏิบัติกิจของหน่วย และหน่วยไม่ได้ปฏิบัติกิจในฐานะของทั้งหน่วย ผู้บังคับหน่วยก็สามารถพิจารณาความชำนาญของบรรดาหน่วยรองในการปฏิบัติกิจดังกล่าว ในกรณีนี้ การประเมินความชำนาญในการปฏิบัติกิจโดยผู้บังคับบัญชาไม่ควรจะสูงกว่าผลการประเมินความชำนาญที่ต่ำที่สุดของหน่วยรองใดๆ หลังจาก ผู้บังคับบัญชาพิจารณากรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมิน และแหล่งข้อมูลย้อนกลับแบบล่างขึ้นบนอื่นๆ แล้ว ผู้บังคับบัญชาจะสามารถปรับเพิ่มหรือลดผลการประเมินความชำนาญของหน่วยในการปฏิบัติกิจสำคัญยิ่งตามความคิดเห็นของตนเอง (อัตนัย)

# คู่มือการฝึก เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

วางแผนและเตรียมการ				ปฏิบัติ						ประเมิน						
สภาพแวดล้อมทางยุทธการ				สภาพแวดล้อมทางยุทธการ (C/V/C)	% ของผู้บังคับหน่วยที่รู้ส่วนประกอบในภารกิจ / ภารกิจที่ได้รับ	% ของผู้ที่มีส่วนร่วมในภารกิจ / ภารกิจที่ได้รับ	การประเมินเชิงคุณภาพตามขอบเขต	มาตรฐานของงานปฏิบัติ	มาตรฐานของผลการปฏิบัติงานเชิงปฏิบัติ	มาตรฐานของผลการปฏิบัติงานเชิงปฏิบัติ	การประเมินเชิงปฏิบัติของผู้บังคับหน่วย	การประเมินเชิงปฏิบัติ				
หมู่และหมวด	ร้อยและพัน	พล.น้อยขึ้นไป														
เปลี่ยนแปลง (ภัยคุกคามเดียว)	เปลี่ยนแปลงและซับซ้อน (ตัวแปร OE ตั้งแต่ 4 ตัวขึ้นไป และภัยคุกคามผสม)		เปลี่ยนแปลงและซับซ้อน (ตัวแปร OE ทั้งหมด และภัยคุกคามเดียว)	เปลี่ยนแปลงและซับซ้อนในระดับปฏิบัติการ	≥85%	≥80%	P <sup>+</sup>	≥90% ผ่าน	ทั้งหมด	≥90%	T					
	เปลี่ยนแปลง (ภัยคุกคามเดียว)				เปลี่ยนแปลงและซับซ้อน (ตัวแปร OE ทั้งหมด และภัยคุกคามเดียว)			75-84%		≥80-90% ผ่าน		≥80-89%				
คงที่ (ภัยคุกคามเดียว)	เปลี่ยนแปลงและซับซ้อน (ตัวแปร OE ทั้งหมด และภัยคุกคามเดียว)		เปลี่ยนแปลงและซับซ้อน (ตัวแปร OE ทั้งหมด และภัยคุกคามเดียว)			65-74%	75-79%	P	65-79% ผ่าน	ทั้งหมด	ทั้งหมด	P				
	คงที่ (ภัยคุกคามเดียว)	เปลี่ยนแปลงและซับซ้อน (ตัวแปร OE ทั้งหมด และภัยคุกคามเดียว)			60-64%	60-74%			P <sup>-</sup>			51-64% ผ่าน	ทั้งหมด	ทั้งหมด	P <sup>-</sup>	
		เปลี่ยนแปลงและซับซ้อน (ตัวแปร OE ทั้งหมด และภัยคุกคามเดียว)			<60%	<60%						<51% ผ่าน	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	U
← <b>ขึ้นอยู่กับกิจ</b> →					← <b>ไม่ขึ้นอยู่กับกิจ</b> →											
BDE	กองพลน้อย		OE	สภาพแวดล้อมทางยุทธการ			T	ได้รับการฝึกอย่างเต็มที่								
BN	กองพัน		P	มีทางปฏิบัติ			T-	ได้รับการฝึก								
C	จำลอง		P-	มีการปฏิบัติบ้าง			U	ไม่ได้รับการฝึก								
CO	กองร้อย		PLT	หมวด			V	เสมือน								
L	ใช้กระสุนจริง		SQD	หมู่												
หมายเหตุ: ร้อยละที่ใช้ในรูปนี้เป็นตัวอย่างประกอบเท่านั้น สามารถดูรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ในกรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมินสำหรับภารกิจของหน่วยแผนแห่งเดียว																

รูปที่ ๓-๓ ตารางเกณฑ์การประเมินกิจแบบปรนัย

## คู่มือการฝึก

เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

### เจ็อนโซอังกึง

ช-๑๘ หน่วยที่รับผิดชอบจะใช้เจ็อนโซอังกึงจำนวนมากสำหรับตารางเกณฑ์การประเมินกิจแบบปรนัย

### สภาพแวดล้อมทางการปฏิบัติการ

ช-๑๙ หน่วยที่รับผิดชอบจะอธิบายตัวแปรต่างๆ ของสภาพแวดล้อมทางการปฏิบัติการในหัวข้อ “เจ็อนโซ” ของกรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมิน ทั้งนี้หน่วยที่รับผิดชอบจะสร้างคู่แข่งที่มีขีดความสามารถเท่าเทียมกันในสถานการณ์สมมุติของการฝึก คำศัพท์ที่จะพบเมื่อกล่าวถึงสภาพแวดล้อมทางการปฏิบัติการได้แก่ :

- **คงที่** - สภาพแวดล้อมทางยุทธการแบบคงที่จะมีตัวแปรทางยุทธการที่จำเป็นเพื่อกระตุ้นตัวแปรภารกิจซึ่งจะไม่เปลี่ยนแปลงตลอดห้วงการปฏิบัติกิจของหน่วย
- **เปลี่ยนแปลง** - สภาพแวดล้อมของการฝึกที่มีการเปลี่ยนแปลงจะมีตัวแปรทางยุทธการและยุทธวิธี เทคนิคและระเบียบปฏิบัติ (ยทร.) ของภัยคุกคามสำหรับกิจโต้ตอบที่ได้รับมอบหมายซึ่งจะเปลี่ยนแปลงไปหลังจากการปฏิบัติกิจของกำลังฝ่ายเรา
- **ซับซ้อน** - สภาพแวดล้อมของการฝึกที่ซับซ้อนจะประกอบด้วยตัวแปรทางยุทธการอย่างน้อย ๔ ตัว ได้แก่ ภูมิประเทศ เวลา ทหาร (ภัยคุกคาม) และสังคม (ประชาชน) กองพลน้อยและหน่วยที่สูงกว่าจำเป็นต้องมีตัวแปรทางยุทธการทั้ง ๘ ตัว ในระดับที่แตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับกิจที่ทำการฝึก
- **ภัยคุกคามเดียว** - ภัยคุกคามเชิงเดียวในสภาพแวดล้อมของการฝึก หมายถึง กำลังรบตามแบบ กำลังรบนอกแบบ หรือกองกำลังก่อการร้าย

- **ภัยคุกคามผสม** - ภัยคุกคามผสมในสภาพแวดล้อมของการฝึกจะใช้การผสมผสานที่หลากหลายและซับซ้อนระหว่างกำลังรบตามแบบกำลังรบนอกแบบ กองกำลังก่อการร้ายและอาชญากรรมกันเพื่อบรรลุผลที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน

## สภาพแวดล้อมของการฝึก

ข-๒๐ หน่วยที่รับผิดชอบจะกำหนดเงื่อนไขของสภาพแวดล้อมในการฝึก สภาพแวดล้อมในการฝึกทั้งสามประเภทประกอบด้วย การฝึกจริง การฝึกเสมือนจริง และการฝึกจำลอง

ข-๒๑ การฝึกจริง คือ การฝึกที่เกิดขึ้นในสนามโดยใช้อุปกรณ์ทางยุทธวิธี เป็นการฝึกโดยใช้คนจริงปฏิบัติการในระบบจริง หน่วยสามารถใช้ TADSS เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการฝึกจริงได้

ข-๒๒ การฝึกเสมือนจริง คือ การฝึกที่ใช้สนามรบที่สร้างด้วยคอมพิวเตอร์ ในสนามฝึกจำลองซึ่งมีระบบอาวุธและยานพาหนะทางยุทธวิธีที่มีลักษณะใกล้เคียงกับความเป็นจริง บางครั้งเรียกว่า การฝึกที่อาศัยการมีปฏิสัมพันธ์ของมนุษย์ ในการฝึกประเภทนี้จะมีคนจริงๆ บังคับระบบจำลอง การฝึกเสมือนจริงจะใช้เพื่อฝึกทักษะการควบคุมการเคลื่อนไหว การตัดสินใจและการสื่อสาร อาจประกอบด้วย การเรียนรู้ทักษะในการบังคับอุปกรณ์จริง ตัวอย่างเช่น การขับเครื่องบิน การเล่นเกม (เกมมิ่ง) เป็นส่วนประกอบย่อยของการฝึกเสมือนจริง กองทัพใช้เทคโนโลยี การเล่นเกมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการช่วยฝึกบุคคลและหน่วย การเล่นเกมสนับสนุนการพัฒนาทักษะและรักษาระดับบุคคล นอกจากนี้ยังช่วยอำนวยความสะดวกในการประเมินการฝึกกิจกรรมของหน่วยขนาดเล็กหรือชุด หน่วยสามารถใช้การเล่นเกมเพียงอย่างเดียว หรือบูรณาการเข้ากับสภาพแวดล้อม การฝึกจริงหรือการฝึกจำลองก็ได้

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

ข-๒๓ การฝึกจำลองจะใช้คอมพิวเตอร์และการจำลองเพื่อฝึกการบังคับบัญชาและการอำนวยความสะดวก การฝึกจะทำได้โดยใช้คนจำลองบังคับระบบจำลอง การฝึกจำลองสามารถทำได้โดยหน่วยต่างๆ ตั้งแต่ระดับหมวดไปจนถึงกองทหารขนาดใหญ่กว่ากองทัพหน่วยย่อยละของผู้บังคับหน่วยที่เข้าร่วมการฝึก

ข-๒๔ หน่วยจะบันทึกสัดส่วนร้อยละของผู้บังคับหน่วยที่เข้าร่วมในการฝึก ตารางเกณฑ์การประเมินกิจแบบปรนัยจะเปรียบเทียบจำนวนผู้บังคับหน่วยที่เข้าร่วมการฝึกกับจำนวนที่ระบุในอัตราการจัดและยุทธโรปกรณ์ (TOE) อัตราการจัดและยุทธโรปกรณ์ที่ได้รับการแก้ไข หรืออัตราเฉพาะกิจและสิ่งอุปกรณ์ (TDA) ที่กำหนดอัตรากำลังของหน่วย

### ร้อยละของกำลังพลที่เข้าร่วมการฝึก

ข-๒๕ หน่วยจะบันทึกสัดส่วนร้อยละของสมาชิกของหน่วยที่เข้าร่วมในการฝึก ตารางเกณฑ์การประเมินกิจแบบปรนัยจะเปรียบเทียบจำนวนกำลังพลที่เข้าร่วมการฝึกกับจำนวนที่ระบุในอัตราการจัดและยุทธโรปกรณ์ (TOE) อัตราการจัดและยุทธโรปกรณ์ที่ได้รับการแก้ไข หรืออัตราเฉพาะกิจและสิ่งอุปกรณ์ (TDA) ที่กำหนดอัตรากำลังของหน่วย

### การประเมินจากภายนอก

ข-๒๖ การประเมินจากภายนอก คือ การประเมินที่วางแผน ประสานงาน และดำเนินการโดยองค์กรภายนอกหน่วยที่สูงขึ้นไปสองระดับ หน่วยที่ทำการประเมินอาจเป็นหน่วยที่สูงขึ้นไปหนึ่งระดับหรือหน่วยอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน หน่วยที่รายงานความพร้อมทั้งหมดในกองทัพปกติต้องเข้ารับการประเมินจากภายนอกเพื่อยืนยันว่าผ่านมาตรฐานความชำนาญในการปฏิบัติกิจในระดับที่ได้รับการฝึกอย่างเต็มที่ (T) หรือได้รับการฝึก (T-)



## มาตรฐานผลการปฏิบัติ

ข-๒๗ หน่วยที่รับผิดชอบจะอธิบายมาตรฐานวัดผลการปฏิบัติสำหรับแต่ละกิจ หน่วยที่รับผิดชอบจะระบุมาตรฐานวัดผลการปฏิบัติในกรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมินที่เกี่ยวข้องสำหรับกิจนั้นๆ

## มาตรฐานผลการปฏิบัติที่สำคัญยิ่ง

ข-๒๘ หน่วยที่รับผิดชอบจะอธิบายมาตรฐานวัดผลการปฏิบัติที่สำคัญยิ่งสำหรับแต่ละกิจ หน่วยจะได้มาตรฐานวัดผลเหล่านี้ในกรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมินที่เกี่ยวข้องสำหรับกิจนั้นๆ

## มาตรฐานผลการปฏิบัติของผู้บังคับหน่วย

ข-๒๙ หน่วยที่รับผิดชอบจะอธิบายมาตรฐานวัดผลการปฏิบัติของผู้บังคับหน่วยสำหรับแต่ละกิจ หน่วยที่รับผิดชอบจะระบุมาตรฐานวัดผลการปฏิบัติในกรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมินที่เกี่ยวข้องสำหรับกิจนั้นๆ

## ผลการประเมินกิจ

ข-๓๐ ผลการประเมินกิจโดยรวมจะกำหนดจากระดับการประเมินสูงสุดของประเภทที่ได้คะแนนต่ำสุด หลังจากที่ถูกประเมินรวมผลการประเมินขั้นตอนการปฏิบัติและเกณฑ์การวัดผลว่าผ่านหรือไม่ผ่านแล้ว ผู้ประเมินจะทำวงกลมล้อมรอบเกณฑ์การวัดผลดังกล่าวนในตารางเกณฑ์การประเมินกิจแบบปรนัย (ดูรูป ข-๓ หน้า ข-๙) เกณฑ์ต่างๆ ในตารางจะมีการรวมคะแนนที่ได้ ผู้ประเมินจะทำการประเมินกิจแบบปรนัยโดยใช้การประเมินระดับสูงสุดของประเภทที่ได้คะแนนต่ำสุด ในรูปข-๓ หน้า ข-๙ ทุกรายการยกเว้น “เกณฑ์การวัดผลการปฏิบัติของผู้บังคับหน่วย” ได้คะแนนเท่ากับ *ได้รับการฝึกอย่างเต็มที่ (T)* เนื่องจากผู้ประเมินให้คะแนนเกณฑ์การวัดผลการปฏิบัติที่ ๘๐-๘๙% ดังนั้น การประเมินกิจจึงได้คะแนนเท่ากับ *ได้รับการฝึก (T-)*

## คู่มือการฝึก

เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

### การยิงด้วยกระสุนจริง

ข-๓๑ หน่วยที่รับผิดชอบจะระบุความต้องการหรือรายละเอียดใดๆ สำหรับการยิงด้วยกระสุนจริงที่เกี่ยวข้องกับกิจ

### ความเสี่ยงภัย

ข-๓๒ ความเสี่ยงภัยหมายถึงระดับความเสี่ยงต่ออันตรายที่ระบุ ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติกิจ เอกสารทางเทคนิคของกองทัพบก ATP 5-19 แบ่งความเสี่ยง ออกเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ สูงที่สุด (EH) สูง (H) ปานกลาง (M) และต่ำ (L)

### เงื่อนไขบังคับ

ข-๓๓ คือ เงื่อนไขของกิจที่บอกว่าทำไมหน่วยจึงต้องปฏิบัติกิจนั้นๆ นอกจากนี้เงื่อนไขบังคับยังอธิบายปัจจัยหนุนและจำกัดที่เป็นเงื่อนไขในการปฏิบัติกิจ

### การแจ้งเตือนอันตราย คำเตือนและข้อควรระวัง

ข-๓๔ ผู้ใช้จะประเมินว่าการฝึกสมควรที่จะมีการแจ้งเตือนอันตราย คำเตือนหรือข้อควรระวังหรือไม่ ผู้ใช้จะให้คะแนนความเสี่ยงและทำเครื่องหมายในช่องที่เหมาะสม ดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงในเอกสาร ATP 5-19

### ข้อคิดเห็น

ข-๓๕ ส่วนนี้จะมีที่ว่างเพื่อให้หน่วยที่รับผิดชอบใส่รายละเอียดเพื่อชี้แจงเพิ่มเติมตามความจำเป็น

### หมายเหตุ

ข-๓๖ ส่วนนี้จะอธิบายมาตรฐานของตารางเกณฑ์การประเมินกิจแบบปรนัย หน่วยที่รับผิดชอบจะระบุกิจของผู้บังคับหน่วย (ปฏิบัติโดยผู้บังคับหน่วยหนึ่งคนหรือมากกว่า) ด้วยเครื่องหมายดอกจัน (\*) หน่วยที่รับผิดชอบจะระบุขั้นตอนสำคัญยิ่ง ด้วยเครื่องหมายบวก (+) หน่วยที่รับผิดชอบจะระบุเกณฑ์การผ่าน (GO) และไม่ผ่าน (NOGO) สำหรับทั้งขั้นตอนของผู้บังคับหน่วยและขั้นตอนสำคัญยิ่ง

## ขั้นตอนการปฏิบัติ

ข-๓๗ ขั้นตอนการปฏิบัติคือการกระทำที่สำคัญซึ่งหน่วยต้องทำให้ได้ เพื่อให้การปฏิบัติกิจเป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติจะแสดงรายละเอียดของสิ่งที่ต้องปฏิบัติตามลำดับที่ละขั้นซึ่งประกอบกันเป็นกิจ ขั้นตอนจะแบ่งออกเป็นขั้นตอนการวางแผน ขั้นตอนการเตรียมการ และขั้นตอนการลงมือทำ ในแต่ละกลุ่มที่กล่าวมานี้ ขั้นตอนจะถูกกำกับด้วยหมายเลขเรียงลำดับต่อกัน หน่วยต้องปฏิบัติแต่ละขั้นตอน บางขั้นตอนจะไม่มีขั้นตอนย่อย ในขณะที่บางขั้นตอนก็อาจประกอบด้วย ขั้นตอนย่อยจำนวนมาก ยกตัวอย่างในรูป ข-๔ ขั้นตอนการปฏิบัติที่ #๖ “+ผู้บังคับกองร้อยออกคำสั่งยุทธการ แน่ใจว่าตัวแทนของหน่วยรอง หน่วยสมทบ (ถ้ามี) และฝ่ายอำนวยการอยู่ด้วยในขณะที่ออกคำสั่งยุทธการ” ขั้นตอนการปฏิบัติ อยู่ในส่วนของวางแผน (ไม่เห็นในตัวอย่าง) ในตัวอย่างนี้ ขั้นตอนที่ #๖ ไม่มีขั้นตอนย่อยแต่เป็นขั้นตอนสำคัญยิ่ง (มีเครื่องหมายบวก (+)) ได้ขั้นตอนการเตรียมการ ขั้นตอนที่ #๘ ระบุว่า “\*ผู้บังคับกองร้อยเตรียมการสำหรับการปฏิบัติ ณ ที่บังคับการร่วมกับหน่วยเหนือ” ขั้นตอนนี้มีขั้นตอนย่อยหลายข้อ และดำเนินการโดยผู้บังคับหน่วย (มีเครื่องหมายดอกจัน (\*)) ขั้นตอนการปฏิบัติแต่ละข้อที่มีหมายเลขกำกับจะกลายเป็นมาตรวัดผลการปฏิบัติ

๖. +ผู้บังคับกองร้อยออกคำสั่งยุทธการ (OPORD) และให้แน่ใจว่าตัวแทนของหน่วยรอง หน่วยสมทบ (ถ้ามี) และฝ่ายอำนวยการอยู่ด้วยในขณะที่ออกคำสั่งยุทธการ

๗. \*ผู้บังคับกองร้อยทำการบรรยายสรุปเพื่อยืนยันกับตัวแทนของหน่วยรองหน่วยสมทบ (ถ้ามี) และฝ่ายอำนวยการ ทันทีหลังจากออกคำสั่งยุทธการเพื่อให้แน่ใจว่าทุกคนเข้าใจเจตนารมณ์ของ ผบ. กิจเฉพาะ แนวความคิดในการปฏิบัติ และความสัมพันธ์ระหว่างภารกิจของพวกเขาและหน่วยอื่นๆ ในการปฏิบัติการ

### เตรียมการ

๘. \*ผู้บังคับกองร้อยเตรียมการปฏิบัติการ ณ ที่บังคับการร่วมกับหน่วยเหนือ

ก. ทำการตรวจสอบก่อนการรบ

ข. ทำการซักซ้อมซึ่งรวมถึงการจัดการกับสิ่งต่อไปนี้

(๑) องค์ประกอบของที่บังคับการและการจัดกำลัง

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

(๒) การปฏิบัติเมื่อปะทะกับข้าศึก

(๓) การฝึกทำนองรบ

(๔) รูปขบวนและการเคลื่อนย้าย

(๕) การส่งกลับกำลังพลสูญเสีย

ค. ทำการฝึกแลกเปลี่ยนแก้กำลังพลตามความจำเป็น

ง. ออกคำสั่งย่อยตามความจำเป็นเพื่อจัดการกับการเปลี่ยนแปลงของแผนทีระบุนระหว่างการลาดตระเวน โดยเป็นไปตามแนวทางของหน่วยเหนือ และการซักซ้อมผสมเหล่าของหน่วยเหนือ

#### ปฏิบัติ

๙. กองร้อยทำการเคลื่อนย้ายทางยุทธวิธีจากจุดเริ่มต้นหรือแนวออกตี ไปยังบริเวณใกล้เคียงกับที่ตั้งของกองบังคับการตามแผน โดยประสานงานหน่วยเหนือและการดำเนินกลยุทธ์ตามภารกิจ

๑๐. \*ผู้บังคับกองร้อย รวมทั้งส่วนเตรียมที่พัก ทำการลาดตระเวนของ ผบ.

ก. กำหนดจุดที่แน่ชัดของที่ตั้งกองบังคับการหลักและรอง

รูปที่ ข-๔ ตัวอย่างบางส่วนจากกรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมินที่แสดงขั้นตอนการปฏิบัติ

### มาตรวัดผลการปฏิบัติ

ข-๓๘ มาตรวัดผลการปฏิบัติคือการปฏิบัติที่สามารถสังเกตได้ในเชิงคุณภาพและปริมาณโดยไม่มีอคติ ขั้นตอนสำคัญยิ่ง (หรือขั้นตอนของผู้บังคับหน่วย) จะมีเครื่องหมายบวกหรือดอกจันกำกับตามลำดับ ผู้ประเมินและผู้บังคับหน่วยจะใช้มาตรวัดผลการปฏิบัติเพื่อประเมินว่าหน่วยสามารถดำเนินปฏิบัติขั้นตอนหรือขั้นตอนย่อยได้เป็นที่น่าพอใจหรือไม่ ผู้ประเมินจะให้คะแนนการปฏิบัติของหน่วยว่า “ผ่าน”, “ไม่ผ่าน” หรือ “N/A” (ไม่เกี่ยวข้อง) (ดูรูป ข-๕) หากปฏิบัติขั้นตอนได้ตามมาตรฐาน ก็จะได้รับ การประเมินให้ “ผ่าน” สำหรับมาตรวัดผลการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง หากไม่สามารถปฏิบัติขั้นตอนใดของกิจให้ได้มาตรฐาน ก็จะได้รับ การประเมินให้ “ไม่ผ่าน” ถ้ามาตรวัดใดไม่ได้ใช้กับบางระดับหรือไม่มีการสังเกตการณ์ระหว่างที่บางหน่วยกำลังฝึก ผู้ประเมินก็สามารถระบุไว้ในแถว “N/A” เพื่อไม่ให้กระทบกับสถานะ “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” ของหน่วย

## คู่มือการฝึก เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

มาตรวัดผลการปฏิบัติ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	N/A
1. กองร้อยมีความเข้าใจสถานการณ์	/ x		
2. +ผู้บังคับกองร้อยได้รับการฝึกที่จำเป็นต่อการปฏิบัติภารกิจ ณ ที่บังคับการ และเริ่มปฏิบัติตามระเบียบการนำหน่วย	/ x		
3. *ผู้บังคับกองร้อยออกคำสั่งเตือน	/ x		
4. *ผู้บังคับกองร้อยประสานงานกับหน่วยเหนือ	x	/	
5. +ผู้บังคับกองร้อยวิเคราะห์ภารกิจโดยเน้นที่ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย กองกำลังชั่วคราว และขีดความสามารถ ผลของภูมิประเทศและสภาพอากาศ กองกำลังที่มีอยู่ เวลาที่มีอยู่ในการปฏิบัติการ และข้อพิจารณาด้านพลเรือน (ปัจจัย METT-TC) และพัฒนาแผนขั้นต้น	x	/	
6. +ผู้บังคับกองร้อยออกคำสั่งยุทธการ	x	/	
7. *ผู้บังคับกองร้อยทำการบรรยายสรุปเพื่อยืนยันกับผู้ใต้บังคับบัญชาทันทีหลังจากออกคำสั่งยุทธการเพื่อให้แน่ใจว่าผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจเจตนาของ ผบ. โดยเฉพาะ แนวความคิดในการปฏิบัติ และความสัมพันธ์ระหว่างภารกิจของพวกเขาและหน่วยอื่นๆ ในการปฏิบัติการ	/ x		
8. *ผู้บังคับกองร้อยเตรียมการปฏิบัติการ ณ ที่บังคับการ	/ x		
9. กองร้อยทำการเคลื่อนย้ายทางยุทธวิธีจากจุดเริ่มต้นหรือแนวออกดี ไปยังบริเวณใกล้เคียงกับที่ตั้งของกองบังคับการตามแผน โดยประสานงานหน่วยเหนือและการดำเนินกลยุทธ์ตามภารกิจ	x	/	
10. *ผู้บังคับกองร้อย รวมทั้งส่วนเตรียมที่พัก ทำการลาดตระเวนของ ผบ.		/ x	
11. *ผู้บังคับกองร้อยหรือตัวแทนที่ได้รับมอบหมายกำหนดที่ตั้งของที่บังคับการ	/ x		
12. +ผู้บังคับกองร้อยทำการระวังป้องกันและปฏิบัติการ	/ x		
13. *ผู้บังคับกองร้อยตัดสินใจโดยพิจารณาคำสั่งยุทธการและแนวทางของหน่วยเหนือว่าจะย้ายที่ตั้งของที่บังคับการหรือไม่	/ x		
14. กองร้อยทำรายงานสถานการณ์ตามคำสั่งของหน่วยเหนือ	x	/	

ส่วนสรุปการปฏิบัติและการประเมิน							
ครั้งที่ปฏิบัติกิจ	1	2	3	4	5	M	รวม
การปฏิบัติทั้งหมดที่ประเมิน	14	14					28
การปฏิบัติทั้งหมดที่ประเมินว่าผ่าน	8	13					21
สถานภาพของการฝึก ผ่าน/ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน					

<b>ครั้งที่ปฏิบัติกิจ:</b>	1	2	3	4	5	M
<b>ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา/หัวหน้า:</b>	T	T-	P	P-	U	

FRAGORD	คำสั่งย่อย	HQ	กองบัญชาการ
M	ลักษณะป้องกันตามภารกิจบังคับ	OPORD	คำสั่งยุทธการ
P	มีการปฏิบัติ	P-	มีการปฏิบัติน้อย
T	ได้รับการฝึกอย่างเต็มที่	T-	ได้รับการฝึก
U	ไม่ได้รับการฝึก		

### รูปที่ ข-๕ ตัวอย่างบางส่วนของกรอบโครงสร้างการฝึก และการประเมินที่แสดงมาตรวัดผลการปฏิบัติ

แบบประเมินผลและรายการกิจเฉพาะสำคัญในการประเมินผลการฝึกสำหรับ ทบ.ไทย อยู่ใน คผ. (คู่มือการฝึกและประเมินผล) ระดับต่างๆ เช่น หมู่-หมวด, กองร้อย, กองพัน ที่จัดทำโดยเหล่าสายวิทยาการ ร., ม., ป., ซ., ส.

## คู่มือการฝึก

เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

### ส่วนสรุปการปฏิบัติกิจและการประเมิน

ข-๓๙ หัวข้อนี้จะเป็นส่วนที่ผู้ประเมินสามารถบันทึกว่าการปฏิบัติที่สังเกตการณ์นั้นผ่านหรือไม่ผ่าน โดยจะวัดตามจำนวนครั้งที่พยายามปฏิบัติกิจในกรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมิน หัวข้อการปฏิบัติกิจและการประเมินจะเป็นตารางที่มีช่องว่างเพื่อให้ผู้ประเมินรวมจำนวนของมาตรวัดผลการปฏิบัติทั้งหมด ที่ประเมิน รวมจำนวนของมาตรวัดผลการปฏิบัติที่ได้คะแนน “ผ่าน” และรวมจำนวนของหน่วยที่มีสถานภาพในการฝึกเป็น “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” ในรูป ข-๕ หน่วยที่ได้รับการประเมินได้ปฏิบัติกิจเดียวกันสองครั้ง ผู้ประเมินบันทึกจำนวนการปฏิบัติที่สังเกตการณ์เท่ากับ ๒๘ ครั้ง จำนวนการปฏิบัติที่ “ผ่าน” เกณฑ์เท่ากับ ๒๑ ครั้ง มีเพียงผลการประเมินสำหรับการปฏิบัติรอบที่สองเท่านั้นที่จะถูกนำไปบันทึกในตารางเกณฑ์การประเมินกิจแบบปรนัย (ดูรูป ข-๓ หน้า ข-๙) ในตัวอย่างนี้ การปฏิบัติที่ถูกบันทึกว่า “ผ่าน” สำหรับการปฏิบัติรอบสุดท้ายหรือรอบที่สองคือ ๑๒ จาก ๑๔ ขั้นตอน อัตราส่วนร้อยละที่ ๘๕% ถูกทำวงกลมล้อมรอบในช่องร้อยละของแถวมาตรวัดผลการปฏิบัติของตารางเกณฑ์การประเมินกิจแบบปรนัย

### จำนวนครั้งของการปฏิบัติ

ข-๔๐ ช่องนี้จะมีที่ว่างเพื่อให้ผู้ประเมินบันทึกจำนวนของการปฏิบัติซ้ำ (จำนวนครั้งที่พยายามปฏิบัติกิจ) ของหน่วยที่ถูกสังเกตการณ์ แถว ‘M’ จะบันทึกจำนวนครั้งของการปฏิบัติซ้ำในขณะที่หน่วยอยู่ในลักษณะป้องกันตามภารกิจบังคับ (ลปภบ.)

### ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา/หัวหน้า

ข-๔๑ เนื่องจากการปฏิบัติรอบสุดท้ายจะถูกบันทึกลงในตารางเกณฑ์การประเมินกิจแบบปรนัย ดังนั้นผู้บังคับบัญชา/หัวหน้า จึงบันทึกการให้คะแนนการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ที่นี่

## ภารกิจที่ได้รับการสนับสนุน

ข-๔๒ หน่วยที่รับผิดชอบจะระบุภารกิจใดๆ ก็ตามที่กิจนี้อาจเกี่ยวข้องกับ  
ด้วย

## ลักษณะป้องกันตามภารกิจบังคับ ๔

ข-๔๓ ส่วนนี้จะบอกว่าจำเป็นต้องปฏิบัติกิจภายใต้ ลปภบ. บางประการ  
หรือไม่ นอกจากนี้ยังจะมีคำสั่งเพิ่มเติมใดๆ สำหรับการปฏิบัติกิจใน ลปภบ.

## คำแถลงลักษณะป้องกันตามภารกิจบังคับ ๔

ข-๔๔ ถ้ามีการระบุไว้อย่างเฉพาะเจาะจงว่าต้องปฏิบัติกิจใน ลปภบ. ๔  
หน่วยที่รับผิดชอบจะระบุความต้องการหรือข้อจำกัดเพิ่มเติมใดๆ สำหรับการปฏิบัติกิจ  
ดังกล่าว

## กลองช่วยมองในเวลากลางคืน

ข-๔๕ ส่วนนี้จะบอกว่า ต้องปฏิบัติกิจนี้ภายใต้สภาวะที่มีทัศนวิสัย  
จำกัดและจำเป็นต้องใช้กลองช่วยมองในเวลากลางคืน (หรือที่เรียกว่า NVG)  
ในการปฏิบัติกิจหรือไม่

## คำแถลงเกี่ยวกับกลองช่วยมองในเวลากลางคืน

ข-๔๖ หน่วยที่รับผิดชอบจะระบุคำสั่งเพิ่มเติมหรือข้อจำกัดใดๆ เกี่ยวกับการ  
ใช้กลองช่วยมองในเวลากลางคืนที่ใช้ในการปฏิบัติกิจ

## กิจของหน่วยที่ต้องปฏิบัติตามก่อน

ข-๔๗ กิจของหน่วยที่ต้องปฏิบัติตามก่อน คือ กิจที่มีผลกระทบเป็น  
อันดับแรกในการกำหนดเงื่อนไขสำหรับกิจ ในการฝึกส่วนใหญ่จะมีการกำหนดกิจ  
ของหน่วยที่ต้องปฏิบัติตามก่อนไว้

ข-๔๘ สำหรับกิจหลายอย่างในกรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมิน  
ผู้ประเมินจะบันทึกหมายเลขขั้นตอน หมายเลขกิจ ชื่อกิจ หน่วยที่รับผิดชอบกิจ

## **คู่มือการฝึก**

### **เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน**

ดังกล่าว และสถานภาพของหน่วยที่เข้ารับการประเมิน หมายเลขของขั้นตอนคือ ขั้นตอนการปฏิบัติ (ที่กล่าวถึงในข้อ ข-๓๗) และชื่อที่เกี่ยวข้อง หมายเลขกิจ คือ หมายเลขที่อยู่หน้ากรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมิน (ที่กล่าวถึงในข้อ ข-๖) ชื่อกิจคือชื่อของหมายเลขกิจ (ที่กล่าวถึงในข้อ ข-๑๐)

### **กิจของกำลังฝ่ายตรงข้าม**

ข-๔๙ กิจของกำลังฝ่ายตรงข้าม คือ กิจต่างๆ ของกำลังฝ่ายตรงข้าม ที่จำเป็นต้องปฏิบัติเพื่อสนับสนุนกิจที่ทำการฝึก

### **กิจของหน่วยเพื่อให้การสนับสนุน**

ข-๕๐ กิจของหน่วยเพื่อให้การสนับสนุน คือ กิจที่สนับสนุนกิจของหน่วย อยู่อีก

### **กิจเฉพาะบุคคลสนับสนุน**

ข-๕๑ กิจเฉพาะบุคคลสนับสนุน คือ กิจที่ปฏิบัติเพื่อเพิ่มความสำเร็จ ในการปฏิบัติกิจของหน่วยที่ได้รับการสนับสนุน ทหารแต่ละนายต้องปฏิบัติกิจ เฉพาะบุคคลเพื่อให้หน่วยสามารถปฏิบัติกิจของหน่วยได้ ความชำนาญต้องเกิดขึ้น ในระดับกิจเฉพาะบุคคลก่อนที่จะเกิดขึ้นในระดับกิจของหน่วย

### **กิจในการฝึกสนับสนุน**

ข-๕๒ กิจในการฝึกสนับสนุน ได้แก่ กิจในการฝึกใดๆ ก็ตาม ที่เกี่ยวข้องกับ กิจที่ทำการฝึก การฝึกสนับสนุนช่วยเพิ่มความสำเร็จในการปฏิบัติกิจของหน่วย ที่ได้รับการสนับสนุน

### **กิจในรายการกิจร่วมพื้นฐานที่ได้รับการสนับสนุน**

ข-๕๓ ถ้ากิจมีความเชื่อมโยงหรือเกี่ยวข้องกับกิจในรายการกิจร่วมพื้นฐาน (หรือ UJTL) ให้บันทึกกิจดังกล่าวไว้ในส่วนนี้



## เครื่องช่วยฝึก เครื่องมือ เครื่องฝึกเสมือนจริง และการจำลองการฝึก ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (TADSS)

ข-๕๔ TADSS ประกอบด้วยรายการ TADSS ใดๆ ที่หน่วยอาจใช้เพื่อสนับสนุนกิจการที่ทำการฝึก

### ยุทธภัณฑ์และยุทธโปกรณ์

ข-๕๕ หัวข้อยุทธภัณฑ์และยุทธโปกรณ์จะแสดงรายการทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่ทำการฝึก สำหรับกิจการของหน่วย ยุทธภัณฑ์และยุทธโปกรณ์จะจำกัดเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกเท่านั้น

### ยุทธภัณฑ์

ข-๕๖ ยุทธภัณฑ์ประกอบด้วยสิ่งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่กำลังฝึก และจะระบุด้วยรหัสที่ประกอบด้วยอักษร ๖ ตัว (หรือ LIN) ของยุทธภัณฑ์นั้นๆ สำหรับกิจการของหน่วย ยุทธภัณฑ์จะจำกัดเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกเท่านั้น

### ยุทธโปกรณ์

ข-๕๗ ยุทธโปกรณ์ประกอบด้วยสิ่งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่กำลังฝึก และจะระบุด้วยหมายเลขพัสดุแห่งชาติ (หรือ NSN) ของยุทธโปกรณ์นั้นๆ สำหรับกิจการของหน่วย ยุทธโปกรณ์จะจำกัดเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกเท่านั้น

### สภาพแวดล้อม

ข-๕๘ หน่วยที่รับผิดชอบจะระบุความต้องการเฉพาะในการป้องกันอันตรายจากสภาพแวดล้อมสำหรับกิจการนั้นๆ

### ความปลอดภัย

หน่วยที่รับผิดชอบจะระบุข้อกำหนดเพิ่มเติมเกี่ยวกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกิจการตามเอกสาร ATP 5-19 ข้อกำหนดเหล่านี้เป็นข้อมูลเพิ่มเติมจากระดับความเสี่ยงภัยที่ระบุในข้อ ข-๓๒



# ภาคผนวก ก

## การประชุมการฝึกของกองร้อย

### จุดมุ่งหมาย

ค-๑ การประชุมการฝึกช่วยให้ผู้บังคับบัญชาและผู้บังคับหน่วยเข้าใจ สถานภาพปัจจุบันเกี่ยวกับความพร้อมในการฝึกของหน่วย และเป็นหัวใจสำคัญ ที่จะทำให้แผนการฝึกของหน่วย (UTP) ดำเนินไปในทิศทางที่ถูกต้อง ดังนั้น การประชุมการฝึกของกองร้อยจึงอยู่ในตารางการฝึกประจำสัปดาห์ของกองร้อย เสมอ นอกจากนี้การประชุมการฝึกยังช่วยให้การถ่ายทอดข้อมูลและการประสานงาน การฝึกทั้งจากบนลงล่าง และจากล่างขึ้นบนมีความราบรื่น แนวคิดสัปดาห์การฝึก (T-Week concept) เป็นกรอบการทำงานและแนวทางทั่วไปสำหรับการวางแผน และการประสานงานการฝึกระหว่างการประชุมการฝึก (ดูภาคผนวก H)

---

**หมายเหตุ :** แม้ว่าภาคผนวกนี้จะเน้นที่ระดับกองร้อย แต่การประชุมการฝึกที่จัดขึ้น ในระดับกองพันและกองพลน้อยก็มีความสำคัญไม่น้อยไปกว่ากัน และมีความจำเป็น เทียบเท่ากันในการสร้างความมั่นใจในความสามารถทางการฝึกของหน่วย การประชุม การฝึกในทุกระดับจะใช้แนวความคิดพื้นฐานที่จะกล่าวถึงในภาคผนวกนี้

---

ค-๒ ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) เป็นองค์ประกอบสำคัญของการประชุม การฝึกและจะใช้เพื่อปรับปรุงแผนการฝึกของหน่วยที่กำลังดำเนินการไปเรื่อยๆ ข้อมูลย้อนกลับอาจอยู่ในหลายรูปแบบ เช่น การสังเกตการณ์ของบุคคล, การทบทวน หลังการปฏิบัติ (AAR) และการประเมินอย่างไม่เป็นทางการ ผู้ใต้บังคับบัญชาจะให้ ข้อมูลย้อนกลับจากล่างขึ้นบนเมื่อพวกเขาประเมินความชำนาญในการฝึกเป็นหน่วย และการฝึกเฉพาะบุคคล ผู้บังคับหน่วยจะให้ข้อมูลย้อนกลับจากบนลงล่าง เมื่อ

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

มีการประชุมการฝึก วาระของการประชุมการฝึกประกอบด้วย การทบทวนการฝึกที่ผ่านมา, การพิสูจน์ทราบและการวางแผนการฝึกซ้ำที่จำเป็น, การวางแผนและเตรียมการฝึกในอนาคต, และการแลกเปลี่ยนข้อมูลการฝึกอย่างทันทั่วที่ระหว่างผู้บังคับหน่วย การประชุมการฝึกเป็นเวทีในการหารือเกี่ยวกับการประเมินการฝึกและความชำนาญในการฝึกของหน่วย, ความชำนาญในการฝึกของผู้บังคับหน่วย และความชำนาญในการปฏิบัติภารกิจ

ค-๓ การประชุมการฝึกไม่ใช่เวทีในการหารือเกี่ยวกับงานธุรการหรือกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับการฝึก กล่าวคือการฝึกจะเป็นเพียงหัวข้อเดียวในการหารือ ซึ่งการประชุมการฝึกมีเป้าหมาย ๓ ประการ ได้แก่

- การทบทวนการฝึกที่ผ่านมา (สัปดาห์ที่แล้ว) ซึ่งประกอบด้วย -
  - การฝึกที่กำหนดไว้แต่ไม่ได้ปฏิบัติจริง และเหตุผลที่ไม่ได้ทำการฝึกดังกล่าว
  - การทบทวนโดยผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับข้อมูลย้อนกลับจากล่างขึ้นบนและการประเมินกิจที่ฝึก หลังจากการประเมิน ผู้บังคับบัญชาจะบันทึกผลในระบบจัดการการฝึกดิจิทัล (DTMS)
- การทบทวนการฝึกในอนาคต (ก่อนการฝึก ๕ สัปดาห์) ซึ่งประกอบด้วย -
  - การยืนยันจุดสำคัญของการฝึกและวัตถุประสงค์ของการฝึกอีกครั้งสำหรับการฝึกที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ตรวจสอบความเหมาะสมของกิจ (ของหน่วยและเฉพาะบุคคล) ที่จะทำการฝึกโดยมุ่งเน้นที่กิจสำคัญของภารกิจ (MET)
  - การตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการประสานงานและเตรียมทรัพยากรการฝึกสำหรับการฝึกแต่ละครั้ง รวมทั้งการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับทรัพยากร
  - แน่ใจว่าเกิดการสื่อสารแบบเผชิญหน้าระหว่างผู้บังคับหน่วยและผู้บังคับหน่วยอภิปรายและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการฝึกผู้บังคับหน่วยรองแจ้ง

ผลการประเมินความชำนาญรวมทั้งตรวจสอบให้แน่ใจว่ากิจที่ฝึกในระดับหมวดหมู่ และบุคคล ได้ดำเนินการฝึกและมีการประเมินตามมาตรฐาน และสนับสนุนกิจที่กองร้อยต้องฝึก

ค-๔ การประชุมการฝึกที่ประสบความสำเร็จ-

- ตรวจสอบความเหมาะสมของกิจ (ของหน่วยและเฉพาะบุคคล) ที่จะทำการฝึกสำหรับการฝึกที่กำลังจะมาถึง โดยมุ่งเน้นที่กิจสำคัญของภารกิจ (MET)

- ประสานสอดคล้องกิจสำคัญของภารกิจของหน่วยกับกิจกรรมการฝึก

- มอบหมายและยืนยันความรับผิดชอบที่สำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินการฝึก

- ทบทวนและยืนยันความต้องการและสถานะของทรัพยากรในการฝึก

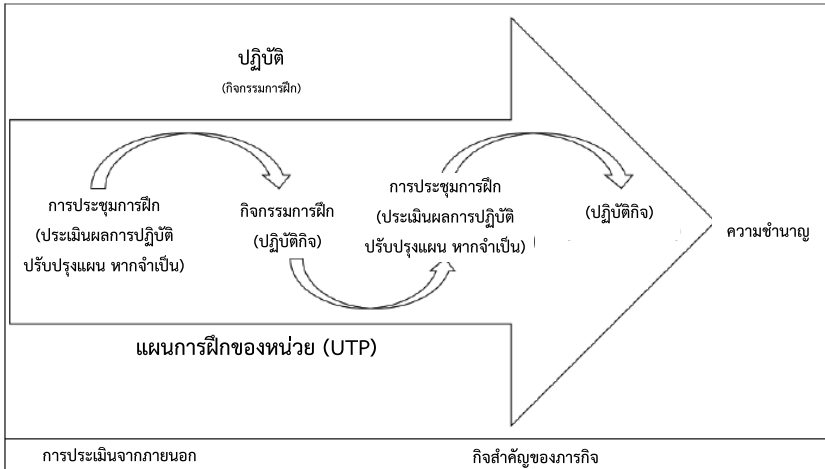
- แน่ใจว่ามีการสื่อสารระหว่างผู้บังคับหน่วย

- ปรับปรุงจุดสำคัญของการฝึก - กิจสำคัญของภารกิจและวัตถุประสงค์การฝึก - สำหรับการฝึกที่กำลังจะมาถึง

ค-๕ ผู้บังคับหน่วยจะปรับกิจกรรมการฝึกอื่นๆ ในการประชุมการฝึกหลังจากหน่วยปฏิบัติกิจระหว่างกิจกรรมการฝึกแล้ว ผู้บังคับหน่วยจะประเมินผลการปฏิบัติของหน่วยสำหรับกิจกรรมการฝึกนั้น หน่วยต้องทำการฝึกกิจสำคัญของภารกิจซ้ำจนกว่าจะผ่านระดับความชำนาญมาตรฐาน เมื่อครูฝึกจากภายนอกทำการประเมินผลการฝึก ผู้บังคับบัญชาจะบันทึกความชำนาญของหน่วยลงในระบบจัดการการฝึกดิจิทัล (DTMS) ดูรูป ค-๑

## คู่มือการฝึก

เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน



รูปที่ ค-๑ พัฒนาการของแผนการฝึกของหน่วย (UTP)

จากการปฏิบัติถึงความชำนาญใน MET

ค-๖ ผู้บังคับบัญชาจะจัดการและประสานงานการฝึกแต่ละครั้งเพื่อให้แน่ใจว่าแผนการฝึกของหน่วยจะดำเนินไปตามที่กำหนดไว้ หากฝ่ายอำนวยการจำเป็นต้องแก้ไขแผนการฝึกของหน่วยเนื่องจากหน่วยสามารถ (หรือไม่สามารถ) บรรลุวัตถุประสงค์การฝึกแล้วฝ่ายอำนวยการจะใช้แนวทางที่ผู้บังคับบัญชาได้ให้ไว้ระหว่างการประชุมการฝึก แนวทางดังกล่าวนี้จะเป็นตัวขับเคลื่อนการวางแผนการฝึกในอนาคตและรวมถึงแผนการฝึกของหน่วย

### ผู้เข้าร่วมการประชุมการฝึก

ค-๗ การเข้าร่วมของผู้บังคับหน่วยเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของการประชุมการฝึกของกองร้อย ผู้บังคับบัญชาจะกำหนดว่าใครบ้างที่จะเข้าร่วมการประชุม ข้อ ค-๘ ถึง ค-๑๗ จะกล่าวถึงบุคคลที่ควรที่จะเข้าร่วมการประชุมการฝึกของกองร้อยและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลดังกล่าว

## ผู้บังคับกองร้อย

ค-๘ ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ดำเนินการประชุมการฝึกและรับผิดชอบในเรื่องดังต่อไปนี้ ก่อนการประชุมผู้บังคับกองร้อยจะแจ้งข้อมูลล่าสุดเกี่ยวกับการฝึก ความชำนาญของกองร้อยเพื่อบรรลุเป้าหมายของการฝึกตามแผนการฝึกของหน่วย ผู้บังคับกองร้อยจะทบทวนผลการประเมินกิจของหน่วยที่จะฝึก ปฏิทินแผนการฝึกของหน่วย ตารางการฝึกที่กำลังจะมาถึง และคำสั่งยุทธการเกี่ยวกับกิจกรรมการฝึกที่กำลังจะมาถึง จากนั้นผู้บังคับกองร้อยจะให้แนวทางสำหรับกิจกรรมการฝึกที่กำลังจะมาถึงและปรับจุดสำคัญของการฝึกในอนาคตให้สอดคล้องกับการทบทวนนี้ ในลำดับต่อไปผู้บังคับกองร้อยจะยืนยันสถานะของคำร้องขอและความต้องการทรัพยากรในการฝึก ผู้บังคับกองร้อยจะแจ้งข้อมูลล่าสุดเกี่ยวกับประมาณการการฝึก ซึ่งรวมถึงการประเมินกิจของหน่วย สถานภาพความเสี่ยงในการฝึกของทรัพยากรจากภายนอก และสถานภาพของครูฝึก และระบุกิจเฉพาะบุคคล สำหรับการฝึก โดยได้รับคำแนะนำจากจ่ากองร้อย

## รองผู้บังคับหน่วย

ค-๙ รองผู้บังคับหน่วยจะเป็นผู้ดำเนินการประชุมหากผู้บังคับกองร้อยไม่อยู่ และประสานงานการฝึกสำหรับทหารทุกคนในตอนหรือหน่วยสมทบ เมื่อไม่มีผู้บังคับหมวดหรือรองผู้บังคับหมวด รองผู้บังคับหน่วยจะแจ้งสถานภาพของทรัพยากรที่จะสนับสนุนการฝึกที่กำลังจะเกิดขึ้น และระบุปัญหาเกี่ยวกับทรัพยากรที่กระทบกับการฝึกในอนาคต นอกจากนี้รองผู้บังคับหน่วยยังจะระบุและสรุปความต้องการทรัพยากรใหม่จากการปรับเปลี่ยนกิจที่จะทำการฝึกที่กำลังจะมาถึง

## จ่ากองร้อย

ค-๑๐ จ่ากองร้อยเป็นทหารชั้นประทวนอาวุโสซึ่งทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของผู้บังคับกองร้อยในทุกประเด็นที่มีผลกระทบต่อเฉพาะการฝึกกำลังพลในหน่วย แต่รวมถึงการฝึกเป็นหน่วยด้วย จ่ากองร้อยจะทำการประเมินกิจเฉพาะ

## **คู่มือการฝึก**

### **เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน**

บุคคลและกิจของหน่วย รวมถึงการฝึกกิจสำคัญของกำลังรบและการฝึกทำนองรบที่สนับสนุนกิจกรรมของกองร้อยที่จะทำการฝึก จำกองร้อยจะให้แนวทางและคำแนะนำเกี่ยวกับแผนการฝึก และทบทวนการตรวจสอบก่อนการปฏิบัติที่อภิปรายระหว่างการประชุมการฝึก นอกจากนี้จำกองร้อยยังจะช่วยในการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำของนายทหารสัญญาบัตรและชั้นประทวนโดยการมีส่วนร่วมอย่างจริงจังในการจัดทำแผนการฝึกที่มีประสิทธิภาพสำหรับหมวด (กิจที่จะฝึกและการระบุความต้องการทรัพยากรในการฝึก) จำกองร้อยจะให้คำแนะนำแก่ผู้บังคับกองร้อยเกี่ยวกับการเลือกกิจของกำลังพลสำหรับการฝึกตามโอกาส

### **ผู้บังคับหมวด**

ค-๑๑ ในการปฏิบัติการฝึก ผู้บังคับหมวดจะบรรยายสรุปผลการประเมินของตนเกี่ยวกับกิจของหน่วยและการฝึกกิจของผู้นำในระดับที่สำคัญ กิจของกำลังรบและการฝึกทำนองรบสำหรับหมวดของตน ผู้บังคับหมวดจะเสนอแนะการปรับปรุงจุดสำคัญของการฝึก (กิจที่จะฝึก) สำหรับการฝึกที่กำลังจะเกิดขึ้นตามผลการประเมินของตน นอกจากนี้ผู้บังคับหมวดจะต้องยืนยันความต้องการทรัพยากรในการฝึกที่ส่งไปแล้วสำหรับกิจกรรมการฝึกที่กำลังจะมาถึง หรือระบุคำร้องขอทรัพยากรใหม่เนื่องจากการเปลี่ยนจุดสำคัญของการฝึกสำหรับการฝึกที่กำลังจะมาถึง

### **รองผู้บังคับหมวด**

ค-๑๒ รองผู้บังคับหมวดจะแจ้งผลการประเมินกิจระดับตอนหรือระดับหน่วยและกิจเฉพาะบุคคลตามการฝึกที่ได้ปฏิบัติ รองผู้บังคับหมวดจะสังเกตการณ์และรับข้อมูลย้อนกลับจากผู้บังคับหมู่เกี่ยวกับสภาพของการฝึกเป็นบุคคลที่ดำเนินการและสนับสนุนกิจกรรมของกองร้อย รองผู้บังคับหมวดจะบรรยายสรุปสภาพของการตรวจสอบก่อนการปฏิบัติกิจสำคัญยิ่ง - ซึ่งรวมถึงสภาพของครูฝึก ทรัพยากร กิจที่จะฝึก หรือการลาดตระเวนพื้นที่ - สำหรับการฝึกที่กำลังจะมาถึง นอกจากนี้รองผู้บังคับหมวดยังจะให้ข้อมูลสำหรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เช่น กิจร่วมหรือกิจของหน่วย กิจของกำลังรบ การฝึกทำนองรบที่จะทำการฝึก และความต้องการทรัพยากร สำหรับการฝึกที่กำลังจะเกิดขึ้น



## นายทหารชั้นประทวนในตำแหน่งที่สำคัญ

ค-๑๓ พลยิงอาวุโสและนายทหารชั้นประทวนในตำแหน่งสำคัญอื่นๆ จะเข้าร่วมการประชุมการฝึกและให้คำแนะนำแก่ผู้บังคับกองร้อยเกี่ยวกับสถานการณ์ของการฝึกพิเศษ ตัวอย่างเช่น พลยิงอาวุโสจะทำงานร่วมกับจ่ากองร้อยเพื่อติดตามการใช้อาวุธประจำกายและอาวุธประจำหน่วย และช่วยเหลือผู้บังคับหน่วยในการประเมินการฝึกอาวุธปืน นายทหารชั้นประทวนในตำแหน่งสำคัญอื่นๆ จะระบุและให้คำแนะนำแก่ผู้บังคับหน่วยเกี่ยวกับโอกาสในการบูรณาการการฝึกพิเศษเข้ากับการฝึกที่กำลังจะมีขึ้น นอกจากนี้ยังจะให้ข้อมูลแก่ผู้บังคับหน่วยเกี่ยวกับความต้องการทรัพยากรพิเศษสำหรับการฝึกที่กำลังจะมีขึ้น

## กำลังพลในการสนับสนุนการซ่อมบำรุง

ค-๑๔ กำลังพลในการสนับสนุนการซ่อมบำรุงจะประสานงานซ่อมบำรุงของกองร้อย และทำงานร่วมกับผู้บังคับกองร้อยและรองผู้บังคับกองร้อย เพื่อให้แน่ใจว่าจะให้การสนับสนุนได้อย่างทันที่ กำลังพลในการสนับสนุนการซ่อมบำรุงจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ของการฝึกด้านการซ่อมบำรุงในกองร้อย ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการฝึกที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุง และแจ้งให้ผู้บังคับกองร้อยทราบถึงการซ่อมบำรุงและการตรวจสอบตามกำหนดที่จะส่งผลกระทบต่อภารกิจ กำลังพลเหล่านี้จะระบุปัญหาที่จะกระทบกับการฝึกที่กำลังจะมีขึ้น นอกจากนี้ยังอาจให้คำแนะนำแก่ผู้บังคับกองร้อยเกี่ยวกับความต้องการการฝึกด้านการซ่อมบำรุงโดยพิจารณาจากการประเมินการฝึกที่ผ่านมา

## นายสิบส่งกำลัง

ค-๑๕ นายสิบส่งกำลังจะให้ข้อมูลแก่ผู้บังคับกองร้อยในส่วนของปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการส่งกำลัง การตรวจสอบและพัสดุดังกล่าว นอกจากนี้นายสิบส่งกำลังยังทำงานร่วมกับรองผู้บังคับกองร้อยและจ่ากองร้อยเพื่อประสานงานการสนับสนุนที่จำเป็นจากแหล่งภายนอก นายสิบส่งกำลังจะช่วยเหลือรองผู้บังคับกองร้อยและจ่ากองร้อยในการระบุ ประสานงานและจัดหาการสนับสนุนด้านการส่งกำลังทั้งจากภายในและภายนอกเพื่อกิจกรรมการฝึกในอนาคต

## คู่มือการฝึก

เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

### พลยิงอาวุโส

ค-๑๖ พลยิงอาวุโสของหน่วย (ถ้ามี) จะแจ้งสถานภาพของการฝึกและความต้องการอาวุธปืนสำหรับทั้งหน่วย พลยิงอาวุโสจะประสานงานและปรับปรุงข้อมูลนี้ให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่องร่วมกับรองผู้บังคับกองร้อยและจำกองร้อยก่อนการประชุมการฝึก

### ผู้บังคับหน่วยสมทบและหน่วยสนับสนุนอื่นๆ

ค-๑๗ ผู้บังคับหน่วยอื่นๆ เข้าร่วมการประชุมการฝึกเพื่อประสานงานการฝึกของตนกับการฝึกของกองร้อย ตัวอย่างเช่น ผู้บังคับกองร้อยทหารปืนใหญ่ที่มีตอนเรดาร์ค้นหาเป้าหมายอาจเข้าร่วมการประชุมด้วย ผู้บังคับหน่วยเหล่านี้จะแจ้งผลการประเมินกิจและการฝึกทำนองรบที่ผ่านมาของตน นอกจากนี้ยังจะยืนยันกิจที่จะฝึกและสถานภาพของความต้องการทรัพยากรสำหรับการฝึกที่กำลังจะมีขึ้น ผู้บังคับบัญชาต้องบูรณาการและสนับสนุนการฝึกของทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มที่ กองร้อยของหน่วยกำลังสำรองอาจให้กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับกำลังพลของกองทัพบกเข้าร่วมการประชุมการฝึก กำลังพลของหน่วยกำลังสำรองเหล่านี้จะได้รับประสบการณ์ที่มีค่าและเทคนิคการฝึกล่าสุดจากกองทัพบก

### การปฏิบัติประจำสำหรับการประชุมการฝึก

ค-๑๘ การประชุมการฝึกของกองร้อยจะมีการกำหนดการปฏิบัติประจำไว้แล้ว การประชุมการฝึกจะเกิดขึ้นในเวลาและสถานที่ที่แน่นอนและดำเนินไปตามวาระที่ได้กำหนดไว้ การประชุมการฝึกของกองร้อยจะประกอบด้วยการปรับปรุงกิจสำคัญยิ่งของภารกิจของกองร้อยให้เป็นปัจจุบันและการประสานงานสำหรับการฝึก สุดท้ายการประชุมการฝึกจะครอบคลุมการทบทวนการตรวจสอบก่อนปฏิบัติ รวมถึงแผนสำหรับการฝึกในอนาคต

## เวลาที่จัดการประชุมการฝึก

ค-๑๙ โดยทั่วไปแล้ว ผู้บังคับหน่วยจะจัดการประชุมการฝึกในวันและเวลาเดียวกันในแต่ละสัปดาห์ ความแน่นอนนี้ทำให้เกิดความสม่ำเสมอและคาดเดาได้ ผู้บังคับหน่วยสามารถจัดการประชุมการฝึกโดยใช้วิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การประชุมทางไกลด้วยเสียงและภาพ (VTC) หรือการประชุมทางไกลตามความจำเป็น

ค-๒๐ ผู้บังคับหน่วยจะพิจารณาปัจจัยหลายประการก่อนที่จะเลือกเวลาที่จะทำการประชุมการฝึก ข้อพิจารณาหลักๆ ประกอบด้วย-

- การอำนวยความสะดวกให้ผู้บังคับหน่วยสามารถเข้าร่วมการประชุมได้

- เป็นอุปสรรคต่อการฝึกน้อยที่สุด
- ช่วยให้ผู้บังคับหน่วยรองมีเวลาในการเตรียมตัว
- นโยบายท้องถิ่น

ค-๒๑ ผู้บังคับกองร้อยของหน่วยกำลังสำรองจะเผชิญกับความท้าทายมากกว่าเมื่อต้องจัดตารางการประชุมการฝึก โดยจะมีสามทางเลือก ดังนี้

- จัดการประชุมระหว่างห้วงการฝึกตามตารางปกติ
- จัดการประชุมระหว่างการฝึกเพิ่มเติม
- จัดการประชุมระหว่างการฝึก “เพื่อคะแนนเท่านั้น” หรือที่ไม่ได้รับค่าตอบแทน

## ระเบียบวาระการประชุมการฝึก

ค-๒๒ ระเบียบวาระการประชุมเป็นหัวใจหลักของแนวคิดสัปดาห์การฝึก (T-Week concept) (ดูรายละเอียดในภาคผนวก H) การประชุมการฝึกของกองร้อยประกอบด้วยสามห้วงด้วยกัน ห้วงแรกจะเป็นการประเมินการฝึกที่ผ่านมา (๑ สัปดาห์ภายหลังจากเริ่มการฝึก) ห้วงที่สองจะเป็นการประสานงานการฝึกที่กำลัง

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

จะมาถึง (ระยะเวลาก่อนการฝึก ๕ สัปดาห์ ถึง ๑ สัปดาห์) หวังสุดท้ายจะเป็น การวางแผนการฝึกสำหรับการฝึกในอนาคต (ระยะเวลาก่อนการฝึก ๗ สัปดาห์ ถึง ๖ สัปดาห์) วาระการประชุมจะช่วยให้ผู้เข้าร่วมการประชุมทุกคนมองเห็นและเข้าใจ ในสิ่งที่กำลังอภิปราย ซึ่งฝ่ายอำนวยการจะแจ้งวาระการประชุมก่อนการประชุม

### รายการทวิข้อของการประชุม

ค-๒๓ ในหัวข้อมแรกของระเบียบวาระการประชุมการฝึก ผู้บังคับบัญชา จะทบทวนการฝึกของสัปดาห์ที่ผ่านมา:

- ปรับปรุงการประเมินของหมวดและหน่วยรองให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ครอบคลุมการฝึกกิจของหน่วยและกิจเฉพาะบุคคล กิจของกำลังรบ และการฝึกทำนองรบ (๑ สัปดาห์ภายหลังเริ่มการฝึก)

- ระบุการฝึกที่ไม่ได้ดำเนินการ

- ปรับปรุงผลการประเมินของกองร้อยให้เป็นปัจจุบัน (กิจสำคัญของภารกิจ)

- ระบุการฝึกใหม่ที่จำเป็น

- ระบุความจำเป็นในการปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบจัดการ การฝึกดิจิทัล (DTMS) และกำหนดความรับผิดชอบ

ค-๒๔ ในหัวข้อมที่สองของระเบียบวาระการประชุมการฝึก ผู้บังคับบัญชา จะประสานงานโดย-

- ทบทวนคำสั่งเป็นส่วนๆที่ประกอบด้วยคำแนะนำของผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมาใหม่หรือที่ได้รับการแก้ไขปรับปรุง

- ทำการตรวจสอบก่อนการปฏิบัติ ในหัวข้อมระยะเวลาก่อนการฝึก ๕ สัปดาห์ ถึง ๑ สัปดาห์

- ระบุการเปลี่ยนแปลงใดๆ ของกิจกรรมการฝึกที่กำลังจะเกิดขึ้น (กิจที่จะฝึก)

ค-๒๕ ในหัวข้อที่สามของระเบียบวาระการประชุมการฝึก ผู้บังคับบัญชา จะหารือเพื่อวางแผนการฝึกในอนาคต :

- ทบทวนปฏิทินแผนการฝึกหน่วยของกองพันและกองร้อย เพื่อปรับปรุงแก้ไขตามความจำเป็น
- ให้คำแนะนำการวางแผนที่ได้รับการแก้ไขแล้วของผู้บังคับบัญชาสำหรับกิจกรรมการฝึก (ปรับปรุงจุดสำคัญของการฝึก)
- แสดงให้เห็นว่ากิจของหมวดสนับสนุนกิจสำคัญของภารกิจของกองร้อยอย่างไร (จากแผนการฝึกหน่วยของกองร้อย)
- ทบทวนร่างกำหนดการฝึกในหัวงระยะเวลาก่อนการฝึก ๖ สัปดาห์ ถึง ๗ สัปดาห์
- ทบทวนตารางการปฏิบัติกิจกรรมที่สำคัญในหัวงระยะเวลา ก่อนการฝึก ๘ สัปดาห์ จนถึงกำหนดแผนการฝึกของหน่วย มอบหมาย ความรับผิดชอบต่อกิจ และรับข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
- ยืนยันและระบุความต้องการทรัพยากรสำหรับการฝึกเพิ่มเติม

### **เวลาที่ต้องใช้**

ค-๒๖ ถ้ามีการจัดการที่ดี การประชุมการฝึกไม่ควรใช้เวลานานเกินหนึ่ง ชั่วโมงครึ่ง ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาบรรลุวัตถุประสงค์ของการประชุมโดยเร็ว และมีประสิทธิภาพที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ ดูเวลาโดยประมาณสำหรับแต่ละหัวง ของการประชุมการฝึกในตาราง ค-๑



- ระดับความชำนาญ - ได้รับการฝึกอย่างเต็มที่ (T) ได้รับการฝึก (T-) มีการปฏิบัติ (P) มีการปฏิบัติน้อย (P-) หรือไม่ได้รับการฝึก (U) - ในการฝึกทั้งหมดโดยการประเมินการฝึกของหมวดจากกรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมิน (รวมทั้งผล “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” จากขั้นตอนการปฏิบัติตามความจำเป็น)

### **ความไม่เพียงพอของการฝึก**

ค-๒๙ เมื่อแต่ละหมวดทำการประเมินการฝึกแล้วเสร็จ ผู้บังคับหน่วยจะจัดการกับปัญหาความไม่เพียงพอของการฝึก ความไม่เพียงพอของการฝึกเกิดขึ้นเมื่อหน่วยวางแผนการฝึกแต่ไม่ได้ปฏิบัติตามนั้น ผู้บังคับหมวดต้องอธิบายให้ผู้บังคับบัญชาฟังถึงเหตุผลที่ไม่ดำเนินการฝึกและแผนที่จะจัดให้มีการฝึกที่ขาดไปอีกครั้ง นอกจากนี้ความไม่เพียงพอของการฝึกยังเกิดขึ้นเมื่อหน่วยไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของการฝึก หากหน่วยไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการฝึก หน่วยต้องทำการฝึกกิจเหล่านั้นซ้ำจนกว่าจะได้คะแนนความชำนาญในระดับได้รับการฝึกอย่างเต็มที่ (T) หรือได้รับการฝึก (T-) ผู้บังคับหน่วยจะบันทึกความไม่เพียงพอของการฝึกซึ่งประกอบด้วย-

- การฝึกที่วางแผนไว้แต่ไม่ได้ปฏิบัติจริง (รวมทั้งการอภิปรายเกี่ยวกับกิจที่ไม่ได้ฝึก)
- เหตุผลที่ไม่ทำการฝึก
- แผนการฝึกซ้ำ (หากจำเป็น)

ค-๓๐ การประเมินการฝึกที่เสร็จสิ้นแล้วอาจแสดงให้เห็นถึงการฝึกที่ไม่สมบูรณ์หรือปฏิบัติไม่ได้ตามมาตรฐานของกองทัพบก ผู้บังคับหน่วยจะต้องทำการฝึกซ้ำทันทีที่มีโอกาส ซึ่งหากเป็นไปได้ควรทำในระยะเวลาการฝึกเดียวกัน อย่างไรก็ตาม หากไม่สามารถทำได้ ผู้บังคับหน่วยอาจจำเป็นต้องปรับกิจกรรมการฝึก ในเวลาต่อมา (การเพิ่มหรือการตัดกิจที่จะฝึก) เพื่อฝึกกิจที่หน่วยไม่สามารถฝึกให้ได้มาตรฐานเหล่านั้นอีกครั้ง จากนั้นฝ่ายอำนวยการจะปรับปรุงแผนการฝึกของหน่วยสำหรับการฝึกในอนาคต

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

ค-๓๑ ในการทบทวนความต้องการในการฝึกซ้ำ ผู้บังคับกองร้อยจะพิจารณาปัจจัยหลายประการ ได้แก่

- จำนวนทหารหรือหน่วยที่เข้าร่วม
- ลำดับของการฝึกซ้ำและการฝึกอื่นๆ ที่วางแผนไว้ ผู้บังคับหน่วยจะประเมินว่าจำเป็นต้องทำการฝึกกิจใดกิจหนึ่งก่อนที่จะฝึกกิจอื่นต่อไปหรือไม่
- ความพร้อมใช้งานของทรัพยากร (เช่น สนามยิงปืน ครูฝึก และการส่งกำลัง)
- การวางแผนเดิมและการแก้ไขสำหรับกิจตามความจำเป็น
- เวลาและสถานที่ที่จะทำการฝึกที่กำหนดเวลาขึ้นมาใหม่ทันทีที่มีโอกาส
- ทรัพยากรที่มีอยู่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทรัพยากรที่จำเป็นต่อการฝึกกิจซ้ำอีกครั้ง การฝึกซ้ำมีความจำเป็นเร่งด่วนเหนือกว่าการฝึกกิจใหม่

### การประเมินกิจสำคัญของภารกิจของกองร้อยที่เป็นปัจจุบัน

ค-๓๒ หลังจากผู้บังคับหน่วยรองจัดให้มีผลการประเมินของตนเองแล้ว ผู้บังคับบัญชาและจ่ากองร้อยจะให้ความเห็นเกี่ยวกับการฝึกที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว และระบุความไม่เพียงพอของการฝึก กระบวนการนี้ไม่เพียงจะช่วยให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันเกี่ยวกับผลลัพธ์สุดท้ายของการฝึกที่ผู้บังคับบัญชาต้องการ (ตามภารกิจและแนวทางของหน่วย) สำหรับหน่วยเท่านั้น แต่ยังเป็นการพัฒนาผู้บังคับหน่วยรองระหว่างการอภิปรายแบบเปิดนี้ ผู้บังคับหน่วยจะให้ผู้บังคับหน่วยรองรับผิดชอบการฝึกหน่วยรองในแต่ละระดับ นี่เป็นกระบวนการที่สำคัญอย่างยิ่งเนื่องจากผู้บังคับหน่วยจำเป็นต้องพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาของตน

ค-๓๓ หลังจากทุกหมวดทำการประเมินการฝึกของตนและหารือเกี่ยวกับความไม่เพียงพอของการฝึกแล้ว ผู้บังคับบัญชา - โดยมีข้อมูลจากจ่ากองร้อย, ผู้บังคับหมวดและรองผู้บังคับกองร้อย - ต้องแน่ใจว่ามีการปรับปรุงข้อมูลการประเมินกิจสำคัญยิ่งของภารกิจของกองร้อยในระบบ DTMS ให้เป็นปัจจุบัน



## การประสานงานสำหรับการฝึกในระยะสั้น

ค-๓๔ การประสานงานการฝึก (ในห้วงระยะเวลาก่อนการฝึก ๕ สัปดาห์ ถึง ๑ สัปดาห์) จำเป็นต้องมีการทบทวนแนวทางคำแนะนำการฝึกของผู้บังคับบัญชา และการตรวจสอบก่อนการปฏิบัติ

## การทบทวนแนวทางคำแนะนำการฝึกของผู้บังคับบัญชา

ค-๓๕ ระหว่างการทบทวนแนวทางคำแนะนำการฝึกของผู้บังคับบัญชา หน่วยจะทบทวนคำสั่งเป็นส่วนๆ หรือแนวทางใหม่หรือที่ได้รับการแก้ไขปรับปรุงของผู้บังคับบัญชา ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการฝึก (ในห้วงระยะเวลาก่อนการฝึก ๕ สัปดาห์ ถึง ๑ สัปดาห์) แนวทางดังกล่าวอาจมาจากภายนอกหรือจากผลการประเมินหน่วยของผู้บังคับบัญชา ผู้บังคับหน่วยจะถ่ายทอดจุดมุ่งหมายของการฝึก และผลลัพธ์สุดท้ายที่พึงประสงค์ แต่จะดำเนินการฝึกโดยใช้ Mission Command ซึ่งผู้ใต้บังคับบัญชาจะหาวิธี ในการบรรลุผลลัพธ์ดังกล่าว การทำเช่นนี้จะช่วยให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถใช้ความคิดสร้างสรรค์ของตนเพื่อสนับสนุนแนวทาง และวิสัยทัศน์ของผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้ผู้บังคับหน่วยต้องทำความเข้าใจ และประเมินผลกระทบของแนวทางคำแนะนำการฝึกของผู้บังคับบัญชาดังกล่าว ต่อแผนการฝึกในปัจจุบัน และหาหรือผลกระทบเช่นว่านี้และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

ค-๓๖ ผู้บังคับหน่วยระบุกิจกรรมการฝึกที่ฝ่ายอำนวยการจะแก้ไข เพื่อให้ครอบคลุมกิจที่เคยระบุไว้ระหว่างการประเมินการฝึกของสัปดาห์ก่อน และผู้บังคับหน่วยจะหารือเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนแผนการฝึกปัจจุบันอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้เข้าใจอย่างชัดเจนถึงผลกระทบของการปรับเปลี่ยนดังกล่าวต่อผลลัพธ์สุดท้ายของผู้บังคับบัญชาสำหรับการฝึกที่กำลังจะเกิดขึ้น ผู้บังคับกองร้อย จะทบทวนองค์ประกอบสำคัญของการตรวจสอบก่อนการปฏิบัติสำหรับการฝึก

## คู่มือการฝึก

เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

### การตรวจสอบก่อนการปฏิบัติ

ค-๓๗ การตรวจสอบก่อนการปฏิบัติเป็นขั้นตอนการปฏิบัติซึ่งมักจะใช้เป็นรายการในการตรวจสอบ มีจุดประสงค์เพื่อให้แน่ใจว่าการวางแผนและการฝึกที่จำเป็นต้องมีทั้งหมด (การฝึกเป็นหน่วย การฝึกเฉพาะบุคคลและการฝึกของผู้บังคับหน่วย) เกิดขึ้นก่อนที่จะดำเนินการฝึก การตรวจสอบดังกล่าวนี้ไม่ใช้การตรวจสอบความพร้อมรบ ส่วนสำคัญของการประชุมการฝึกคือการหารือเกี่ยวกับการตรวจสอบก่อนการปฏิบัติ การตรวจสอบก่อนการปฏิบัติจะถูกพัฒนาขึ้นโดยสายการบังคับบัญชา และมีการกำหนดความรับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบอย่างแน่นอนเพื่อให้แน่ใจว่าจะมีทรัพยากรสนับสนุนการฝึกและการฝึกจะดำเนินไปอย่างเหมาะสม ในขณะที่หน่วยพัฒนา กำหนดการฝึกให้สมบูรณ์ขึ้น การตรวจสอบเหล่านี้ก็จะเพิ่มความละเอียดมากยิ่งขึ้น การตรวจสอบก่อนการปฏิบัติจะใส่ใจรายละเอียดในเรื่องที่หน่วยจำเป็นต้องใช้เวลาและทรัพยากรอื่นอย่างมีประสิทธิภาพ

ค-๓๘ หน่วยจะแก้ไขและปรับปรุงรายการตรวจสอบของตนโดยพิจารณาจากการจัดหน่วยและภารกิจเฉพาะของตน ดูตัวอย่างคำถามสำหรับการตรวจสอบก่อนการปฏิบัติได้จากกรุป ค-๒ โดยหน่วยต้องพยายามตอบคำถามแต่ละข้อว่า “ใช่” ถ้าหน่วยใดไม่สามารถตอบคำถามในเชิงยืนยันได้ก็หมายความว่าหน่วยไม่ผ่านข้อกำหนด

ค-๓๙ การทบทวนการตรวจสอบก่อนการปฏิบัติจะช่วยให้ผู้บังคับบัญชาแน่ใจว่ากิจกรรมการฝึกมีการวางแผนและประสานงานอย่างเต็มที่กับทุกหน่วยของกองร้อย เวลาที่กองร้อยจะใช้ในการตรวจสอบขึ้นอยู่กับระเบียบปฏิบัติประจำ (รปจ.) ของหน่วยและการจัดหน่วย ผู้บังคับกองร้อยต้องเข้าใจความต้องการใช้ทรัพยากรในการฝึกตามลำดับเวลา ผู้บังคับหน่วยของกองทัพบกจะวางแผน ๑ ถึง ๖ สัปดาห์ (หรือมากกว่านั้นขึ้นอยู่กับลำดับเวลาในการร้องขอทรัพยากร)

เมื่อทบทวนการตรวจสอบก่อนการปฏิบัติผู้บังคับหน่วยกำลังสำรองจะวางแผนสำหรับระยะเวลาสามเดือน ภายในกรอบเวลาการฝึกเหล่านี้ ผู้บังคับบัญชาจะทบทวนการตรวจสอบก่อนการปฏิบัติตามลำดับย้อนหลัง ผู้บังคับบัญชาจะเริ่มจากสัปดาห์สุดท้าย (สำหรับกองทัพบก) หรือเดือนสุดท้าย (สำหรับหน่วยกำลังสำรอง) และย้อนกลับไปเรื่อยๆ จนกว่าจะครอบคลุมระยะเวลาการฝึกครั้งถัดไปอย่างละเอียด การตรวจสอบก่อนการปฏิบัติควรเป็นส่วนหนึ่งของ รปจ. ของหน่วยสำหรับการฝึก

ค-๔๐ ครูฝึกหลักที่ระบุในตารางกำหนดการฝึกจะบรรยายสรุปการตรวจสอบก่อนการปฏิบัติ หากครูฝึกหลักเป็นรองผู้บังคับหมวดแล้ว รองผู้บังคับหมวดจะบรรยายสรุปการตรวจสอบก่อนการปฏิบัติระหว่างการประชุมการฝึก ทั้งนี้ในการฝึกเกือบทั้งหมดสำหรับหน่วยระดับหมวดและหน่วยที่ต่ำกว่า รองผู้บังคับหมวดจะเป็นผู้ประสานงานหลัก รองผู้บังคับหมวดจะประสานความพยายามของนายทหารชั้นประทวนอื่นๆ ในหมวดและตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการเตรียมการฝึกอย่างละเอียดและครบถ้วน

- หน่วยได้บูรณาการบทเรียนที่ได้รับตั้งแต่ครั้งสุดท้ายที่ทำการฝึกหรือไม่?
- กำลังฝ่ายตรงข้ามมียุทธโศปกรณ์และได้รับการฝึกหรือไม่ (ถ้าเกี่ยวข้อง)?
- หน่วยได้บูรณาการหน่วยสมทบเข้าไปในการวางแผนและการปฏิบัติการฝึกหรือไม่?
- หน่วยได้กรอกแบบฟอร์ม DD Form 2977 (แบบประเมินความเสี่ยงอย่างประณีต) หรือไม่?
- ครูฝึกมีรายการกิจที่จะฝึกหรือไม่?
- ผู้บังคับหน่วยระบุกิจที่ต้องทำก่อนสำหรับการฝึกนี้หรือยัง? ทหารได้รับการฝึกกิจที่ต้องทำก่อนการฝึกครั้งนี้หรือไม่?
- ผู้บังคับหน่วยได้อนุญาตให้หน่วยสามารถทำการฝึกยิงปืนได้หรือไม่?
- ได้ระบุตัวครูฝึกและครูฝึกพร้อมทำการฝึกหรือไม่?

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

- ครูฝึกมีกรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมินสำหรับกิจทั้งหมดที่จะฝึกหรือไม่?
- ครูฝึกมีสำเนาคำสั่งยุทธการหรือไม่?
- หน่วยได้จัดเวลาซักซ้อมให้แก่ครูฝึกหรือไม่?
- หน่วยได้ทำการร้องขอสนามฝึก, สิ่งอำนวยความสะดวก, และพื้นที่ฝึกหรือไม่?
- หน่วยได้ทำการลาดตระเวนหรือไม่?
- หน่วยมีเอกสารคู่มือสนามฝึกหรือการดำเนินกลยุทธ์ในมือหรือไม่?
- หน่วยได้ขอและได้รับการอนุมัติสำหรับการเคลื่อนย้ายขบวนยานยนต์หรือไม่?
- หน่วยได้ระบุ, ร้องขอและได้รับการอนุมัติเครื่องช่วยฝึก, เครื่องมือ, เครื่องฝึกเสมือนจริง และการจำลองการฝึกด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (TADSS) หรือไม่?
- ครูฝึกสามารถใช้งานการจำลองการฝึกด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (TADSS) ได้อย่างถูกต้องหรือไม่?
- หน่วยได้ทำการร้องขอ สป. ๑ (อาหาร) หรือไม่?
- หน่วยได้ทำการร้องขอและไปรับ สป. ๓ (น้ำมันเชื้อเพลิง) หรือไม่?
- หน่วยได้ทำการร้องขอและไปรับ สป. ๕ (กระสุนวัดระยะเบ็ด) หรือไม่?
- หน่วยได้ทำการร้องขอการเคลื่อนย้ายหรือไม่?
- หน่วยมีสิ่งอุปกรณ์สิ้นเปลืองเพียงพอหรือไม่?
- หน่วยได้แก้ปัญหาเกี่ยวกับการมอบหมายกิจและการแต่งตั้งบุคคลภายนอกแล้วหรือไม่?
- หน่วยได้จัดเวลาสำหรับการฝึกซ้ำตามความจำเป็นหรือไม่?
- หน่วยได้ระบุแผนการฟื้นฟูในคำสั่งยุทธการหรือไม่?
- หน่วยได้จัดเวลาสำหรับการทบทวนหลังการปฏิบัติหรือไม่?
- หน่วยได้ประสานงานการบรรยายสรุปกลับตามสายการบังคับบัญชาหรือไม่?

รูปที่ ค-๒ ตัวอย่างคำถามสำหรับการตรวจสอบก่อนการปฏิบัติ

## แผนสำหรับการฝึกในอนาคต

ค-๔๑ ในห้วงที่สามของระเบียบวาระการประชุมการฝึก ผู้บังคับบัญชาจะหารือเกี่ยวกับการวางแผนการฝึกในอนาคต โดยมีหัวข้อต่างๆ ประกอบด้วย:

- ทบทวนแผนการฝึกหน่วยของกองพันและกองร้อยเพื่อปรับปรุงแก้ไข
- ให้คำแนะนำการวางแผนการฝึกที่ได้รับการแก้ไขแล้วของผู้บังคับบัญชา (วัตถุประสงค์ของการฝึก)
- แสดงให้เห็นว่ากิจของหมวดสนับสนุนกิจสำคัญของภารกิจกองร้อย อย่างไร
- ทบทวนร่างกำหนดการฝึกในห้วงก่อนการฝึก ๖-๗ สัปดาห์
- ยืนยันและระบุความต้องการทรัพยากรในการฝึกเพิ่มเติม
- ระบุกิจเฉพาะบุคคลสำหรับการฝึกตามโอกาส (ไม่ได้วางแผนล่วงหน้า)

ค-๔๒ ผู้บังคับกองร้อยต้องตรวจสอบแผนการฝึกหน่วยของกองพันกิจกรรมการฝึกที่ระบุในปฏิทินแผนการฝึกหน่วยของกองพันหรือที่พบในแผนการฝึกของหน่วยจะต้องนำมาบรรจุไว้ในกำหนดการฝึกของกองร้อยก่อน หลังจากบรรจุกิจกรรมการฝึกเหล่านี้แล้ว ผู้บังคับกองร้อยจะออกคำแนะนำ (กิจของกองร้อยที่จะฝึกและผลลัพธ์สุดท้ายของการฝึก) สำหรับการฝึกที่หน่วยจะดำเนินการฝึกในอนาคต กิจดังกล่าวจะสนับสนุนกิจสำคัญของภารกิจของกองร้อย จากแผนการฝึกของหน่วยและจุดสำคัญในการฝึกของกองพัน แนวทางคำแนะนำในการฝึกของผู้บังคับบัญชาจะเป็นการเริ่มกระบวนการวางแผนเพื่อสนับสนุนเรื่องที่สำคัญในการฝึกของกองร้อย, การระบุกิจ และพัฒนาการตรวจสอบก่อนการปฏิบัติ เพื่อกำหนดความรับผิดชอบที่แน่นอน

## คู่มือการฝึก

เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

### การฝึกตามโอกาส

ค-๔๓ การฝึกตามโอกาสมักจะประกอบด้วยกิจเฉพาะบุคคลที่หน่วยสามารถฝึกได้เมื่อมีช่วงพักระหว่างการฝึกตามตาราง ทางที่ดีที่สุดผู้นำหน่วยจะฝึกกิจที่เลือกไว้เหล่านี้ภายใน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที เนื่องจากอาจไม่มีเวลามากพอ การฝึกตามโอกาสเป็นเทคนิคอย่างหนึ่งในการบริหารจัดการเพื่อดำรงความต่อเนื่องในการฝึก ตามปกติแล้วผู้บังคับกองร้อยจะเลือกกิจสำหรับการฝึกประเภทนี้ ผู้บังคับบัญชาสามารถใช้การประชุมการฝึกเพื่อให้ได้ข้อมูลจากผู้บังคับหน่วยรองว่าการฝึกใดบ้างที่ต้องดำรงความต่อเนื่องไว้ การฝึกตามโอกาสช่วยให้ผู้บังคับหน่วยมีความเชื่อมั่นในความสามารถในการฝึกของตนเอง และส่งผลให้การใช้เวลาของทหารมีประสิทธิภาพมากขึ้น การฝึกเบื้องต้นหรือการฝึกกิจของหน่วยมักต้องใช้เวลาและทรัพยากรมากกว่าการฝึกที่ไม่ได้มีในตารางและแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่นาน รูป ค-๓ แสดงการปฏิบัติการฝึกตามโอกาส

ก่อนจะไปที่สนามฝึก ส.อ.สมิธ ตรวจสอบความชำนาญของทหารแต่ละคนในหมู่ของตนโดยใช้ระบบจัดการการฝึกดิจิทัล (DTMS) ส.อ.สมิธ สังเกตว่า มีกิจ ๒ อย่างที่สามารถใช้การฝึกตามโอกาสเพื่อเพิ่มความชำนาญของหมู่ได้แก่ การใช้ระเบิดมือขว้าง และการปฐมพยาบาลแผลเปิดที่ช่องอก เมื่อทราบว่ามีโอกาสสูงที่จะมีช่วงหยุดพักการฝึกที่สนามฝึก ส.อ.สมิธ จึงพิมพ์กรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมินสำหรับกิจดังกล่าว

ส.อ.สมิธ และหมู่ของ ส.อ.สมิธ เข้าร่วมการฝึกที่สนามฝึกลูกระเบิดขว้างของกองร้อยหมู่มีเวลาหนึ่งชั่วโมงก่อนจะทำการฝึกลูกระเบิดขว้างดังกล่าว ดังนั้น ส.อ.สมิธ จึงเห็นว่านี่เป็นโอกาสอันดีที่จะทำการฝึก

ส.อ.สมิธ อธิบายกิจให้หมู่ฟัง เริ่มจากการอ่านชื่อกิจ เงื่อนไขและมาตรฐานของกิจแต่ละอย่าง จากนั้นจึงสาธิตการปฏิบัติกิจทั้งสอง โดยเน้นที่ขั้นตอนการปฏิบัติและวิธีที่จะปฏิบัติกิจแต่ละอย่างให้ถูกต้อง ต่อมาจึงให้กำลังพลภายในหมู่ปฏิบัติกิจด้วยตนเอง โดย ส.อ.สมิธ ทำหน้าที่บันทึกผลการปฏิบัติในกรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมิน

หลังจากกำลังพลแต่ละคนในหมู่ปฏิบัติกิจหลายครั้ง ส.อ.สมิธ จึงพอใจว่าพวกเขาสามารถปฏิบัติกิจทั้งสองได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ส.อ.สมิธ ทำการทบทวนหลังการปฏิบัติแบบไม่เป็นทางการ เพื่อทบทวนว่ากำลังพลแต่ละนายควรทำอะไรให้พวกเขาบรรยายสิ่งที่พวกเขาทำจริงๆ และให้ทำการอภิปรายกลุ่มว่าควรทำอะไรเพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจทั้งสองได้ดียิ่งขึ้น

ทันทีที่ ส.อ.สมิธ ทำการทบทวนหลังการปฏิบัติเสร็จ นายทหารชั้นประทวนผู้รับผิดชอบสนามฝึกก็เรียกให้หมู่ของ ส.อ.สมิธ ไปทำการฝึกถูกระเบิดขว้าง เมื่อพวกเขากลับมาที่ค่าย ส.อ.สมิธ ไม่ได้บันทึกแค่ผลการฝึกในสนามฝึกของหมู่เท่านั้น แต่ยังบันทึกผลการฝึกตามโอกาสลงในบันทึกการฝึกของทหารแต่ละนายในระบบจัดการการฝึกดิจิทัล (DTMS)

### รูปที่ ค-๓ การปฏิบัติการฝึกตามโอกาส

## ข้อมูลจากผู้อยู่บังคับหมวดและรองผู้อยู่บังคับหมวด

ค-๔๔ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการประเมินการฝึกของตน ผู้บังคับหมวดและรองผู้บังคับหมวดจะทบทวนการฝึกปัจจุบันที่ระบุในแผนการฝึกหน่วยของกองร้อย และตรวจสอบความเหมาะสมของกิจที่จะฝึกเพื่อเพิ่มความชำนาญในการฝึก นอกจากนี้ ผู้บังคับหมวดและรองผู้บังคับหมวดยังจะหารือเกี่ยวกับความต้องการทรัพยากรในการฝึก ผู้บังคับหมวดและรองผู้บังคับหมวดจะบรรยายสรุปแผนที่ได้ (ปรับเปลี่ยนเรื่องสำคัญในการฝึกสำหรับการฝึกในอนาคต) แก่ผู้บังคับบัญชาระหว่างการประชุมการฝึก

## การปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง กำหนดการฝึก

ค-๔๕ ผู้บังคับกองร้อยได้รับข้อมูลจากทุกหมวดและหน่วยอื่นๆ ของกองร้อยก่อนที่จะจัดทำร่างกำหนดการฝึก เนื่องจากข้อจำกัดในการสนับสนุนหรือข้อขัดแย้งอื่นๆ ผู้บังคับกองร้อยอาจไม่อนุมัติการฝึกที่หมวดร้องขอหรือการขอเลื่อนการฝึกออกไปเป็นสัปดาห์อื่น (สำหรับหน่วยในกองทัพบก) หรือเดือนอื่น (สำหรับหน่วยกำลังสำรอง)





# ภาคผนวก ง

## การทบทวนหลังการปฏิบัติ

### จุดมุ่งหมาย

ง-๑ การทบทวนหลังการปฏิบัติ เป็นการวิเคราะห์การปฏิบัติของหน่วย ซึ่งมีขึ้นในเวลาที่เหมาะสมระหว่างและหลังจากจบการฝึกหรือการปฏิบัติการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติในอนาคต การทบทวนหลังการปฏิบัติประกอบด้วยผู้ดำเนินการทบทวนหลังการปฏิบัติ ผู้เข้าร่วมการฝึกและผู้สังเกตการณ์อื่นๆ การทบทวนหลังการปฏิบัติช่วยให้ข้อมูลย้อนกลับที่มีคุณค่าและจำเป็นต่อการแก้ไขข้อบกพร่องของการฝึก ข้อมูลย้อนกลับต้องตรงไปตรงมา รวดเร็ว และมีมาตรฐาน

ง-๒ การทบทวนหลังการปฏิบัติเป็นการอภิปรายที่ต้องอาศัยการมีส่วนร่วมอย่างกระตือรือร้นของผู้เข้ารับการฝึก การทบทวนหลังการปฏิบัติช่วยให้หน่วยหรือทหารค้นพบด้วยตนเองว่าเกิดอะไรขึ้นและจะจัดทำแผนเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติได้อย่างไร การทบทวนดังกล่าวนี้ช่วยให้เข้าใจจุดแข็งและจุดอ่อนจากมุมมองและข้อมูลย้อนกลับที่หลากหลาย และมุ่งเน้นโดยตรงที่แนวทางคำแนะนำการฝึกของผู้บังคับบัญชา วัตถุประสงค์ของการฝึก และมาตรฐาน ผู้บังคับหน่วยทราบและบังคับใช้มาตรฐานสำหรับกิจของหน่วยและกิจเฉพาะบุคคล มาตรฐานของกิจเป็นเครื่องวัดผลการปฏิบัติที่พบในกรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมินที่เกี่ยวข้อง

ง-๓ ผู้บังคับหน่วยไม่ควรสร้างบรรยากาศของการวิพากษ์วิจารณ์ระหว่างการทบทวนหลังการปฏิบัติ การวิจารณ์จะให้มุมมองแค่ด้านเดียวและมักจะไม่เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้อภิปรายร่วมกัน บรรยากาศของการวิจารณ์ซึ่งจะเน้นเฉพาะส่วนที่ผิดพลาดทำให้ไม่เอื้อต่อการอภิปรายอย่างตรงไปตรงมาและเปิดเผยเกี่ยวกับการฝึกและขีดขวางการเรียนรู้และการสร้างทีม เนื่องจากทหารและผู้นำหน่วยที่เข้าร่วมในการทบทวนหลังการปฏิบัติจะกระตือรือร้นในการค้นหาด้วยตัวเองว่าเกิดอะไรขึ้น

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

และทำไม ดังนั้นพวกเขาจึงเรียนรู้และจดจำได้ดีกว่าการรับฟังคำวิจารณ์เพียงอย่างเดียว การทบทวนหลังการปฏิบัติต่างจากการวิจารณ์เนื่องจากการทบทวนหลังการปฏิบัติ-

- มุ่งเน้นที่วัตถุประสงค์ของการฝึกโดยตรง
- เน้นที่การบรรลุมาตรฐานของกองทัพสำหรับกิจกรรมหรือกิจของหน่วยและกิจเฉพาะบุคคล มากกว่าที่จะตัดสินความสำเร็จหรือความล้มเหลว
- ใช้คำถามนำเพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมการฝึกค้นพบบทเรียนสำคัญจากการฝึกด้วยตนเอง
- ยอมให้ทหารและผู้นำหน่วยจำนวนมาก (รวมทั้งกำลังฝ่ายตรงข้าม) เข้าร่วม ดังนั้น จึงช่วยให้สามารถทบทวนการฝึกได้มากกว่า และมีการแบ่งปันบทเรียนจำนวนมากกว่า
- มอบหมายความรับผิดชอบในการปรับปรุงมาตรฐานวัดการพัฒนาผลการปฏิบัติ

ง-๔ ผู้บังคับหน่วยจะทำการแก้ไข ณ จุดที่เกิดความผิดพลาด เมื่อฝึกทหารและหน่วย การแก้ไขเหล่านี้เกิดขึ้นเมื่อผู้บังคับหน่วยเข้าใจแนวทางคำแนะนำการฝึกของผู้บังคับบัญชาและกิจที่จะทำการฝึกเพื่อพัฒนาขีดความสามารถของทหาร ผู้นำหน่วยและหน่วย ทั้งนี้หน่วยที่ทำการทบทวนหลังการปฏิบัติและมอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาสามารถทำการแก้ไข ณ จุดที่เกิดความผิดพลาดจะมีประสิทธิภาพในการฝึกมากกว่า

ง-๕ การทบทวนหลังการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพจะสะท้อนบทบาทที่เข้มแข็งของผู้บังคับบัญชาในการฝึกหน่วย การทบทวนหลังการปฏิบัติเอื้อต่อการสร้างสภาพแวดล้อมแห่งความไว้วางใจ ความร่วมมือ การริเริ่มและการประสานงานที่จำเป็นระหว่างทหารและผู้บังคับหน่วยในการปฏิบัติกรแบบแยกการทหารเรียนรู้และเข้าใจแนวทางคำแนะนำการฝึกของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติอย่างแน่วแน่ ในขณะที่ยอมรับความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม

## **ประเภทของการทบทวนหลังการปฏิบัติ**

ง-๖ การทบทวนหลังการปฏิบัติแบ่งออกเป็นสองแบบ คือ เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การทบทวนหลังการปฏิบัติอย่างเป็นทางการนั้นจะใช้ทรัพยากรมาก และต้องมีการวางแผนและการเตรียมสถานที่ที่จะทำการทบทวนหลังการปฏิบัติ, การสนับสนุนเครื่องช่วยฝึก, และการสนับสนุนกำลังพล ส่วนการทบทวนหลังการปฏิบัติอย่างไม่เป็นทางการจะมีการวางแผนและเตรียมการน้อยกว่า การทบทวนหลังการปฏิบัติ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ยังวิเคราะห์การตัดสินใจเกี่ยวกับขวัญกำลังใจและจริยธรรมของหน่วยระหว่างการปฏิบัติกิจด้วย ทั้งนี้ การทบทวนหลังการปฏิบัติทั้งสองแบบจะเกี่ยวข้องกับทหารทุกคน และเน้นในสิ่งที่วางแผน, สิ่งที่เกิดขึ้น, สิ่งที่ได้ผล, และจะปรับปรุงการปฏิบัติให้ดีขึ้น และเพิ่มรายละเอียดในแนวทางคำแนะนำการฝึกของผู้บังคับบัญชาได้อย่างไร ดูการเปรียบเทียบการทบทวนหลังการปฏิบัติทั้งสองแบบได้ในตาราง ง-๑

ตารางที่ ง-๑ เปรียบเทียบการทบทวนหลังการปฏิบัติอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

	เป็นทางการ	ไม่เป็นทางการ
<b>ผู้ปฏิบัติ</b>	ปฏิบัติโดยผู้บังคับหน่วยภายในหรือภายนอก และผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึกจากภายนอก	ปฏิบัติโดยสายการบังคับบัญชาภายในและผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึกจากภายใน
<b>ระยะเวลา</b>	ใช้เวลาเตรียมการนานกว่า	ใช้เวลาเตรียมการน้อยกว่า
<b>เครื่องช่วยฝึก</b>	ใช้เครื่องช่วยฝึกที่ซับซ้อน	ใช้เครื่องช่วยฝึกที่ธรรมดา
<b>กำหนดการ</b>	กำหนดในตาราง-ผู้บังคับหน่วยระบุกิจกรรมการฝึกและกิจล่องหน้า	ไม่ได้กำหนดไว้ในตาราง - ปฏิบัติตามความจำเป็นโดยขึ้นอยู่กับภาระเมินของผู้บังคับ หน่วย
<b>สถานที่</b>	ปฏิบัติในสถานที่ที่มีการสนับสนุนมากที่สุด	ปฏิบัติในสถานที่ฝึก

## คู่มือการฝึก

เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

### แบบเป็นทางการ

ง-๗ ผู้บังคับหน่วยจะวางแผนการทบทวนหลังการปฏิบัติอย่างเป็นทางการไปพร้อมๆ กับการแก้ไขแผนการฝึกขั้นสุดท้ายของตน (๖ ถึง ๘ สัปดาห์ก่อนลงมือปฏิบัติ) การทบทวนหลังการปฏิบัติอย่างเป็นทางการต้องมีการวางแผนและการเตรียมการมากกว่าการทบทวนหลังการปฏิบัติอย่างไม่เป็นทางการ โดยต้องมีการลาดตระเวนและเลือกสถานที่, การประสานงานเพื่อขอรับเครื่องช่วยฝึก (เช่น แบบจำลองภูมิประเทศหรือแผนที่) และการเลือก การติดตั้งและการดูแลสถานที่จัดการทบทวนหลังการปฏิบัติ

ง-๘ ระหว่างการทบทวนหลังการปฏิบัติอย่างเป็นทางการ ผู้ดำเนินการในการทบทวนหลังการปฏิบัติ ซึ่งอาจเป็นผู้บังคับหน่วยหรือผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึก จะระบุและอำนวยความสะดวกในการอภิปรายการฝึกเฉพาะตามวัตถุประสงค์ของการฝึก, การวัดผลการปฏิบัติ, แนวทางคำแนะนำการฝึกของผู้บังคับบัญชา และแผนการทบทวนหลังการปฏิบัติ ผู้ดำเนินการในการทบทวนหลังการปฏิบัติจะแจ้งข้อมูลโดยสรุปของแผนการฝึก (ควรจะเกิดอะไรขึ้น) และอำนวยความสะดวกในการอภิปรายถึงสิ่งที่เกิดขึ้นจริง ระหว่างการปฏิบัติ, การระบุจุดแข็ง จุดอ่อน และปัญหา จากนั้นผู้เข้าร่วมการฝึกจะระบุว่าจะจำเป็นต้องมีการฝึกซ้ำตรงไหน และจะปฏิบัติกิจให้ต่างไปจากเดิมอย่างไรเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ ผู้ดำเนินการในการทบทวนหลังการปฏิบัติ จะสรุปการทบทวนหลังการปฏิบัติโดยทบทวนประเด็นสำคัญ, ทบทวนปัญหา สรุปจุดแข็งและจุดอ่อนที่พบ และเน้นย้ำการปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกว่าต้องทำอะไรเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางคำแนะนำการฝึกของผู้บังคับบัญชา

## แบบไม่เป็นทางการ

ง-๙ ผู้บังคับหน่วยจะทำการทบทวนหลังการปฏิบัติอย่างไม่เป็นทางการ หลังจากการทบทวนหลัง การปฏิบัติอย่างเป็นทางการ หรือเพื่อเป็นการสอน ณ จุดที่ทำการฝึกในขณะที่ทบทวนการปฏิบัติของหน่วยและทหารระหว่างการฝึก เนื่องจากข้อจำกัดด้านเวลาและอื่นๆ การทบทวนหลังการปฏิบัติอย่างไม่เป็นทางการ ในเวลาที่เหมาะสมขณะที่การฝึกกำลังดำเนินไปจะช่วยให้สามารถทำการแก้ไข ณ จุดที่ทำการฝึกซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติดีขึ้นโดยทันที นอกจากนี้การทบทวน หลังการปฏิบัติอย่างไม่เป็นทางการ - พร้อมกับการแก้ไขโดยทันทีและการฝึกซ้ำ - ยังช่วยปรับปรุงผลการปฏิบัติโดยรวมของหน่วยด้วย การทบทวนหลังการปฏิบัติ อย่างไม่เป็นทางการช่วยให้ข้อมูลย้อนกลับโดยทันทีแก่ทหาร ผู้นำหน่วยและหน่วย ระหว่างการฝึก แนวความคิดและแนวทางแก้ปัญหาที่รวบรวมได้ระหว่างการทบทวน หลังการปฏิบัติอย่างไม่เป็นทางการสามารถนำไปใช้ได้เมื่อหน่วยทำการฝึกต่อไป

ง-๑๐ การทบทวนหลังการปฏิบัติอย่างไม่เป็นทางการจะใช้เครื่องช่วยฝึก น้อยกว่าการทบทวนหลังการปฏิบัติอย่างเป็นทางการ ตัวอย่างเช่น หลังจากทำลาย ที่ตรวจการณ์ของข้าศึกระหว่างการเคลื่อนที่เข้าปะทะ ผู้บังคับหมู่จะทำการทบทวน หลังการปฏิบัติอย่างไม่เป็นทางการเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดและเสริมจุดแข็ง ในการ อภิปรายเกี่ยวกับการปะทะตั้งแต่ต้นจนจบ ผู้บังคับหมู่และกำลังพลของหมู่อาจ จะใช้เพียงแค่ลูกสนเพื่อแทนกำลังพลของหมู่ในการอภิปราย ทั้งนี้หมู่จะดำเนินการ ต่อไปนี้โดยเร็ว-

- ระบุสิ่งที่ควรเกิดขึ้น
- แสดงให้เห็นสิ่งที่เกิดขึ้นจากทุกระดับ
- ประเมินการปฏิบัติเทียบกับมาตรฐานของกองทัพบก (ที่ระบุใน กรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมินกิจ)
- ระบุจุดแข็งและจุดอ่อน
- ระบุโอกาสในการปรับปรุงการปฏิบัติภายใต้แนวทางคำแนะนำ ในการฝึกของผู้บังคับบัญชาเมื่อการฝึกดำเนินต่อไป

## คู่มือการฝึก

เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

### หลักพื้นฐานของการทบทวนหลังการปฏิบัติสำหรับการฝึก

ง-๑๑ การทบทวนหลังการปฏิบัติมีลักษณะพื้นฐาน ดังต่อไปนี้—

- ปฏิบัติระหว่างหรือปฏิบัติทันทีภายหลังจากการฝึกแต่ละครั้ง
- เน้นที่แนวทางคำแนะนำการฝึกของผู้บังคับบัญชา, วัตถุประสงค์

ของการฝึก และมาตรฐาน

- เน้นที่ผลการปฏิบัติของทหาร, ผู้นำหน่วยและหน่วย
- ผู้มีส่วนร่วมในการฝึกทุกคนต้องเข้าร่วมการอภิปราย
- ใช้คำถามปลายเปิด
- สนับสนุนความคิดริเริ่มและความคิดสร้างสรรค์ในการค้นหาวิธี

ที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในการบรรลุมาตรฐาน, วัตถุประสงค์ของการฝึก และแนวทางคำแนะนำการฝึกของผู้บังคับบัญชา

- กำหนดจุดแข็งและจุดอ่อน
- เชื่อมโยงการปฏิบัติกับการฝึกในภายหลัง

### ระเบียบวาระสำหรับการทบทวนหลังการปฏิบัติสำหรับการฝึก

ง-๑๒ การทบทวนหลังการปฏิบัติที่มีขึ้นระหว่างการฝึกจะมีระเบียบวาระเหมือนกับการทบทวนหลังการปฏิบัติที่มีขึ้นระหว่างการปฏิบัติการ

- ทบทวนสิ่งที่ควรเกิดขึ้น
- แสดงให้เห็นว่าเกิดอะไรขึ้นจริงๆ
- พิจารณามืออะไรถูกหรือผิดกับสิ่งที่เกิดขึ้น
- พิจารณาว่าจะปฏิบัติกิจให้แตกต่างออกไปได้อย่างไรในครั้งต่อไป

ง-๑๓ การทบทวนหลังการปฏิบัติสำหรับการฝึกจะเริ่มจากการทบทวนสิ่งที่ควรเกิดขึ้น ผู้ดำเนินการทบทวนหลังการปฏิบัติ (บางครั้งเรียกว่า “ผู้ประเมิน”) ร่วมกับผู้เข้าร่วมการฝึก จะทบทวนสิ่งที่ควรเกิดขึ้น การทบทวนนี้จะอยู่บนพื้นฐานของแนวทางคำแนะนำการฝึกของผู้บังคับบัญชา, วัตถุประสงค์ของการฝึก และกิจ

ที่จะฝึก คำสั่งยุทธการหรือตารางการฝึกมักจะมีข้อมูลที่ระบุสิ่งที่ควรจะต้องเกิดขึ้น ข้อมูลนี้จะปรากฏอีกครั้งในแผนการฝึก นอกจากนี้ผู้ดำเนินการทบทวนหลังการปฏิบัติ ยังจะทบทวนแผนการฝึกของหน่วย, วัตถุประสงค์ของการฝึก, บันทึกการฝึกของ กำลังพลแต่ละนาย และกรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมิน โดยหลักการแล้ว ผู้บังคับหน่วยที่รับการประเมินจะทำการทบทวนหลังการปฏิบัติโดยได้รับความช่วยเหลือจากผู้ประเมินหรือผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึก (OC/T)

ง-๑๔ การทบทวนหลังการปฏิบัติสำหรับการฝึกจะดำเนินต่อไป เมื่อผู้ประเมินแสดงให้เห็นว่าเกิดอะไรขึ้น ผู้ดำเนินการทบทวนหลังการปฏิบัติ และ ผู้เข้าร่วมการฝึกจะพิจารณาว่าเกิดอะไรขึ้นจริงๆ ระหว่างกิจกรรมหรือห้วงการฝึก ผู้บังคับหน่วยพยายามรวบรวมทัศนะหรือมุมมองมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ เช่น จากกำลังฝ่ายตรงข้าม, ผู้บังคับหมู่, หัวหน้าชุดหรือพลปืนเล็ก ทัศนะเหล่านี้ช่วยสร้างความเข้าใจที่ตรงกันเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือเหตุการณ์ จากนั้นผู้บังคับหน่วยจะเข้าใจ ความซับซ้อนของเหตุการณ์และพยายามแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนหรือไม่ชัดเจนอย่างรวดเร็ว การทบทวนหลังการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพต้องอาศัยการมีข้อมูลเหตุการณ์ ที่ถูกต้อง ผู้ประเมินและผู้เข้าร่วมการฝึกจะพิจารณาว่าเกิดอะไรขึ้นจริงๆ ระหว่าง การปฏิบัติกิจ การอภิปรายที่ตามมาจะดีหรือไม่ก็ขึ้นอยู่กับความถูกต้องแม่นยำ ของเหตุการณ์ สำหรับการฝึกระหว่างกองกำลังกับกองกำลัง สมาชิกของกำลัง ฝ่ายตรงข้ามจะช่วยในการอภิปรายลำดับของเหตุการณ์การฝึกและทั้งหน่วยที่รับการ ประเมินและกำลังฝ่ายตรงข้าม โดยจะอภิปรายเกี่ยวกับผลลัพธ์ของการฝึกจาก มุมมองของตน

ง-๑๕ หลังจากแสดงให้เห็นถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การทบทวนหลัง การปฏิบัติจะพิจารณาว่ามีอะไรถูกหรือผิดกับสิ่งที่เกิดขึ้น ผู้เข้าร่วมการฝึกจะระบุ จุดแข็งและจุดอ่อนในการปฏิบัติของตนโดยเทียบกับแนวทางคำแนะนำการฝึก ของผู้บังคับบัญชาและมาตรฐานวัดการปฏิบัติ ผู้ดำเนินการทบทวนหลังการปฏิบัติ จะนำทางการอภิปรายเพื่อให้แน่ใจว่าจะได้ข้อมูลที่มีเหตุผลในทางปฏิบัติและ

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาเขนไปในโลกที่มีความซับซ้อน

เกี่ยวข้องกับกำการฝึกมากที่สุด การอภิปรายที่มีการนำอย่างมีประสิทธิภาพจะทำให้ได้บทสรุปที่มีเหตุผลตามหลักนิยม สอดคล้องกับมาตรฐานของกองทัพบก และเกี่ยวข้องกับกำการกิจของหน่วย ผู้เข้าร่วมการฝึกและผู้ประเมินจะประเมินและอภิปรายว่าเกิดอะไรขึ้นในลักษณะที่ว่ากำการปฏิบัติและกำการตกลงใจมีจริยธรรมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่

ง-๑๖ กำการทบทวนหลังกำการปฏิบัติสำหรับกำการฝึกจะจบลงเมื่อผู้เข้าร่วมกำการฝึกพิจารณาว่าหน่วยควรปฏิบัติกิจอย่างไรให้แตกต่างออกไปในกำการฝึกครั้งต่อไป ผู้ดำเนิกำการทบทวนหลังกำการปฏิบัติจะให้แนวทางแก่หน่วยในกำการประเมินด้วยตนเองว่าจะปฏิบัติกิจอย่างไรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในอนาคต หน่วยจะระบุปัญหาและแนวทางกำแก้ไข รวมทั้งระบุว่าใครจะเป็นผู้รับผิดชอบในกำการเปลี่ยนแปลงกำการปฏิบัติตามที่เสนอแนะ นอกจากนี้ผู้ดำเนิกำการทบทวนหลังกำการปฏิบัติ ยังจะนำกำการอภิปรายเพื่อหาหนทางที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในกำการฝึกปฏิบัติกิจให้บรรลุผลตามแนวทางคำแนะนำกำการฝึกของผู้บังคับบัญชา ผู้ประเมินหรือผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึก จะช่วยเหลือหน่วยตามสายกำการบังคับบัญชาที่เข้ารับกำการฝึกในกำการเป็นผู้นำกลุ่มในกำการพิจารณาว่าผู้เข้าร่วมกำการฝึกจะปฏิบัติกิจที่หน่วยพยายามปฏิบัติอีกครั้งอย่างไรให้แตกต่างออกไปในกำการฝึกครั้งต่อไป ในทางทฤษฎีแล้วกำการช่วยเหลือดังกล่าวนี้จะกระตุ้นให้หน่วยและทหารแต่ละนายรักษามาตรฐานในกำการฝึกในอนาคต

### ขั้นตอนของกำการทบทวนหลังกำการปฏิบัติ

ง-๑๗ กำการทบทวนหลังกำการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นกำการหรือไม่เป็นกำการ จะต้องมีส่วนที่ผู้บังคับหน่วยทำหน้าทีวางแผน, เตรียมกำการ, ปฏิบัติและประเมินผล กำการวางแผนกำการทบทวนหลังกำการปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของกำการฝึกในแต่ละเหตุการณ์ ผู้บังคับหน่วยที่ประสบความสำเร็จในกำการฝึกจะเข้าใจกำการกิจของหน่วยและแนวทางคำแนะนำกำการฝึกของผู้บังคับบัญชาสำหรับกำการฝึกนั้นๆ



ระหว่างการวางแผน ผู้บังคับบัญชาจะกำหนดช่วงเวลาที่จะทำการทบทวนหลังการปฏิบัติ, มอบหมายความรับผิดชอบของผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึก, และจัดสรรเวลาและทรัพยากรเพื่อทำการทบทวนหลังการปฏิบัติ ในขณะที่ผู้บังคับหน่วยทำการฝึก ผู้บังคับหน่วยรองจะประเมินความชำนาญของหน่วยและผู้นำหน่วยในการปฏิบัติกิจของหน่วยและกิจเฉพาะบุคคล ทำการสอน ณ จุดที่ทำการฝึก และเป็นผู้นำในการทบทวนการฝึกหลังปฏิบัติอย่างไม่เป็นทางการ ในการปฏิบัติกิจเหล่านี้ ผู้บังคับหน่วยจำเป็นต้องเข้าใจแนวทางคำแนะนำในการฝึกของผู้บังคับบัญชา, แนวความคิดในการปฏิบัติ, และกิจที่จะฝึกระหว่างเหตุการณ์การฝึก

ง-๑๘ รายละเอียดที่จำเป็นระหว่างกระบวนการวางแผนและเตรียมการขึ้นอยู่กับประเภทของการทบทวนหลังการปฏิบัติที่จะเกิดขึ้นและทรัพยากรที่มีอยู่ ซึ่งกระบวนการทบทวนหลังการปฏิบัติประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ได้แก่

- วางแผน
- เตรียมการ
- ปฏิบัติ
- ประเมิน

### **ขั้นที่ ๑: วางแผนการทบทวนหลังการปฏิบัติ**

ง-๑๙ แผนการทบทวนหลังการปฏิบัติเป็นพื้นฐานของการทบทวนหลังการปฏิบัติที่ประสบความสำเร็จ ผู้บังคับบัญชาจะให้แนวทางของตนเพื่อพัฒนาแผนการทบทวนหลังการปฏิบัติสำหรับแต่ละกิจกรรมการฝึก จากนั้นผู้บังคับบัญชาจะพิจารณาว่าต้องทำอะไรเพื่อที่จะบรรลุผลตามแนวทางของผู้บังคับบัญชา ซึ่งแนวทางดังกล่าวสามารถใช้ได้กับการทบทวนหลังการปฏิบัติอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยจะระบุ-

- ว่าใครจะเป็นผู้ทำการทบทวนหลังการปฏิบัติ
- ว่าใครจะเป็นผู้ให้ข้อมูล

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

- แง่มุมของการประเมินการทบทวนหลังการปฏิบัติ
- ว่าใครจะเข้าร่วมการทบทวนหลังการปฏิบัติ
- ว่าการทบทวนหลังการปฏิบัติจะเกิดขึ้นเมื่อไรและที่ไหน

ง-๒๐ ผู้บังคับหน่วยหรือผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึก จะใช้แผนการทบทวนหลังการปฏิบัติเพื่อระบุสถานที่และเหตุการณ์สำคัญยิ่งที่จะสังเกตการณ์เพื่อให้หน่วยได้รับผลการประเมินที่รวดเร็วและถูกต้อง สถานที่สำคัญยิ่งอาจรวมถึงจุดรวบรวมเพื่อการซ่อมบำรุงของหน่วย จุดผ่านและที่พยาบาลของหน่วย แผนการทบทวนหลังการปฏิบัติจะระบุผู้ที่รับผิดชอบ (ซึ่งไม่ว่าจะเป็นกำลังพลในหน่วยหรือนอกหน่วยก็ตาม) จะอำนวยความสะดวกในการทบทวนหลังการปฏิบัติสำหรับการฝึก ผู้บังคับหน่วยหรือผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึก คือผู้ที่มีหน้าที่ในการสังเกตการณ์การฝึก, ควบคุมการฝึก และนำการทบทวนหลังการปฏิบัติ

### การเลือกและการฝึกผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึก

ง-๒๑ เมื่อวางแผนการทบทวนหลังการปฏิบัติ ผู้บังคับบัญชาจะเลือกผู้บังคับหน่วยและผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึก-

- ซึ่งจะเป็นผู้สืบทอดความชำนาญในกิจที่จะทำการฝึก
- ที่มีความรู้เกี่ยวกับหน้าที่ที่จะต้องสังเกตการณ์
- ที่มีความรู้เกี่ยวกับหลักนิยม, เทคนิค, ยุทธวิธีและระเบียบปฏิบัติ

ในปัจจุบัน

ง-๒๒ หากใช้ผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึกจากภายนอก อย่างน้อยที่สุดจะต้องมีชั้นยศเท่ากับผู้บังคับหน่วยของหน่วยที่จะประเมิน หากผู้บังคับบัญชาต้องเลือกกระหว่างประสบการณ์กับความเข้าใจในหลักนิยมและเทคนิค ยุทธวิธีและระเบียบปฏิบัติในปัจจุบัน หรือชั้นยศ ควรเลือกกำลังพลที่มีประสบการณ์เป็นหลัก สิบเอกที่มีประสบการณ์ในฐานะรองผู้บังคับหมวดรถถังเป็นผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึกของหมวดได้ดีกว่าจ่าสิบตรีที่ไม่เคยมีประสบการณ์ในการเป็นรองผู้บังคับหมวดรถถัง ผู้บังคับบัญชาจะรับผิดชอบการฝึกและรับรองผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึก รวมทั้งจัดการฝึกวิธีการทบทวนหลังการปฏิบัติ หากเป็นไปได้

ผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึกที่ยังไม่มีประสบการณ์ควรสังเกตการณ์การทบทวนหลังการปฏิบัติที่ดำเนินการอย่างเหมาะสมก่อนที่จะทำหน้าที่เป็นผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึก

### การทบทวนกรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมิน

ง-๒๓ เมื่อวางแผนการทบทวนหลังการปฏิบัติ หน่วยจะทบทวนกรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมินที่เกี่ยวข้องเพื่อที่จะเข้าใจการวัดผลการปฏิบัติและขั้นตอนสำหรับกิจเฉพาะบุคคลและกิจของหน่วยทั้งหมด กรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมินจะระบุมาตรฐานการปฏิบัติของกองทัพบกสำหรับกิจเหล่านี้ หน่วยและทหารสามารถดูกรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมินทางเครือข่ายการฝึกอบรมของกองทัพบก (ATN) ที่เว็บไซต์ <https://atn.army.mil> ผ่านระบบการจัดการฝึกแบบดิจิทัล (DTMS) และกลยุทธ์การฝึกการรบผสมเหล่า (CATS) ผู้บังคับบัญชาจะระบุแนวทางสำหรับการฝึกและวัตถุประสงค์และกิจที่จะฝึก นอกจากนี้ ผู้บังคับบัญชายังระบุสภาพแวดล้อมของการฝึกสำหรับเหตุการณ์การฝึกและจุดสำคัญของกิจที่ทำการฝึก ผู้บังคับหน่วยจะทบทวนกรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมินที่แสดงเงื่อนไขและมาตรฐานสำหรับกิจเฉพาะบุคคลและกิจของหน่วยต่างๆ ผู้บังคับหน่วยจะใช้บันทึกการฝึกของทหารแต่ละนายและกรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมินเพื่อวัดผลการปฏิบัติของหน่วยและทหารแต่ละนาย

ง-๒๔ หัวหน้าและผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึก จะทบทวนกิจที่จะฝึกตามที่ระบุในแนวทางคำแนะนำของผู้บังคับบัญชาสำหรับการฝึกที่กำลังจะมีขึ้น กรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมินจะระบุการประเมินผลการปฏิบัติ และคำสั่งจะระบุแนวทางคำแนะนำการฝึกของผู้บังคับบัญชา ไม่เฉพาะผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึกเท่านั้นที่จะได้รับกรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมิน แต่ยังคงรวมถึงทหารในหน่วยด้วย กำลังพลทุกคนในหน่วยจะทบทวนเอกสารเหล่านี้เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันและครบถ้วนเกี่ยวกับสถานที่และห้วงเวลาในการประเมินการปฏิบัติกิจ

## คู่มือการฝึก

เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

### การกำหนดจุดหยุด

ง-๒๕ เมื่อวางแผนการทบทวนหลังการปฏิบัติ ผู้บังคับบัญชาจะกำหนดเวลาและสถานที่ที่จะทำการทบทวนดังกล่าวในฐานะส่วนหนึ่งของการฝึก ผู้บังคับบัญชาจะวางแผนสำหรับการทบทวนหลังการปฏิบัติระหว่างและหลังจากสิ้นสุดห้วงการฝึกที่สำคัญยิ่งแต่ละห้วงหรือกิจกรรมการฝึกที่สำคัญ ตัวอย่าง เช่น ผู้บังคับหน่วยอาจวางแผนจุดหยุดหลังจากออกคำสั่งยุทธการ เมื่อหน่วยเดินทางมาถึงที่มั่นแห่งใหม่ หรือภายหลังการรวมพล ณ ที่หมาย

ง-๒๖ ผู้บังคับบัญชาจะวางแผนเป็นเวลา ๓๐-๔๕ นาที สำหรับการทบทวนหลังการปฏิบัติในระดับหมวด หนึ่งชั่วโมงสำหรับการทบทวนหลังการปฏิบัติในระดับกองร้อย และประมาณสองชั่วโมงสำหรับการทบทวนหลังการปฏิบัติในหน่วยระดับกองพันและสูงกว่า การฝึกให้ได้มาตรฐานมีความสำคัญมากกว่าการฝึกให้ได้ตามระยะเวลา ทหารจะได้รับข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ที่ดีกว่าเกี่ยวกับการปฏิบัติของตน และจดจำบทเรียนได้นานกว่าเนื่องจากการทบทวนหลังการปฏิบัติที่มีคุณภาพ

### การกำหนดตัวผู้ที่เข้าร่วมการทบทวนหลังการปฏิบัติ

ง-๒๗ แผนการทบทวนหลังการปฏิบัติจะระบุว่าใครบ้างที่จะเข้าร่วมการทบทวนหลังการปฏิบัติ ในแต่ละระดับ การทบทวนหลังการปฏิบัติจะมีผู้เข้าร่วมหลักชุดหนึ่ง ในระดับหมู่และหมวด ทุกคนจะเข้าร่วมการทบทวนหลังการปฏิบัติ ส่วนระดับกองร้อยขึ้นไป กำลังพลทุกนายอาจจะไม่ได้เข้าร่วมเนื่องจากความต่อเนื่องของการปฏิบัติการหรือการฝึกในระดับกองร้อยหรือสูงกว่า อาจมีเพียงผู้บังคับหน่วย, ผู้บังคับหน่วยของกำลังฝ่ายตรงข้าม และกำลังพลสำคัญอื่นๆ เท่านั้นที่จะเข้าร่วม ทั้งนี้ ผู้บังคับหน่วยหรือผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึก อาจเสนอแนะให้นำผู้เข้าร่วมการฝึกอื่นๆ เข้าร่วมด้วยโดยขึ้นอยู่กับการสังเกตการณ์เฉพาะ

## การเลือกเครื่องช่วยฝึก

ง-๒๘ แผนการทบทวนหลังการปฏิบัติจะระบุเครื่องช่วยฝึกที่ใช้ เครื่องช่วยฝึกที่มีประสิทธิภาพจะช่วยสนับสนุนการอภิปรายเกี่ยวกับการฝึก และส่งเสริมการเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี ศูนย์สนับสนุนการฝึกท้องถิ่นจะมีบัญชีรายการ เครื่องช่วยฝึกที่สามารถใช้งานได้ ศูนย์สนับสนุนการฝึกในประเทศจะสนับสนุน เครื่องช่วยฝึกที่มีอยู่ในระบบสนับสนุนการฝึกของกองทัพ

ง-๒๙ ภายใต้สภาวะที่เหมาะสม กระดานดำ, อุปกรณ์วิดีโอ, แผนที่ ดิจิทัล, แบบจำลองภูมิประเทศและแผนที่ขนาดใหญ่จะถูกนำมาใช้เพื่อสนับสนุน การอภิปรายระหว่างการทบทวนหลังการปฏิบัติ ตัวอย่าง เช่น หากการลาดตระเวน แสดงให้เห็นว่าไม่มีสถานที่ใดที่จะทำให้มองเห็นพื้นที่การฝึก ผู้ดำเนินการทบทวน หลังการปฏิบัติก็สามารถใช้แบบจำลองภูมิประเทศหรือแผนที่ดิจิทัลเข้ามาช่วยได้

ง-๓๐ เมื่อเลือกเครื่องช่วยฝึกในแผนการทบทวนหลังการปฏิบัติ ผู้บังคับหน่วย จะพิจารณาการมองเห็นภูมิประเทศ, ขนาดของกลุ่ม, ความเหมาะสมกับกิจ และการมีพลังงานไฟฟ้า ผู้บังคับหน่วยจำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยฝึกหากเครื่องช่วยฝึก ดังกล่าวช่วยให้การทบทวนหลังการปฏิบัติดีขึ้น

## การทบทวนแผนการทบทวนหลังการปฏิบัติ

ง-๓๑ แผนการทบทวนหลังการปฏิบัติเป็นเพียงแนวทางเท่านั้น ผู้บังคับบัญชาจะกำหนดแนวทางคำแนะนำของตนเอง และผู้ใต้บังคับบัญชา จะพิจารณาว่าจะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างไร ผู้บังคับบัญชา ผู้บังคับหน่วย และผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึก จะทบทวนแผนการทบทวนหลังการปฏิบัติ อย่างสม่ำเสมอในระหว่างการประชุมการฝึก เพื่อให้แน่ใจว่าการประชุมการฝึก จะอยู่ในประเด็น และแผนมีความสอดคล้องกับความต้องการการฝึกของหน่วย ผู้บังคับบัญชา ผู้บังคับหน่วยและผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึกสามารถปรับเปลี่ยน

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

แผนได้ตามความจำเป็น แต่การเปลี่ยนแปลงจะใช้เวลาในการเตรียมการและการวางแผนของผู้บังคับหน่วยรองหรือผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึก แผนการทบทวนหลังการปฏิบัติมีจุดประสงค์เพื่อให้ผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึกและผู้บังคับหน่วยมีเวลามากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ในการเตรียมการทบทวนหลังการปฏิบัติ

### ขั้นที่ ๒: เตรียมการทบทวนหลังการปฏิบัติ

ง-๓๒ การเตรียมการเป็นกุญแจสำคัญที่จะทำให้การปฏิบัติตามแผนมีประสิทธิภาพ การเตรียมการเพื่อการทบทวนหลังการปฏิบัติจะเริ่มขึ้นก่อนที่จะมีการฝึกและดำเนินต่อไปจนกว่าจะเกิดการทบทวนจริง

### ทบทวนแนวทางคำแนะนำและเอกสารประกอบ

ง-๓๓ แนวทางของผู้บังคับบัญชาและวัตถุประสงค์ของการฝึกเป็นหลักพื้นฐานสำหรับการสังเกตการณ์และจุดสำคัญของการทบทวนหลังการปฏิบัติ เมื่อเตรียมการทบทวนหลังการปฏิบัติ ผู้บังคับหน่วยและผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึก จะทบทวนแนวทางคำแนะนำการฝึกของผู้บังคับบัญชา, คำสั่งยุทธการ, วัตถุประสงค์ของการฝึก และกรอบโครงสร้างของการฝึกและการประเมิน การทบทวนเหล่านี้จะเกิดขึ้นก่อนการฝึกและก่อนการทบทวนหลังการปฏิบัติไม่นาน ผู้บังคับหน่วยและผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึก จะทบทวนหลักนิยมปัจจุบัน, ข้อมูลทางเทคนิค, และ รปจ. ของหน่วย เพื่อให้แน่ใจว่าจะมีเครื่องมือในการสังเกตการณ์การปฏิบัติของหน่วยและบุคคลอย่างเหมาะสม ผู้บังคับหน่วยและผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึก จะอ่านและทำความเข้าใจคำสั่งเตือน, คำสั่งยุทธการและคำสั่งเป็นส่วนๆ ทั้งหมดที่หน่วยออกก่อนและระหว่างการฝึกเพื่อทำความเข้าใจว่าอะไรที่ควรเกิดขึ้น ความรู้อย่างละเอียดของผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึกระหว่างการทบทวนเหล่านี้จะช่วยเพิ่มความน่าเชื่อถือในการประเมินของผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึก

## ระบุเหตุการณ์การฝึกที่สำคัญ

ง-๓๔ โดยขึ้นอยู่กับแนวทางคำแนะนำการฝึกของผู้บังคับบัญชา ผู้บังคับหน่วยหรือผู้สังเกตการณ์ - ผู้ควบคุม/ครูฝึก จะระบุว่าการฝึกใดบ้าง - ไม่ว่าจะป็นกิจสำคัญของภารกิจหรือตามที่ผู้บังคับบัญชาระบุ - ที่มีความสำคัญ นอกจากนี้ผู้บังคับหน่วยหรือผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึก ยังจะระบุถึงการฝึกว่ามีขึ้นในสถานที่และในเวลาที่เหมาะสมกับการสังเกตการณ์การปฏิบัติของหน่วยหรือไม่ เหตุการณ์การฝึกที่สำคัญอาจประกอบด้วย-

- การฝึกที่แสดงให้เห็นความชำนาญในกิจสำคัญของภารกิจ
- การออกคำสั่งยุทธการและคำสั่งเป็นส่วนๆ
- การออกเอกสารการแสวงข้อตกลงใจทางทหาร (MDMP) หรือระเบียบการนำหน่วย (TLP)
- การปะทะกับกำลังฝ่ายตรงข้าม
- การปฏิบัติการส่งกำลังเพิ่มเติมและการฟื้นฟูสภาพ
- การผ่านแนว

## ระบุผู้ดำเนินการในการทบทวนหลังการปฏิบัติ

ง-๓๕ ผู้ดำเนินการในการทบทวนหลังการปฏิบัติอาจเป็นผู้ประเมินจากภายในหรือภายนอกก็ได้ ผู้ประเมินภายในจะเข้าร่วมในการฝึกและเป็นส่วนหนึ่งของหน่วย ในขณะที่ผู้ประเมินภายนอก ซึ่งตามปกติจะเป็น “ผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึก” จะไม่เข้าร่วมในการฝึก ผู้ประเมินทั้งจากภายในและภายนอกจะต้องสร้างและรวบรวมความเข้าใจ ข้อสังเกตและบทเรียนเพื่ออำนวยความสะดวกในการอภิปรายว่าเกิดอะไรขึ้น ผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึกจะบันทึกเหตุการณ์ การปฏิบัติและข้อสังเกตอย่างถูกต้องตามลำดับ ผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึกสามารถใช้ระบบบันทึกใดๆ ก็ตาม เช่น โน้ตบุ๊ก อุปกรณ์มือถือ แบบฟอร์มที่เตรียมไว้ หรือบัตรข้อมูลตราบเท่าที่เครื่องมือเหล่านี้มีความน่าเชื่อถือและมีรายละเอียดมากพอ (ระบุเวลา

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

สถานที่ และชื่อ) ระบบบันทึกจะแสดงกลุ่มวันที่และเวลาสำหรับการสังเกตการณ์แต่ละอย่างเพื่อให้ผู้ประเมินสามารถนำข้อสังเกตของตนมารวมกับข้อสังเกตของผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึกคนอื่นๆ ได้อย่างง่ายดาย การรวบรวมข้อสังเกตดังกล่าวจะช่วยให้สามารถมองเห็นภาพรวมอย่างครอบคลุมและมีรายละเอียดของสิ่งที่เกิดขึ้น เมื่อมีเวลามากขึ้น ผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึกก็จะทบทวนบันทึกและเพิ่มรายละเอียดที่ยังไม่ได้เขียนลงไปก่อนหน้านี้

ง-๓๖ ผู้บังคับหน่วยจะเข้าร่วมและอำนวยความสะดวกในการทบทวนหลังการปฏิบัติอย่างกระตือรือร้น และจะรับฟังการอภิปราย, ข้อมูลย้อนกลับและผู้เข้าร่วมการทบทวนหลังการปฏิบัติ ข้อสังเกตของผู้เข้าร่วมระหว่างการทบทวนหลังการปฏิบัติจะช่วยให้ผู้บังคับหน่วยเข้าใจการปฏิบัติกิจ รวมทั้งผลกระทบของสภาพแวดล้อมของการฝึก เมื่อผู้เข้าร่วมแบ่งปันข้อสังเกตของตน ทหารและผู้บังคับหน่วยจะพัฒนาความไว้วางใจซึ่งกันและกันเมื่อต่างก็มีความเข้าใจที่ตรงกันเกี่ยวกับจุดแข็งและจุดอ่อนของหน่วย

ง-๓๗ หนึ่งในกิจที่ยากที่สุดของผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึก คือการกำหนดว่าจะสังเกตการณ์การฝึกเมื่อไรและที่ไหน สถานที่ที่ดีที่สุดคือที่ที่ผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึกสามารถสังเกตการณ์การปฏิบัติกิจสำคัญยิ่งและการปฏิบัติของหน่วยโดยรวม ผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึกไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้ผู้บังคับหน่วยเสมอไป ตำแหน่งของผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึกไม่ควรทำให้ผู้เข้าร่วมการฝึกเสียสมาธิ นอกจากนี้ผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึกยังต้องหลีกเลี่ยงการเปิดเผยที่ตั้งของหน่วยโดยการแสดงตัวให้เห็นอย่างชัดเจน ผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึกต้องมีความเป็นมืออาชีพ มีมารยาทและไม่รบกวนการฝึกเท่าที่จะเป็นไปได้ตลอดเวลา ผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึกจะดูแลและทำตัวเหมือนกำลังพลของหน่วย ตัวอย่างเช่น ผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึกจะใช้การอำพรางตัวและยานพาหนะ, เทคนิคการเคลื่อนที่ หรือการกำบังและซ่อนพราง



## เลือกสถานที่ที่จะทำการทบทวนหลังการปฏิบัติ

ง-๓๘ การทบทวนหลังการปฏิบัติจะเกิดขึ้นที่สถานที่ฝึกหรือบริเวณใกล้กับสถานที่ฝึก ระหว่างการทบทวนหลังการปฏิบัติอย่างเป็นทางการ ผู้บังคับหน่วยจะระบุและตรวจสอบสถานที่ทำการทบทวนหลังการปฏิบัติที่กำหนดไว้ และจัดทำแผนผังสถานที่ซึ่งแสดงตำแหน่งที่ตั้งของเครื่องช่วยฝึกและอุปกรณ์อื่นๆ สถานที่ทบทวนหลังการปฏิบัติที่กำหนดไว้จะช่วยให้จัดวางเครื่องช่วยฝึกล่วงหน้าได้ และกำลังพลในตำแหน่งที่สำคัญสามารถรวมตัวกันได้อย่างรวดเร็ว จึงทำให้เสียเวลาน้อยที่สุด

ง-๓๙ ผู้บังคับหน่วยมักจะทำการทบทวนหลังการปฏิบัติแบบไม่เป็นทางการที่สถานที่ฝึกหรือบริเวณใกล้กับสถานที่ฝึก ความแตกต่างที่สำคัญจากการทบทวนหลังการปฏิบัติอย่างเป็นทางการ คือ การทบทวนหลังการปฏิบัติแบบไม่เป็นทางการจะใช้เครื่องช่วยฝึกน้อยที่สุดเท่าที่ผู้ดำเนินการทบทวนหลังการปฏิบัติจะสามารถหาได้บนพื้นดิน (เช่น หินหรือกิ่งไม้) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแนวทางคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา ผู้บังคับหน่วยจะกำหนดเวลาและที่ตั้งของสถานที่ทำการทบทวนหลังการปฏิบัติเมื่อเตรียมการสำหรับการทบทวนหลังการปฏิบัติ

ง-๔๐ สถานที่ทบทวนหลังการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้ทหารมองเห็นภูมิประเทศที่ทำการฝึก แต่หากเป็นไปได้ ครูฝึกก็จะหาสถานที่ที่จะทำให้ทหารมองเห็นภูมิประเทศที่การปฏิบัติที่สำคัญที่สุดเกิดขึ้น เวลาและทรัพยากรจะเป็นตัวกำหนดประเภทและความซับซ้อนของแบบจำลองภูมิประเทศ, แผนที่ขนาดใหญ่, ภาพร่าง, หรือสำเนาภาพของหน่วย

ง-๔๑ ผู้บังคับหน่วยหรือผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึก จะช่วยให้ทหารที่เข้าร่วมการทบทวนหลังการปฏิบัติได้รับความสะดวกสบายมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ ผู้บังคับหน่วยจะเชิญผู้เข้าร่วมการทบทวนหลังการปฏิบัติถอดหมวกเหล็กออก, หาทີพักให้ และจัดหาเครื่องดื่มเพิ่มความสดชื่น เช่น กาแฟและน้ำดื่ม หากเป็นไปได้ผู้เข้าร่วมการทบทวนหลังการปฏิบัติจะหันหน้าไปทางที่ไม่มีแดด และผู้บังคับหน่วยหลักจะนั่งอยู่ข้างหน้า สภาพแวดล้อมที่สะดวกสบาย

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

จะช่วยให้ผู้เข้าร่วมการทบทวนหลังการปฏิบัติให้ความสนใจกับการทบทวนหลังการปฏิบัติโดยไม่เสียสมาธิ นอกจากนี้เมื่อเตรียมการทบทวนหลังการปฏิบัติ ผู้บังคับหน่วยก็จะย้ายที่จอดรถออกไปให้ห่างจากพื้นที่ที่ทำการทบทวนหลังการปฏิบัติให้มากพอที่จะป้องกันการเบี่ยงเบนความสนใจ

### รวบรวมข้อสังเกต

ง-๔๒ ผู้บังคับหน่วยและผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึกอาวุโส จำเป็นต้องมองเห็นภาพของสิ่งที่เกิดขึ้นระหว่างการฝึกอย่างครบถ้วนเพื่อให้สามารถทำการทบทวนหลังการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บังคับหน่วยและผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึกจะปฏิบัติตามกระบวนการแก้ไขปัญหาของกองทัพบกเพื่อกำหนดหลักเบื้องต้นในการรวบรวมข้อมูลและข้อสังเกต

ง-๔๓ ระหว่างการทบทวนหลังการปฏิบัติอย่างไม่เป็นทางการ ผู้บังคับหน่วยหรือผู้ดำเนินการทบทวนหลังการปฏิบัติจะสามารถใช้ข้อมูลจากหน่วยระหว่างการทบทวนหลังการปฏิบัติ หรือรวบรวมข้อสังเกตจากหน่วยรองและกำลังฝ่ายตรงข้าม (ถ้ามี) ข้อสังเกตที่รวบรวมได้จะช่วยให้ผู้บังคับหน่วยเข้าใจการปฏิบัติการจากผู้บังคับหน่วยรองซึ่งจะช่วยขับเคลื่อนการทบทวนหลังการปฏิบัติ

ง-๔๔ ระหว่างการทบทวนหลังการปฏิบัติอย่างเป็นทางการ ผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึกอาวุโสจะรับข้อมูลจากหน่วยรอง หน่วยสนับสนุนและหน่วยข้างเคียง เมื่อนำข้อมูลเหล่านี้มารวมกัน ผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึกอาวุโสจะมีข้อมูลที่ครอบคลุมเกี่ยวกับหน่วยที่ถูกสังเกตการณ์ และผลกระทบต่อภารกิจของหน่วยเหนือ นอกจากนี้ผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึกอาวุโสยังได้รับข้อมูลจากผู้บังคับหน่วยของกำลังฝ่ายตรงข้าม, ผู้ปฏิบัติ และผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึกมุมมองของกำลังฝ่ายตรงข้ามมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการระบุว่าทำไมหน่วยจึงประสบหรือไม่ประสบความสำเร็จ ระหว่างการทบทวนหลังการปฏิบัติอย่างเป็นทางการ ผู้บังคับหน่วยของกำลังฝ่ายตรงข้ามจะบรรยายสรุปแผนและแนวทางการปฏิบัติของกำลังฝ่ายตรงข้ามเพื่อเป็นจุดเริ่มต้นในการอภิปรายว่าเกิดอะไรขึ้นและทำไม

## ดำเนินการทบทวนหลังการปฏิบัติ

ง-๔๕ ผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึก จะรวบรวมข้อสังเกตทั้งหมด และจัดระเบียบบันทึกให้เป็นไปตามลำดับเวลาเพื่อให้เข้าใจเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามลำดับ ผู้บังคับหน่วยหรือผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึก จะเลือกและเรียงลำดับเหตุการณ์สำคัญของการฝึกที่มีความเกี่ยวข้องกับแนวทางคำแนะนำการฝึกของผู้บังคับบัญชา, วัตถุประสงค์ของการฝึก, กิจที่จะฝึก และประเด็นการอภิปรายหรือการสอนที่สำคัญ

ง-๔๖ จากนั้นผู้บังคับหน่วยและผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึกอาวุโส จะจัดการทบทวนหลังการปฏิบัติโดยใช้ ๑ ใน ๓ เทคนิค ซึ่งได้แก่ ลำดับเหตุการณ์, พันธกิจในการสู้รบ และเหตุการณ์, หัวข้อ หรือประเด็นสำคัญ เทคนิคลำดับเหตุการณ์ จะมีลักษณะเป็นเหตุเป็นผล มีระเบียบและเข้าใจง่าย เทคนิคนี้จะเรียงตามลำดับของการฝึกจากเริ่มจนจบ เนื่องจากครอบคลุมการปฏิบัติต่างๆ ตามลำดับที่เกิดขึ้น ทหารและผู้บังคับหน่วยจึงสามารถจดจำสิ่งที่เกิดขึ้นได้ดีกว่า เทคนิคพันธกิจในการสู้รบ จะใช้พันธกิจในการสู้รบเป็นโครงสร้างของการทบทวนหลังการปฏิบัติ การทบทวนหลังการปฏิบัติจะมุ่งเน้นที่พันธกิจในการสู้รบและระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (คน, องค์กร, ข้อมูลและกระบวนการ) และเชื่อมโยงกับแนวทางคำแนะนำของผู้บังคับบัญชาและวัตถุประสงค์ของการฝึก ผู้เข้าร่วมการทบทวนหลังการปฏิบัติสามารถระบุจุดแข็งและจุดอ่อนที่พบในทุกห้วงของการฝึกและสามารถเสนอแนะวิธีแก้ไขได้ เทคนิคนี้จะมีประโยชน์ในการฝึกอบรมฝ่ายอำนาจการ เทคนิคสุดท้ายจะเน้นที่เหตุการณ์ หัวข้อหรือประเด็นสำคัญ เทคนิคนี้จะเน้นเหตุการณ์การฝึกที่สำคัญยิ่ง ซึ่งสนับสนุนวัตถุประสงค์ของการฝึกโดยตรง เทคนิคนี้จะมีประสิทธิภาพเมื่อมีเวลาจำกัด

## คู่มือการฝึก

เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

### การชักซ้อม

ง-๔๗ ผู้ดำเนินการทบทวนหลังการปฏิบัติและผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึก จะชักซ้อมการทำการทบทวนหลังการปฏิบัติระหว่างการเตรียมการ การชักซ้อมดังกล่าวจะประกอบด้วยการพิจารณาคำถามหรือประเด็นที่ผู้เข้าร่วมอาจเสนอ การชักซ้อมที่มีประสิทธิภาพจะต้องมีทรัพยากรการฝึกทั้งหมดที่จะใช้ในการทำการทบทวนหลังการปฏิบัติจริง

### การทบทวนหลังการปฏิบัติอย่างเป็นทางการ

ง-๔๘ หลังจากการเตรียมการอย่างละเอียดแล้ว ผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึกจะทบทวนระเบียบวาระของการทบทวนหลังการปฏิบัติและเตรียมพร้อมที่จะทำการทบทวนหลังการปฏิบัติ จากนั้น ผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึกจะแจ้งให้ผู้บังคับหน่วยทราบเวลาที่จะเริ่มการทบทวนหลังการปฏิบัติและสถานที่ที่จะทำการทบทวนหลังการปฏิบัติล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งชั่วโมง ระยะเวลาดังกล่าวทำให้ผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึกมีเวลามากพอที่จะเตรียมและชักซ้อม ณ สถานที่ที่จะทำการทบทวนหลังการปฏิบัติ ผู้บังคับหน่วยจะใช้เวลาไปกับการรวบรวมกำลังพลและอุปกรณ์ ปฏิบัติสิ่งที่จำเป็นตาม ระเบียบ ของหน่วย และเดินทางไปยังสถานที่ที่จะทำการทบทวนหลังการปฏิบัติ

### การทบทวนหลังการปฏิบัติอย่างไม่เป็นทางการ

ง-๔๙ ผู้บังคับหน่วยมักมีเวลาในการเตรียมการทบทวนหลังการปฏิบัติ น้อยมาก ดังนั้นจึงต้องระบุและจัดลำดับความสำคัญของข้อสังเกตหลักเท่าที่เวลาจะอำนวย จากนั้นผู้บังคับหน่วยจะทบทวนการฝึกในใจจากการสังเกตการณ์ด้วยตนเองและจากการสังเกตการณ์ของผู้ใต้บังคับบัญชาโดยใช้ ๑ ใน ๓ เทคนิคที่กล่าวถึงในย่อหน้า ง-๔๖ การทบทวนและการชักซ้อมช่วยให้ผู้บังคับหน่วยเข้าใจการทำการทบทวนหลังการปฏิบัติ

## ขั้นที่ ๓: ทำการทบทวนหลังการปฏิบัติ

ง-๕๐ การทบทวนหลังการปฏิบัติจะเริ่มขึ้นเมื่อการฝึกหยุดลง การเตรียมการทบทวนหลังการปฏิบัติเสร็จสมบูรณ์ และผู้มีส่วนร่วมหลักอยู่ที่สถานที่ทำการทบทวนหลังการปฏิบัติที่กำหนดไว้ ผู้บังคับหน่วยหรือผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึกจะทบทวนจุดมุ่งหมายและลำดับของการทบทวนหลังการปฏิบัติเพื่อให้แน่ใจว่าทุกคนเข้าใจว่าทำไมจึงต้องทำการทบทวนหลังการปฏิบัติ หลังจากนั้นจึงทำการทบทวนหลังการปฏิบัติ จุดมุ่งหมายของการทบทวนหลังการปฏิบัติคือเพื่อให้ผู้เข้าร่วมการทบทวนหลังการปฏิบัติทุกคนค้นพบจุดแข็งและจุดอ่อน, เสนอแนวทางแก้ไข และเลือกหนทางปฏิบัติ (COA) เพื่อแก้ปัญหา

## การกล่าวนำและกฎเกณฑ์

ง-๕๑ ชั้นแรกในการทำการทบทวนหลังการปฏิบัติคือการกล่าวนำในการกล่าวนำผู้บังคับหน่วยหรือผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึกจะร้องขอสิ่งต่อไปนี้ :

- ทุกคนเข้าร่วม ถ้าผู้เข้าร่วมมีความเข้าใจ ข้อสังเกตหรือคำถามที่จะช่วยให้หน่วยสามารถระบุและแก้ไขจุดบกพร่องหรือดำรงจุดแข็งของหน่วย การทบทวนหลังการปฏิบัติเป็นการอภิปรายอย่างสร้างสรรค์ ตรงไปตรงมา โดยเน้นการปฏิบัติของหน่วยเปรียบเทียบกับมาตรฐานของภารกิจที่ฝึก (ตามที่ระบุในกรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมิน)
- ผู้เข้าร่วมพยายามไม่ใช้การทบทวนหลังการปฏิบัติเป็นการวิจารณ์ และไม่มีใคร ไม่ว่าจะมีชั้นยศหรือตำแหน่งใดที่จะมีข้อมูลหรือคำตอบทั้งหมด การทบทวนหลังการปฏิบัติช่วยให้การฝึกมีประโยชน์สูงสุดโดยการสนับสนุนให้ทหารได้เรียนรู้จากกันและกัน
- การทบทวนหลังการปฏิบัติเน้นที่การระบุจุดบกพร่องเพื่อปรับปรุง และจุดแข็งเพื่อดำรงรักษาไว้

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

ง-๕๒ การเข้าร่วมของทหารมีความสัมพันธ์โดยตรงกับบรรยากาศที่เกิดขึ้นระหว่างการกล่าวนำและความรู้สึกของกำลังพลในหน่วยต่อผู้บังคับบัญชา ผู้นำการทบทวนหลังการปฏิบัติจะพยายามโน้มน้าวทหารที่ดูเหมือนลังเลที่จะเข้าร่วมเทคนิคต่อไปนี้อาจช่วยให้ผู้บังคับหน่วยหรือผู้สังเกตการณ์ - ผู้ควบคุม/ครูฝึกสร้างบรรยากาศที่เชิญชวนให้ทหารเข้าร่วมการทบทวนหลังการปฏิบัติมากที่สุด :

- เน้นย้ำข้อเท็จจริงที่ว่าทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นที่จะไม่เห็นด้วยได้
- เน้นที่การเรียนรู้และส่งเสริมให้ทุกคนแสดงความคิดเห็นอย่างซื่อสัตย์
- ใช้คำถามปลายเปิดและคำถามนำเพื่อนำทางการอภิปรายเกี่ยวกับการปฏิบัติของทหาร ผู้บังคับหน่วย และหน่วย
- เข้าร่วมในการอภิปรายเมื่อจำเป็นเท่านั้น

### แจ้งระเบียบวาระของการทบทวนหลังการปฏิบัติ

ง-๕๓ ผู้บังคับหน่วยหรือผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึก จะระบุระเบียบวาระของการทบทวนหลังการปฏิบัติ ผู้บังคับหน่วยหรือผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึกจะทบทวนวัตถุประสงค์การฝึกของผู้บังคับบัญชาและกล่าวถึงกิจที่จะทบทวนอีกครั้ง รวมทั้งเงื่อนไขและมาตรฐานของกิจดังกล่าว โดยมีการใช้เครื่องมือต่างๆ ในการทบทวนหลังการปฏิบัติ เช่น แผนที่, ภาพทางยุทธการ, แผนผังภูมิประเทศ, กิ่งไม้ และก้อนหิน ผู้บังคับหน่วยจะกล่าวถึงภารกิจ, แนวทางการปฏิบัติ และแนวความคิดในการปฏิบัติอีกครั้งหนึ่ง ผู้บังคับหน่วยหรือผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึก อาจนำทางการอภิปรายเพื่อให้แน่ใจว่าทุกคนเข้าใจแผนและแนวทางคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา อีกเทคนิคหนึ่งคือการใช้ผู้บังคับหน่วยรองกล่าวย้ำภารกิจและอภิปรายแนวทางคำแนะนำของผู้บังคับบัญชาและแนวความคิดในการปฏิบัติ

ง-๕๔ ในการทบทวนหลังการปฏิบัติอย่างเป็นทางการ ผู้บังคับหน่วยของกำลังฝ่ายตรงข้ามจะอธิบายแผนและการปฏิบัติของกำลังฝ่ายตรงข้าม ผู้บังคับหน่วยของกำลังฝ่ายตรงข้ามจะใช้เครื่องช่วยฝึกเหมือนกับผู้บังคับหน่วยของกำลังฝ่ายเรา ดังนั้นผู้เข้าร่วมการทบทวนหลังการปฏิบัติทุกคนจึงเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างแผนทั้งสองแผน

### **สรุปเหตุการณ์ (สิ่งที่เกิดขึ้นจริง)**

ง-๕๕ ผู้บังคับหน่วยหรือผู้ดำเนินการทบทวนหลังการปฏิบัติจะนำทางการทบทวนโดยใช้ลำดับเหตุการณ์ที่เป็นเหตุเป็นผลเพื่ออธิบายและอภิปรายว่าเกิดอะไรขึ้น ผู้ดำเนินการทบทวนหลังการปฏิบัติ (ผู้บังคับหน่วยหรือผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึก) และผู้เข้าร่วมจะสรุปว่าเกิดอะไรขึ้นระหว่างการฝึกเท่าที่จะสามารถทำได้ ผู้บังคับหน่วยจะรวบรวมทักษะหรือมุมมองต่างๆ ให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ (เช่น จากกำลังฝ่ายตรงข้าม, ผู้บังคับหมู่, หัวหน้าชุด และพลปืนเล็กยาว) มุมมองที่แตกต่างนี้จะช่วยให้ผู้ดำเนินการทบทวนหลังการปฏิบัติ สามารถสร้างความเข้าใจที่ตรงกันได้ จากนั้นผู้บังคับหน่วยจะ เข้าใจความซับซ้อนของเหตุการณ์และพยายามแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนหรือไม่ชัดเจน ตามด้วยการอภิปรายเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงของหน่วยและการที่กำลังพลจะนำมาตรการควบคุมมาใช้เพื่อลดความเสี่ยง ข้อมูลนี้มีความสำคัญอย่างยิ่งในการช่วยให้กำลังพลเข้าใจความเสี่ยง, ปฏิบัติอย่างเด็ดขาด และยอมรับความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสมในอนาคต

ง-๕๖ ผู้ดำเนินการทบทวนหลังการปฏิบัติ จะไม่ถามคำถามที่ให้ตอบว่าใช่หรือไม่ใช่ แต่จะกระตุ้นให้ทุกคนมีส่วนร่วมและนำทางการอภิปรายโดยใช้คำถามปลายเปิดและคำถามนำ คำถามปลายเปิดจะช่วยให้ทหารตอบคำถามจากสิ่งที่พวกเขาคิดว่าสำคัญ คำถามปลายเปิดจะทำให้กำลังพลสามารถให้ข้อมูลได้อย่างไม่จำกัดกรอบความคิด คำถามเหล่านี้จะมีประสิทธิภาพมากกว่าในการหาว่าเกิดอะไรขึ้น

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

ง-๕๗ เมื่อการอธิบายขยายตัวมากขึ้นและกำลังพลได้แสดงมุมมองของตนมากขึ้น ก็จะปรากฏภาพที่ชัดเจนมากขึ้นว่าจริงๆ แล้วเกิดอะไรขึ้น ผู้บังคับหน่วยหรือผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึกจะไม่บอกกำลังพลว่าอะไรดีหรือไม่ดี ผู้บังคับหน่วยหรือผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึกจะตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้เข้าร่วมเปิดเผยข้อมูลที่เฉพาะเจาะจง ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ การนำทางการอธิบายอย่างมีประสิทธิภาพจะช่วยให้แน่ใจได้ว่าการทบทวนหลังการปฏิบัติจะไม่มองข้ามความผิดพลาดหรือจุดอ่อนของหน่วย

### รูสิ่งที่จะต้องปรับปรุงหรือดำรงไว้

ง-๕๘ หน่วยจะอธิบายทั้งความสำเร็จและความล้มเหลวภายในบริบทของภารกิจการฝึก วัตถุประสงค์และการวัดผลการปฏิบัติ ผู้เข้าร่วมจะพิจารณาว่าการตัดสินใจและการปฏิบัติมีจริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่ เพื่อที่จะดำรงความสำเร็จไว้ หน่วยจำเป็นต้องทราบ ว่า จุดใดบ้างที่ทำได้ดี นอกจากนี้ผู้เข้าร่วมจะให้ความสนใจไปที่การระบุว่ามีอะไรผิดพลาดและไม่สนใจว่าใครเป็นคนทำผิดพลาด หากจำเป็นควรระบุตำแหน่งหน้าที่มากกว่าตัวบุคคล ตัวอย่างเช่น พวกเขาจะกล่าวถึง “ผู้บังคับหมวด” แทนที่จะเป็น “ร.ต. วิสสัน”

### พิจารณาว่าควรปฏิบัติกิจให้แตกต่างออกไปอย่างไร

ง-๕๙ ผู้ดำเนินการทบทวนหลังการปฏิบัติ (ผู้บังคับหน่วยหรือผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึก) จะช่วยเหลือหน่วยในการหาวิธีที่จะทำให้หน่วยสามารถปฏิบัติกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นในอนาคต หน่วยจะระบุเงื่อนไขที่จะเปลี่ยนแปลงเพื่อเพิ่มความซับซ้อน สภาพแวดล้อมของการฝึกที่ซับซ้อนขึ้น จะท้าทายผู้บังคับหน่วยและผู้ใต้บังคับบัญชา ทำให้พวกเขาสามารถระบุโอกาสในการรับความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสมภายในแนวทางคำแนะนำของผู้บังคับบัญชาได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ผู้ดำเนินการทบทวนหลังการปฏิบัติ ยังจะนำทางการอธิบายเพื่อหาวิธีที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อให้หน่วยสามารถฝึกกิจเพื่อบรรลุผลตามแนวทางคำแนะนำของผู้บังคับบัญชาให้ความคิดเห็นส่งท้าย



## ให้ความคิดเห็นส่งท้าย

ง-๖๐ ระหว่างการสรุป ผู้ดำเนินการทบทวนหลังการปฏิบัติ จะทบทวนและสรุปประเด็นหลักที่ระบุไว้ระหว่างการอภิปราย การทบทวนหลังการปฏิบัติจะจบลงด้วยบทสรุปเชิงสร้างสรรค์และเชื่อมโยงบทสรุปกับการฝึกในอนาคต จากนั้นผู้ดำเนินการทบทวนหลังการปฏิบัติ จะออกจากพื้นที่เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บังคับหน่วย, ผู้บังคับหน่วยรองและกำลังพลมีเวลาได้อภิปรายเกี่ยวกับการฝึกร่วมกันอย่างเป็นทางการ (ดูรูป ง-๑ แสดงการทบทวนหลังการปฏิบัติ)

ผู้บังคับกองพันได้แต่งตั้งให้ จ.ส.ต. แบนค์ เป็นผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุมสำหรับการประเมินภายนอกสำหรับกองร้อยปีในเดือนหน้า เพื่อเตรียมตัวให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ เขาได้รวบรวมกรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมินรวมทั้งเอกสารทั้งหมดมาเป็นข้อมูลอ้างอิง กรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมินสนับสนุนแผนการประเมินโดยรวม และโดยเฉพาะอย่างยิ่งกิจของหน่วยที่เขาจะต้องประเมิน

ระหว่างการประเมินภายนอกของหน่วย จ.ส.ต.แบนค์ สังเกตการณ์หมวดที่ ๑ กองร้อยปีปฏิบัติกิจ การตอบโต้การยิงเล็งตรง หลังจากทั้งหมดปฏิบัติกิจดังกล่าวแล้ว เขาจึงทำการทบทวนหลังการปฏิบัติอย่างไม่เป็นทางการกับหมวดและกำลังพลของกำลังฝ่ายตรงข้าม

จ.ส.ต.แบนค์ เป็นผู้ดำเนินการในการทบทวนหลังการปฏิบัติโดยขอให้ ส.อ.ริชมอนด์ของหมวดที่ ๑ อธิบายว่าควรจะเกิดอะไรขึ้น ส.อ.ริชมอนด์ จึงอธิบายภารกิจและแผนการดำเนินกลยุทธ์ที่หมวดได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติตามคำสั่งยุทธการกองร้อย

หลังจาก ส.อ.ริชมอนด์ อธิบายสิ่งที่หมวดควรจะทำ จ.ส.ต.แบนค์ ก็ขอให้ ส.ต.สมิธ อธิบายจากมุมมองของเขาว่าจริงๆ แล้วเกิดอะไรขึ้น นั่นทำให้บรรดากำลังพลของหมวดมีการอภิปรายกันว่าพวกเขาเชื่อว่ามืออะไรถูกและมืออะไรผิดบ้าง จ.ส.ต.แบนค์ จะพูดแทรกขึ้นมาเป็นครั้งคราว เพื่อกระตุ้นให้กำลังพลของหมวดอภิปรายกันว่าพวกเขาน่าจะปฏิบัติกิจอย่างไรเพื่อให้ได้มาตรฐานตามที่ระบุในกรอบโครงสร้าง

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

การฝึกและการประเมิน หลังจากการอภิปรายนี้ จ.ส.ต.แบงค์ ได้อภิปรายผลการประเมินหมวดสำหรับกิจนี้ นอกจากนี้เขายังอภิปรายด้วยว่าหมวดปฏิบัติอย่างไร ผ่านหรือไม่ผ่าน สำหรับแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติ รวมทั้งขั้นตอนที่สำคัญยิ่งและขั้นตอนการนำหน่วย จ.ส.ต.แบงค์ ประเมินให้หมวดได้คะแนน P- (มีการปฏิบัติน้อย) จากการประเมินกิจของเขาและเกณฑ์ในตารางเกณฑ์การประเมินกิจที่ระบุไว้ในกรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมิน

หลังจากผ่านไป ๑๕ นาที จ.ส.ต. แบงค์ ก็พอใจที่หมวดเข้าใจดีขึ้นว่าจะปฏิบัติกิจอย่างไรเพื่อให้ได้มาตรฐาน เขาปล่อยให้หมวดกลับไปฝึกกิจอื่นๆซ้ำ

รูปที่ ๖-๑ สถานการณ์สมมุติของการทบทวนหลังการปฏิบัติ

## ขั้นที่ ๘: ประเมินการทบทวนหลังการปฏิบัติ

๖-๖๑ การทบทวนหลังการปฏิบัติเป็นจุดเชื่อมระหว่างการปฏิบัติกิจกับการทำให้ได้มาตรฐาน การทบทวนหลังการปฏิบัติช่วยให้ผู้บังคับบัญชามีเครื่องมือสำคัญยิ่งในการประเมินผลเพื่อวางแผนการฝึกทหาร ผู้บังคับหน่วยและหน่วยด้วยการอภิปรายเกี่ยวกับเหตุการณ์อย่างตรงไปตรงมา กำลังพลสามารถเปรียบเทียบการปฏิบัติของตนกับมาตรฐานที่กำหนด และระบุวิธีเพื่อปรับปรุงความสามารถและความชำนาญในการฝึก

๖-๖๒ ประโยชน์ของการทบทวนหลังการปฏิบัติคือ การประยุกต์ใช้ผลลัพธ์ที่ได้มาพัฒนาการฝึกในอนาคต ผู้บังคับหน่วยที่ประสบความสำเร็จจะใช้ข้อมูลเพื่อประเมินผลงานของหน่วยและวางแผนการฝึกในอนาคต ผู้บังคับหน่วยจะใช้ข้อมูลเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องและดำรงความชำนาญในการปฏิบัติกิจ

## ฝึกซ้ำ

ง-๖๓ หน่วยและกำลังพลจะฝึกปฏิบัติกิจซ้ำเพื่อให้ได้มาตรฐานการขาดทรัพยากรอาจทำให้ไม่สามารถทำการฝึกซ้ำกับบางกิจได้ระหว่างการฝึกเดียวกัน หากไม่มีทรัพยากรที่จำเป็น ผู้บังคับหน่วยจะกำหนดเวลาในการทำภารกิจหรือการฝึกใหม่ ผู้บังคับหน่วยจะตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการกำหนดตารางการฝึกใหม่และการฝึกซ้ำสำหรับกิจของหน่วยและกิจเฉพาะบุคคลที่พบว่ายังขาดความชำนาญระหว่างการทบทวนหลังการปฏิบัติ ผู้บังคับหน่วยที่มีประสิทธิภาพจะไม่ทำให้การฝึกซ้ำล่าช้าออกไป หากผู้บังคับหน่วยทำให้การฝึกซ้ำล่าช้าแล้ว กำลังพลและหน่วยจะต้องเข้าใจว่าตนปฏิบัติกิจไม่ได้ตามมาตรฐาน และจะมีการฝึกซ้ำในภายหลัง

## แก้ไขระเบียบปฏิบัติประจำ

ง-๖๔ การทบทวนหลังการปฏิบัติอาจแสดงให้เห็นว่า ระเบียบปฏิบัติประจำ (รปจ.) มีปัญหา หากเป็นเช่นนั้นผู้บังคับหน่วยจะแก้ไขระเบียบปฏิบัติประจำ (รปจ.) และแน่ใจว่าหน่วยจะปฏิบัติตามการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวระหว่างการฝึกในอนาคต



# ภาคผนวก จ

## การฝึกในสถานีฝึก (Lane)

### คำจำกัดความของการฝึกในสถานีฝึก

จ-๑ ผู้บังคับหน่วยจะใช้รูปแบบการฝึกตามสถานการณ์ (STXs: Situational Training Exercises) และรูปแบบการฝึกใน สถานีฝึก (LTXs: Lane Training Exercises) เพื่อประเมินการฝึกรวมของหน่วย ซึ่ง STXs เป็นการฝึกแบบเฉพาะตามภารกิจที่กำหนด เป็นการฝึกกระยะสั้นที่มีการกำหนดสถานการณ์ให้แต่ละกลุ่มตามกิจที่เกี่ยวข้อง หรือตามการฝึกทำนองรบผ่านการฝึกฝน การฝึก STX ส่วนใหญ่มักเกี่ยวกับปฏิบัติการเฉพาะกิจทางทหารที่ประกอบด้วยกิจของหน่วยหลายด้านเพื่อรับมือกับสถานการณ์จำลองต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของทหาร บางครั้งมีการปล่อยให้หน่วยมีอิสระในการแก้ปัญหาเอง หลักสูตร STX ได้รับการพัฒนาโดยโรงเรียนของกองทัพที่นำมาปรับโดยหน่วย CATS หรืออาจพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการจำเป็นของหน่วย ดังรูป AR 350-28 แสดงแบบฝึกทางทหาร

จ-๒ ผู้บังคับหน่วยจะใช้รูปแบบการฝึกใน lane (LTXs) เพื่อทำการฝึกหน่วยทหารขนาดเล็ก การฝึกใน lane เป็นการฝึกที่มีมาตรฐาน เพื่อฝึกปฏิบัติกิจของหน่วยหนึ่งกิจหรือมากกว่า ในพื้นที่หรือในอาคารที่กำหนด การฝึกใน lane (LTXs) ประกอบด้วย กระบวนการวางแผน การปฏิบัติ และการประเมินผลเหมาะสมสำหรับกองกำลังขนาดกองร้อยหรือหน่วยเล็กกว่า (เช่น หมวด ตอน หมู่ และ ชุดปฏิบัติการ) โดยจะเน้นกิจเฉพาะบุคคล หรือ กิจของหน่วย และในการฝึกทำนองรบเพื่อเสริม MET ของหน่วยการฝึก LTX มีไว้สำหรับกองกำลังขนาดเล็ก ไม่ใช่หน่วยการฝึกขนาดใหญ่ ทั้งนี้ผู้บังคับหน่วยจะใช้การฝึกแบบ LTXs เพื่อฝึกทหารกลุ่มเล็กๆ, องค์กรประกอบ หรือฝ่ายอำนวยการในองค์กรใดๆ ก็ตาม

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

จ-๓ การฝึกใน lane เป็นการฝึกที่มีมาตรฐานและรูปแบบที่เป็นการจำลองสถานการณ์เพื่อฝึกกิจของหน่วยหนึ่งกิจหรือมากกว่า ในพื้นที่, ภูมิภาค ประเทศ หรืออาคารที่กำหนด ส่วนใหญ่กำหนดกิจหลักอย่างเดียว LTX ประกอบด้วย การรวมพล การซักซ้อม การฝึกใน lane การทำ AAR และการฝึกซ้ำ ทั้งนี้การฝึกแบบ LTX มีรูปแบบหลักการและเทคนิค คล้ายกับ STX ต่างกันที่ให้การฝึกแบบเข้าฐาน สิ่งผู้บังคับหน่วยควรตระหนักสำหรับการฝึก แบบ LTX คือ

- LTX คือการฝึกแบบ STX ขนาดเล็ก แต่ต่างกันที่ LTX เน้นไปที่กิจของหน่วยจำนวนน้อยกว่า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการฝึก
- เป็นการฝึกที่ปล่อยให้ปฏิบัติภารกิจอิสระ
- วัตถุประสงค์หลักคือการฝึก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อพัฒนาความชำนาญในการปฏิบัติตามกิจ
- LTXs ถูกพัฒนาขึ้นจากหน่วยต่างๆ
- หน่วยหนึ่งอาจฝึก LTXs หลายอย่าง (กิจหลักหลายกิจ) ภายในเวลาไม่กี่วัน โดยฝึกในพื้นที่หลักหนึ่งพื้นที่

จ-๔ การฝึก LTX จะทำในพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้เพื่อทำการฝึกเบื้องต้น ในการทำการฝึก ๕ ขั้นตอน ซึ่งประกอบด้วย การรวมพล การซักซ้อม การเข้าฝึกใน lane AAR และการฝึกซ้ำ

จ-๕ LTX ครอบคลุมการฝึกในหนึ่ง lane หรือมากกว่า การฝึกใน lane เป็นการฝึกที่มีมาตรฐานและมีรูปแบบ รวมถึงการจำลองสถานการณ์เพื่อฝึกกิจของหน่วยหนึ่งกิจหรือมากกว่า การฝึกใน lane มีการกำหนดสถานการณ์หรือเงื่อนไขที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ หากการฝึกแบบ LTX มีมากกว่าหนึ่ง lane แต่ละ lane ควรเป็นการฝึกในกิจเดียวกัน แต่แบ่งเป็นหลายหน่วยย่อย อันประกอบไปด้วยการซักซ้อม การฝึกใน lane และการทวนฝึกในกิจเดียวกัน

จ-๖ การฝึกใน lane เป็นการฝึกที่มีระบบ เป็นกระบวนการที่มุ่งเน้น สร้างทักษะความชำนาญ การฝึกที่เคร่งครัดจะทำให้หน่วยสามารถพัฒนาศักยภาพด้านเทคนิค และยุทธวิธี อย่างรวดเร็ว การวางรูปแบบ การจัดการ การสนับสนุน การประเมินผลตามระยะเวลา ภูมิประเทศ อาคาร หรือแหล่งทรัพยากรอื่น ทำให้การฝึกเกิดประสิทธิภาพ การฝึกใน lane เป็นวิธีการที่มีระบบกำกับดูแลเพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในกิจนั้นๆ

### ประโยชน์ของการฝึกใน lane

จ-๗ การฝึกใน lane มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความชำนาญทางการทหาร เป็นการฝึกปฏิบัติกิจเฉพาะบุคคล กิจของหน่วย และการฝึกทำนองรบ โดยการฝึกใน lane จะทำให้ผู้บังคับหน่วยสามารถ

- ฝึกทักษะเบื้องต้น เพื่อเสริมสร้าง พัฒนาทักษะที่ยั่งยืน ส่งเสริมสนับสนุน ประเมินผลทางด้านกรนำยุทธวิธีและเทคนิคมาใช้เพื่อกิจต่างๆ
- ฝึกหน่วยในรูปแบบที่คล้ายคลึงกันทั้งแบบฉับพลันและแบบต่อเนื่อง โดยใช้การจำลองสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ
- ทำการทดสอบ สร้างมาตรฐานเกี่ยวกับยุทธวิธี เทคนิค และระเบียบปฏิบัติ (TTP)
- พัฒนาและกลั่นกรองระเบียบปฏิบัติประจำเพื่อหน่วย METs.
- ควบคุมให้การฝึกเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการฝึกได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ประกอบด้วย ภารกิจ เจ็อนไข มาตรฐาน และความชำนาญ)
- สนับสนุนการฝึกพื้นฐานและการทวนฝึก
- กำหนดเงื่อนไขหลายรูปแบบตามระดับหน่วยการฝึก (หลักสูตรเบื้องต้น ทบทวน หรือระดับสูง)
- บูรณาการร่วมกัน (ทั้งในแนวตั้งและแนวนอนระหว่าง) การฝึกกิจเฉพาะ การฝึกทำนองรบ การฝึกจากพื้นที่ต่างๆ (ประกอบด้วยหน่วยดำเนินกลยุทธ์ หน่วยสนับสนุนการดำเนินกลยุทธ์ และหน่วยดำรงความต่อเนื่อง)

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

- สร้างความชำนาญแก่กองกำลังหลายส่วน กองกำลังผสม กองกำลังร่วม กองกำลังนานาชาติ เพื่อฝึกกระบวนปฏิบัติประจำในภารกิจที่ยากลำบาก พิเศษ หรือต้องอาศัยการทำงานเป็นทีม

- ทรัพยากรทั้งหลาย (เช่น พื้นดิน อาคาร บุคลากร และอุปกรณ์)
- เตรียมการประเมินผลทั้งแบบทางการและไม่เป็นทางการ ประเมินภายในและภายนอก

- จัดให้มีการแข่งขัน

จ-๘ ในบางครั้ง การฝึกใน lane อาจเป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพมากที่สุดใน การฝึกหน่วยทหารขนาดเล็กสำหรับการสร้างหรือเสริมทักษะความชำนาญในการปฏิบัติตามกิจ เทคนิคการฝึกใน lane ถือเป็นวิธีการฝึกที่ควรใช้เมื่อ

- ทำการประเมินผลแล้วพบว่าเกิดข้อบกพร่องด้านประสิทธิภาพ หรือมีการเปลี่ยนแปลงในกิจของหน่วย เช่น ในกิจของชุดปฏิบัติการ, หมู่, ตอน, หมวด หรือกองร้อย โดยสถานการณ์หรือตัวบ่งชี้คือ

- วินัย

- องค์กร

- วัสดุ

- บุคลากร

- การฝึก

- การสร้างผู้นำ

- ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

- เมื่อหน่วยต้องการเตรียมการสำหรับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย หรือ สภาพแวดล้อมในเชิงปฏิบัติการเฉพาะ



- เมื่อผู้บังคับหน่วยมีความประสงค์ที่จะเตรียมทหารและหน่วยสำหรับการฝึกที่มีความสำคัญ เช่น การฝึกประจำปี การฝึกการใช้ปืน การหมุนเวียนศูนย์ฝึกการรบ และเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินจากภายนอก
  - เมื่อต้องการฝึกให้เกิดความชำนาญที่ยั่งยืน
  - เมื่อความชำนาญในทักษะนั้นจำเป็นต้องฝึกทบทวนบ่อยๆ
  - เมื่อมีความจำเป็นต้องประเมินสมรรถภาพในกิจของหน่วยและสนับสนุนกิจเฉพาะบุคคลต่อไป
  - เมื่อมีความจำเป็นต้องฝึกบูรณาการการปฏิบัติหน้าที่หลายด้านหลายหน่วยเข้าด้วยกัน
  - เมื่อการฝึกต้องการการวางแผน การจัดการ หรือการสนับสนุนด้านทรัพยากร
  - เมื่อการฝึกโดยเทคนิคอื่นมีค่าใช้จ่ายสูงและไม่ได้ผล
  - เมื่อได้รับคำสั่งจากกองบัญชาการที่ใหญ่กว่า

### ลักษณะของการฝึกใน lane

จ-๙ การฝึกใน lane เป็นกระบวนการฝึกกิจของหน่วยสำหรับหน่วยขนาดกองร้อยหรือหน่วยเล็กที่เสริมภารกิจหรือขีดความสามารถของหน่วย เป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวางแผน การปฏิบัติ และการประเมินผล ในระยะการวางแผน การฝึกใน lane จะเน้นการเตรียมการก่อนการฝึกในเรื่องต่อไปนี้

- ใบบรรองของผู้บังคับหน่วยและครูฝึก
- ความถูกต้องของแผนการฝึกและวัสดุ
- การซักซ้อม

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

จ-๑๐ ช่วงการปฏิบัติ การฝึกแบบ LTX เน้นไปที่กิจของหน่วย ในอดีต การฝึกใน lane เกี่ยวข้องกับกิจที่มีการเคลื่อนที่ไปตามภูมิประเทศ (เช่น การเตรียมเคลื่อนที่เข้าปะทะ หรือจู่โจม) แต่ไม่จำเป็นว่าจะต้องมีการเคลื่อนที่ การฝึกใน lane เหมาะสำหรับหน่วยดำเนินกลยุทธ์ขนาดเล็ก หน่วยสนับสนุนการดำเนินกลยุทธ์ หรือ กิจในการดำรงความต่อเนื่องของหน่วยที่ต้องการการทำงานเป็นทีมและการฝึกซ้อม ไม่ว่าจะอยู่ในอาคารหรือสภาพแวดล้อมสนาม

จ-๑๑ การฝึกใน lane เป็นการฝึกที่เน้นการปฏิบัติ จึงเป็นการฝึกที่มีมาตรฐานในทางปฏิบัติสำหรับกิจ ซึ่งโดยปกติแล้วก็ดูจากการประเมินการปฏิบัติ ทั้งนี้การประเมินจะตรวจสอบว่า ทหาร ผู้บังคับหน่วย และหน่วยการฝึกสามารถปฏิบัติตามกิจภายใต้เงื่อนไขและได้มาตรฐานที่กำหนด การฝึกใน lane ที่มีประสิทธิภาพจำเป็นต้องมีการจำลองสถานการณ์และสภาพแวดล้อมให้เหมือนจริง แม้ว่าการฝึกใน lane อาจทำการฝึกในสภาพแวดล้อมที่จำลองให้เหมือนจริงได้ แต่โดยทั่วไปมักทำการฝึกในสภาพแวดล้อมจริง (มักเป็นทำเลที่ตั้งที่ต้องปฏิบัติหน้าที่) ทั้งนี้การใช้สภาพแวดล้อมที่เหมือนจริงจะช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพการฝึกใน lane

จ-๑๒ เพื่อให้การฝึกเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หน่วยการฝึกอาจใช้รูปแบบการฝึก LTX เพื่อสอนวิธีที่ต้องการตามหลักนิยมสำหรับภารกิจเฉพาะหรือกิจเฉพาะ โดยในช่วงแรกของการฝึก LTX จะเน้นกิจแค่สองหรือสามกิจในแต่ละครั้ง โดยตัดกิจอื่นที่เกี่ยวข้องแต่อาจทำให้เกิดความไขว้เขวออกจากกระบวนการเรียนรู้ก่อน หลังจากทีหน่วยเกิดความชำนาญก็สามารถเพิ่มกิจที่ต้องใช้ความเข้าใจมากขึ้น เพื่อเพิ่มความสมจริง

จ-๑๓ การฝึก LTX ประกอบด้วยการฝึกใน lane หลายอย่างเพื่อ กิจชนิดเดียวกันแต่ใช้วิธีการและเงื่อนไขที่ต่างกัน การฝึก LTX เป็นการฝึกที่ยืดหยุ่นกว่าการฝึก (drills) และหน่วยสามารถปรับรูปแบบตามความจำเป็นของภารกิจที่ได้รับมอบหมาย หรือตาม MET ของหน่วย

จ-๑๔ การฝึกใน lane มีลักษณะที่ต่างจากการฝึกในรูปแบบอื่น ผู้บังคับหน่วยควรพิจารณาลักษณะเหล่านั้นก่อนเตรียมแผนและนำรูปแบบการฝึกนี้ไปปฏิบัติ ทั้งนี้ตารางเกี่ยวกับลักษณะของการฝึกแบบ LTX ปรากฏใน ตาราง จ-๑ หน้า จ-๘

จ-๑๕ ผู้บังคับหน่วยจำเป็นต้องมีความเข้าใจในกิจที่ต้องการฝึกเพื่อจะได้พัฒนาการฝึก LTX ที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ผู้บังคับหน่วยยังต้องเตรียมตัวเองและหน่วยให้พร้อม ประสานงานด้านการส่งกำลังและยุทธโศปกรณ์ล่วงหน้า การวางแผนงานที่ละเอียดรอบคอบเป็นสิ่งสำคัญเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการฝึกแบบ LTX

จ-๑๖ ผู้บังคับหน่วยต้องทำภารกิจหลายอย่างก่อนทำการฝึกแบบ LTX ครูฝึกจัดทำโครงการก่อนการฝึกเพื่อพัฒนาและตรวจสอบพื้นฐานทักษะความชำนาญในกิจสำหรับผู้นำหน่วย โดยจะเป็นโครงการที่จัดทำก่อนที่หน่วยจะมาถึงพื้นที่ฝึก หลังจากนั้นผู้นำหน่วยจะทำโปรแกรมก่อนฝึกและตรวจสอบหลังการฝึกของผู้บังคับหน่วย ระหว่างนี้จะเป็นการพัฒนาความชำนาญของบุคลากรและองค์ประกอบรองลงมาของหน่วยเพื่อพัฒนาและตรวจสอบพื้นฐานทักษะความชำนาญของทหาร, ผู้นำหน่วย และกิจของหน่วย และการฝึกทำนองรบ (โดยการฝึกและการซักซ้อม)

จ-๑๗ หลังจากผู้บังคับและหน่วยดำเนินการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต้องมีก่อนการฝึกแล้ว จึงทำการซักซ้อมการฝึกแบบ LTX ผู้ควบคุมการฝึก กองกำลังฝ่ายตรงข้าม ผู้บังคับหน่วย ทั้งหมด ทำการซักซ้อมร่วมกันก่อนการฝึก ในพื้นที่ฝึกจริง (ในบริเวณรวมพล หรือพื้นที่ซักซ้อม) โดยการซักซ้อมดังกล่าวจะช่วยตรวจสอบก่อนการฝึก ทั้งด้านการวางแผนการฝึกว่ามีความถูกต้องเหมาะสม และตรวจดูความพร้อมใช้งานของวัสดุ

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

#### ตารางที่ จ-๑ ลักษณะการฝึกใน lane

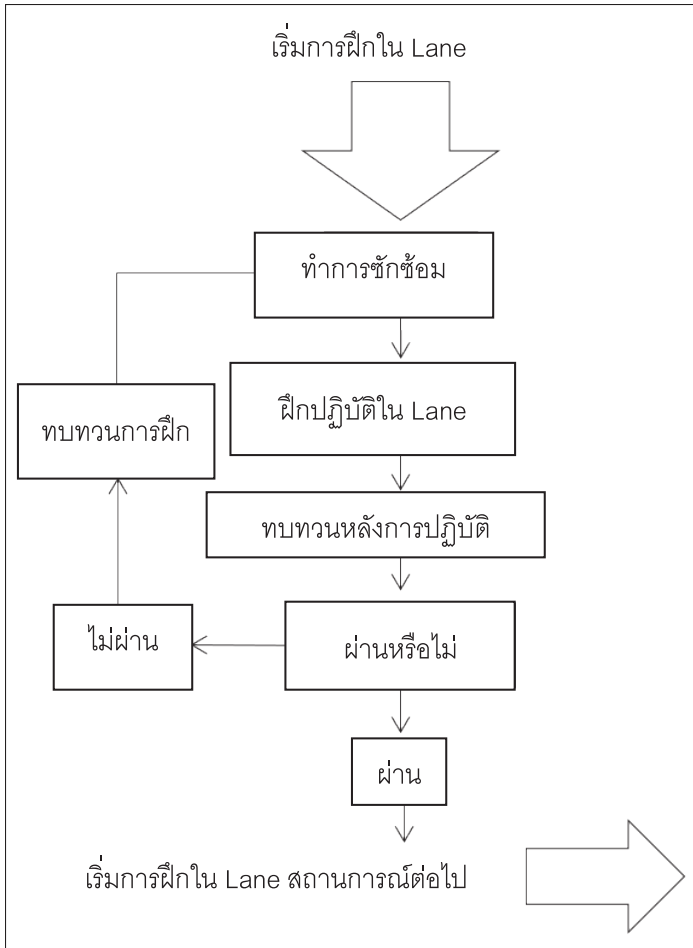
ลักษณะ	รายละเอียด
ฝึกหน่วยทหารขนาดเล็ก	เน้นฝึกกลุ่มที่มีขนาดเทียบเท่ากับหมวดหรือต่ำกว่า (รวมถึงฝ่ายอำนวยความสะดวกหรือกลุ่มเล็กๆ) ในการฝึกหน่วยขนาดกองร้อยหรือต่ำกว่า
สถานการณ์จำลองที่มีการควบคุม	สถานการณ์จำลองเน้นการปฏิบัติภารกิจตามตัวกระดานตามโครงสร้างเพื่อให้ผู้รับการฝึกแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมกับสิ่งเร้าที่ได้รับในสถานการณ์นั้นๆ
เน้นการรบ	เน้นการปฏิบัติตามกิจของหน่วยตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละ lane เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ
กิจกรรมตรวจสอบความถูกต้อง	วัตถุประสงค์การฝึกและกิจกรรมตรวจสอบความถูกต้องทั้งด้านหลักนิยมและเทคนิคการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานของกองทัพ
กิจและเหตุการณ์ที่มีการควบคุม	ภารกิจ การเข้าปะทะ และสถานการณ์ที่มีการควบคุมและจัดรูปแบบและกำหนดสิ่งกระตุ้นพฤติกรรมการตอบสนองต่อเหตุการณ์ต่างๆ
ผู้สังเกตการณ์/ครูฝึกได้รับการอบรม Trained OC/Ts	ผู้สังเกตการณ์ครูฝึกได้รับการอบรมเฉพาะสำหรับการฝึกแบบ LTX
กองกำลังฝ่ายตรงข้าม Trained OPFOR	กองกำลังที่ได้รับการอบรมเฉพาะสำหรับกิจสำหรับการฝึกแบบ LTX ในสัดส่วนที่เหมาะสม
นอกหน่วยให้การสนับสนุน	มีการสนับสนุน (เช่น ผู้สังเกตการณ์/ครูฝึก, กองกำลังฝ่ายตรงข้าม และทรัพยากร) ที่มาจากแหล่งต่างๆ นอกเหนือจากหน่วยที่ได้รับการฝึก including OC/Ts, OPFOR, and resources) provided from sources other than the unit being trained.
LTX	การฝึกที่ใช้หลักการและเทคนิคแบบการฝึกใน lane
LTX lane training exercise OC/T observer-controller/trainer OPFOR opposing force	

จ-๑๘ ก่อนฝึกแบบ LTX ครูฝึกต้องประสานงานกับหน่วยกิจกรรมหลังการฝึกที่ประกอบด้วย AARs ฝ่ายประเมิน ฝ่ายทวนฝึก ฝ่ายตรวจสอบความถูกต้อง เช่น ผู้สังเกตการณ์ครูฝึกและผู้บังคับหน่วยทำ AARs ทันทีหลังการฝึกเพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วย โดยผู้ควบคุมการฝึกคอยอำนวยความสะดวก ผู้บังคับหน่วยและกองกำลังฝ่ายตรงข้ามสนับสนุน หลังการฝึกผู้บังคับหน่วยประเมินผลการปฏิบัติว่าถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานหรือไม่ บางหน่วยอาจต้องทำการฝึกซ้ำ หลังจากการทำ AAR หากพบว่า หน่วยไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนด ทั้งนี้หลังการฝึกซ้ำ หน่วยอาจหาโอกาสทำการฝึกซ้ำในภารกิจที่คล้ายกันใน lane อื่น หรืออาจเพิ่มภารกิจ เปลี่ยนเงื่อนไข หรือเปลี่ยนผู้บังคับหน่วย นอกจากนี้ ผู้ควบคุมการฝึกและผู้บังคับหน่วยต้องตรวจสอบความถูกต้องของการฝึกและความเหมาะสมของอุปกรณ์หลังการฝึกทุกครั้ง

จ-๑๙ โดยทั่วไปลำดับขั้นตอนการฝึกจะมี การซักซ้อม การปฏิบัติ AARs การประเมินผล และอาจมีการฝึกซ้ำ หากปฏิบัติไม่ได้ตามมาตรฐาน โดยฝึกจนกว่าจะสามารถปฏิบัติตามภารกิจที่กำหนดผ่านเกณฑ์มาตรฐาน แผนภูมิรูปภาพ จ-๑ แสดงตัวอย่างกระบวนการฝึกใน lane ที่มีภาระบุกิจกรรมที่ทำช่วงฝึกใน lane

## คู่มือการฝึก

เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน



รูปที่ จ-๑ ลำดับขั้นตอนในการทำกิจกรรมช่วงการฝึกใน lane

## หน่วยสนับสนุนการฝึกใน LANE

จ-๒๐ เนื่องจากการฝึกมีลักษณะที่ถูกต้องควบคุมและเน้นกลุ่มขนาดเล็ก การฝึกใน lane จึงต้องมีหน่วยสนับสนุนเพื่อความสำเร็จของการฝึก โดยขั้นต่ำ การฝึกแบบ lane จะมีหน่วยสนับสนุนดังต่อไปนี้

- หน่วยที่จะเข้ารับการฝึก
- โครงสร้างสนับสนุน
- ทีมผู้สังเกตการณ์/ครูฝึก
- กองกำลังฝ่ายตรงข้าม

จ-๒๑ หน่วยอาจกำหนดให้มีเซลล์ควบคุมการฝึก (A training exercise control cell) สำหรับการฝึก LTX ที่มีมากกว่าหนึ่ง lane หรือมีหลายหน่วยร่วมฝึก (เซลล์ควบคุมการฝึกควรมีไว้เพื่อกิจกรรมเกี่ยวกับการฝึกเท่านั้น) ผู้กำกับดูแลเซลล์ควบคุมการฝึกคือ ผู้อำนวยการฝึก ทั้งนี้เซลล์ควบคุม จะประกอบด้วย ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายสื่อสาร ฝ่ายบริหาร และฝ่ายส่งกำลังบำรุง

จ-๒๒ หน่วยที่ใหญ่กว่าสองระดับจะทำการควบคุมการฝึกใน lane เช่น กองพลน้อยจะจัดการฝึกใน lane ให้แก่กองร้อย กองพันมักจะจัดการฝึกใน lane ให้แก่ หมวด และกองร้อยจะทำการควบคุมการฝึกใน lane ให้แก่ หมู่ หรือ ตอน

จ-๒๓ ตาราง จ-๒ หน้า จ-๖ ระบุบุคลากรที่มีส่วนสำคัญในการจัดการฝึกใน lane นอกจากนี้ยังมีบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้อง (ในส่วนของการบริหารจัดการ ประสานงาน) ได้แก่

- ผู้จัดทำแผนการฝึก
- ทหารในหน่วย
- ทหารกองกำลังฝ่ายตรงข้าม
- ผู้ให้บริการหน่วยสนับสนุนการดำเนินกลยุทธ์หรือหน่วยสร้างการดำรงความต่อเนื่อง (เช่น บุคลากรจากหน่วยอื่นที่รับบริการจากหน่วยสนับสนุนการดำเนินกลยุทธ์หรือหน่วยสร้างการดำรงความต่อเนื่องที่ทำการฝึกใน lane)
- นักแสดงบทบาทสมมติ
- ผู้บังคับบัญชากองบัญชาการที่ใหญ่กว่า ฝ่ายอำนวยการ หรือ ตัวแทน
- บุคลากรจากหน่วยอื่นที่ให้การสนับสนุนการฝึก

## คู่มือการฝึก

เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

### ตารางที่ จ-๒ บุคลากรหลักในการจัดการฝึกแบบ lane

บุคลากร	รายละเอียดและขอบข่ายของงาน
ผู้อำนวยการการฝึก	เป็นผู้ที่รับผิดชอบการจัดการฝึกในภาพรวมทั้งหมด ซึ่งตำแหน่งนี้บางครั้งเรียกว่า หัวหน้าผู้ควบคุม หรือ หัวหน้าชุดผู้ควบคุมการฝึกอาวุโส
ผู้ควบคุมการฝึกอาวุโส	เป็นผู้ที่รับผิดชอบการจัดการฝึกใน lane เฉพาะ โดยแต่ละภารกิจจะมี ผู้ควบคุมการฝึกอาวุโสหนึ่ง นายเท่านั้นในการฝึกแต่ละ lane
ผู้ควบคุมการฝึกอื่น	บุคลากรที่ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการฝึก โดยผู้บังคับแต่ละหน่วย จะมีครูผู้ควบคุมการฝึกในแต่ละสถานการณ์ จำลองใน lane
ผู้บังคับกองกำลังฝ่ายตรงข้าม	เป็นผู้บังคับหน่วยย่อยรับผิดชอบการเข้าปะทะใน lane ของฝ่ายตรงข้าม
ผู้จัดการทรัพยากรการฝึกแบบ LTX	เป็นผู้ที่รับผิดชอบการจัดการส่งกำลังบำรุงให้แก่การฝึกในแต่ละ lane
ผู้บังคับหน่วย	ผู้บังคับหน่วยรับผิดชอบด้านการฝึกของหน่วย และควบคุมการฝึก
สายการบังคับบัญชา	ผู้บังคับหน่วยรับผิดชอบด้านการวางแผน การเตรียมการ การปฏิบัติ และการประเมินผลการฝึก

LTX lane training exercise OC/T observer-controller/trainer OPFOR opposing force

## กระบวนการโดยทั่วไป

จ-๒๔ การฝึกใน lane เป็นกระบวนการที่ต้องนำมาใช้อย่างมีระบบ อันประกอบด้วย การวางแผน การปฏิบัติการ และการประเมินผล ดังแสดงในตาราง จ-๓ กิจกรรมที่ต้องทำสำหรับการฝึกใน lane จะแบ่งเป็น ๓ ช่วง



**ตารางที่ จ-๓ แสดงกระบวนการนำการฝึกใน lane ไปปฏิบัติ**

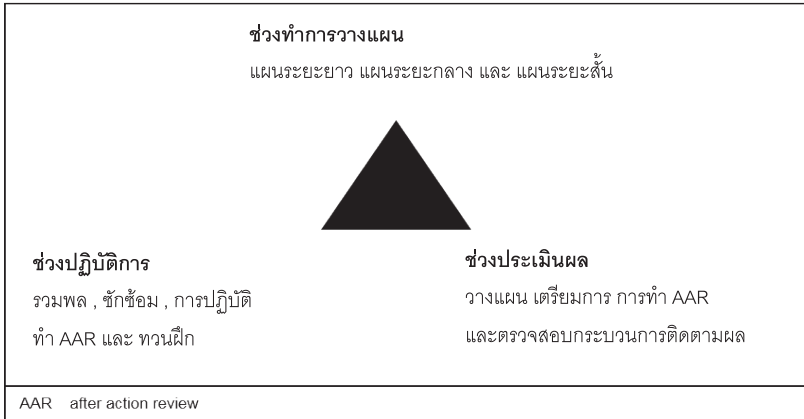
ระยะ	กิจกรรมที่ต้องทำ
วางแผน (ก่อนการฝึก LTX)	ประเมินหน่วยที่จะฝึก, การประเมินการฝึก การวิเคราะห์รูปแบบ การพัฒนา กำหนดการ จัดทรัพยากร ประสานหน่วยสนับสนุน การฝึกก่อน และการเตรียมการฝึก
ปฏิบัติการฝึก (LTX)	เตรียมการ นำเสนอ ปฏิบัติการในการกิจย่อยให้ได้มาตรฐาน
ประเมินผล (หลังการฝึก LTX)	AARs (การทบทวนหลังการปฏิบัติ) และติดตามผล (เช่น ระเบียบการปฏิบัติประจำของหน่วย) แม้จะเป็นช่วงระยะสุดท้ายของการฝึก แต่การประเมินผลจะต้องทำ AARs ในระหว่างหรือ ทันที หลังฝึกปฏิบัติการกิจใน lane เสร็จ
AAR after action review    LTX lane training exercise    SOP standard operating	

**รายละเอียดของขั้นตอน**

จ-๒๕ แม้การฝึกใน lane มักดำเนินไปตามขั้นตอน แต่ในรายละเอียดการปฏิบัติ บางอย่างอาจเกิดในระยะเวลาเดียวกัน หรือ ห้วงเวลาที่ต่างกัน ตัวอย่างเช่น ในแผนภูมิรูปภาพ จ-๒, “ปฏิบัติตามขั้นตอน AAR” จริงๆ แล้วจะอยู่ในกระบวนการเดียวกับช่วงการประเมินผล ส่วน “กระบวนการเตรียมการทำ AAR และการดำเนินการทบทวนหลังการปฏิบัติ” ก็ช่วงการประเมินผล เช่นเดียวกัน “กระบวนการวางแผนทำ AAR ” เกิดขึ้นในช่วงระยะวางแผน แผนภูมิรูปภาพ จ-๒ แสดงกระบวนการฝึกใน lane ที่ประกอบด้วย กระบวนการย่อย ๓ กระบวนการ ได้แก่ การวางแผน การปฏิบัติการ และการประเมินผล

## คู่มือการฝึก

เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน



รูปที่ จ-๒ รายละเอียดของขั้นตอนการฝึกใน lane

## ประเภทของการฝึก ใน LANE

จ-๒๖ LTXs (หรือการฝึกใน lanes) สามารถจำแนกได้เป็น ๓ รูปแบบ-

- แบบเดี่ยว
- แบบบูรณาการ
- แบบส่งเสริมภารกิจ

## แบบเดี่ยว

จ-๒๗ การฝึกในแบบเดี่ยวสำหรับ LTX คือ การฝึกที่เน้นเฉพาะทำภารกิจด้านใดด้านหนึ่งให้ลุล่วง เช่น ด้านเคมี การฝึกภาคสนาม (FTX) แบบเดี่ยว

- มักนำไปใช้ในหน่วยย่อยที่สุด (ระดับหมวด ตอน หมู่ หรือ ชุดปฏิบัติการ) ที่ประสงค์พัฒนาทักษะความชำนาญ
- สามารถทำให้ครูฝึกยึดหยุ่นได้สูงสุด และช่วยควบคุม lane ที่หยุดพัก เริ่มฝึกต่อทำ AAR และทำการฝึกซ้ำ
- ได้รับการออกแบบให้มีหลาย lane ที่สามารถทำภารกิจชนิดเดียวกันซ้ำได้ (บางครั้งอาจเปลี่ยนเงื่อนไข)

- มีความยืดหยุ่นมากกว่า แบบบูรณาการ หรือ แบบส่งเสริมพันธกิจสำหรับการฝึกภาคสนาม (FTX) เนื่องจากมีข้อจำกัดน้อยกว่า

### **แบบบูรณาการ**

จ-๒๘ การฝึก LTX แบบบูรณาการ เป็นการฝึกที่มีหลายหน้าที่รวมอยู่ด้วยกัน อาจมากกว่า ๒ เหล่า (เช่น กองร้อยทหารราบ และกองร้อยยานเกราะ) ร่วมกันเพื่อให้บรรลุกิจของหน่วย การฝึกภาคสนาม (FTX) แบบบูรณาการ —

- มักนำไปใช้ในหน่วยระดับหมวดหรือตอนที่ต้องการความชำนาญสูง

- ทำให้หลายหน่วยได้มีปฏิสัมพันธ์ ฟังพาทอาศัยกัน ร่วมกันทุ่มเทให้การฝึกใน lane และพยายามแก้ปัญหาในสถานการณ์จำลอง

- ยากที่จะเริ่มฝึกใหม่ที่ละส่วนเพราะ หน่วยต้องแสดงบทบาทสมมุติให้กับหน่วยอื่นปฏิบัติการกิจ

- มีรูปแบบ โครงสร้างที่ซับซ้อน ช่วงเวลายาวนานกว่า การฝึกแบบเดี่ยว ครูฝึกมีความยืดหยุ่นและการควบคุมน้อยกว่า

### **แบบสนับสนุนภารกิจ**

จ-๒๙ การฝึก LTX แบบสนับสนุนภารกิจ คือ การฝึกที่หน่วยปฏิบัติการกิจแทนหน่วยอื่น หรือในนามของหน่วยอื่น เช่น ปีโตรเลียม น้ำมัน สารหล่อลื่น ทำหน้าที่เป็น เชื้อเพลิง การฝึก LTX แบบสนับสนุนภารกิจ-

- เป็นการยากสำหรับ OC/Ts ที่จะหยุดหรือเริ่มการฝึกเพราะเป็นการปฏิบัติการกิจจริงเพื่อสนับสนุนหน่วยอื่น

- จำกัดการควบคุมของ OC/Ts ต้องการการประเมินผลมากกว่า มีความซับซ้อนกว่า ความสมจริงจำกัด มีการทำซ้ำน้อยกว่า แบบเดี่ยว และแบบบูรณาการ

## คู่มือการฝึก

เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

### ระเบียบวิธีปฏิบัติตามการฝึกใน lane

จ-๓๐ การฝึกใน Lane ใช้วิธีการที่เทียบได้กับ การคลาน การเดิน และการวิ่ง โดยอธิบายได้ตามตาราง จ-๔

ตารางที่ จ-๔ ลักษณะการคลาน เดิน วิ่ง ในการฝึกแบบ lane

ช่วงเวลา	Description
คลาน (อธิบาย และสาธิต)	ผู้บังคับหน่วยอธิบายภารกิจที่ละขั้นตอนว่าแต่ละนาย มีหน้าที่ต้องทำอะไร
เดิน (ฝึกปฏิบัติ)	ผู้บังคับหน่วยควบคุมการปฏิบัติภารกิจตามขั้นตอน อย่างค่อยเป็นค่อยไป
วิ่ง (ปฏิบัติหน้าที่)	ผู้บังคับหน่วยสั่งการให้หน่วยปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลัง เหมือนการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง

จ-๓๑ โดยปกติ ทั้ง ๓ กระบวนการใช้กรอบเวลาแค่ช่วงสั้นๆ เพียงไม่กี่ชั่วโมงหรือไม่กี่วัน ขึ้นอยู่กับภารกิจ และจำนวนทหารที่ฝึก แต่การฝึกแบบ lane ช่วง คลาน เดิน วิ่ง อาจใช้เวลาหลายสัปดาห์ หลายเดือน หรือ หลายปี (โดยเฉพาะการฝึกส่วนกำลังสำรอง) การฝึกใน Lane มักเป็นไปตามระเบียบวิธีคลาน เดิน วิ่ง ตามระบุไว้ตั้งแต่ จ-๓๑ ถึง จ-๓๖

### สະຍະកាល

จ-๓๒ ในช่วงระยะคลาน ทหารแต่ละนายได้รับการอบรมจากผู้บังคับหน่วยในภารกิจต่างๆ ทั้งในกิจทั่วไปและกิจเฉพาะบุคคลที่เฉพาะเจาะจง เพื่อเสริมกิจของหน่วยที่ต้องปฏิบัติเมื่อฝึก ใน lane ผู้บังคับหน่วยชี้แจงวัตถุประสงค์ การฝึก อธิบายภารกิจ เงื่อนไข มาตรฐาน และความชำนาญ ตลอดจนทบทวนกิจเฉพาะบุคคลในการสนับสนุนกิจของหน่วย, การฝึกทำนองรบ และ ขอบข่ายการฝึก และการประเมินผลให้ทราบก่อนการฝึก โดยมีการสาธิตวิธีปฏิบัติของแต่ละกิจ

จ-๓๓ ผู้บังคับหน่วยระดับรองทำการฝึกหน่วยของตนตามกิจทั่วไป หรือในหน้าที่เฉพาะเจาะจงตามกิจเฉพาะบุคคล หากแต่ละนายสามารถปฏิบัติได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ผู้บังคับหน่วยจะอธิบายกิจของหน่วยและ การฝึก ทั้งนี้ การฝึกเฉพาะบุคคลและการฝึกเป็นหน่วยที่ต้องฝึกก่อนลงพื้นที่ใน lane ควรทำให้เสร็จสิ้น ณ ที่ตั้งปกติ

### ระยะเดิน

จ-๓๔ ในระยะเดิน ผู้บังคับหน่วยจะดำเนินการในกิจเฉพาะบุคคลและการฝึก ผู้บังคับหน่วยดำเนินการฝึกในแต่ละกิจของหน่วยจนได้มาตรฐานที่กำหนด ทั้งนี้ ในระยะเดิน การฝึกจะไม่เกี่ยวข้องกับการรบ หรือ กองกำลังฝ่ายตรงข้าม หากเป็นไปได้ หน่วยควรจะสนับสนุนการฝึกตามกิจเฉพาะบุคคลและกิจของหน่วย ให้เสร็จสิ้น ณ ที่ตั้งปกติ เพื่อจะได้ปฏิบัติกิจเหล่านี้ได้ในเวลาอันรวดเร็ว เมื่ออยู่ในพื้นที่ฝึกใน lane (ณ บริเวณรวมพล หรือ ชักซ้อม) -

- ผู้บังคับหน่วยชักซ้อมกิจของหน่วยเบื้องต้น
- ผู้บังคับหน่วยและทหารชักซ้อมกิจเฉพาะบุคคล กิจของหน่วย

และการฝึก

### ระยะวิ่ง

จ-๓๕ ในช่วงระยะวิ่ง หน่วยทำการฝึกแบบ LTX หน่วยจะต้องดำเนินการฝึกทำการรบใน lane ด้วยความเร็วตามเงื่อนไขทางยุทธวิธีที่กำหนด อาจต้องใช้เครื่องช่วยฝึกจำลอง กองกำลังฝ่ายตรงข้าม กระสุนในการฝึก การฝึกแบบ LTX มีการรวมหน่วยดำเนินกลยุทธ์ หน่วยสนับสนุนการดำเนินกลยุทธ์ และกิจกรรมการดำรงความต่อเนื่องเข้าด้วยกัน

จ-๓๖ ผู้ควบคุมการฝึก กำหนดการ หรืออำนวยความสะดวกในการทำ AARs เมื่อสิ้นสุดระยะวิ่ง แม้ว่าผู้ควบคุมการฝึก มักจะหลีกเลี่ยงการทำให้การปฏิบัติหน้าที่ใน lane หยุดชะงัก แต่ก็สามารถพักช่วงระยะวิ่ง เพื่อทำ AAR ได้หากเห็นว่าเหมาะสม ในกรณีที่มีการฝึกยังไม่ได้มาตรฐาน หรือมีข้อห่วงใยเรื่องความปลอดภัย หรือสภาพแวดล้อม โดยจะมีการฝึกซ้ำจนกว่าจะสามารถปฏิบัติได้มาตรฐานที่กำหนดไว้

## คู่มือการฝึก

เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

### การฝึกใน LANE และ ในสถานการณ์จำลอง

จ-๓๗ ตั้งแต่ จ-๓๘ ถึง จ-๕๐ จะเกี่ยวข้องกับการฝึกใน lane และ สถานการณ์จำลองที่ทำให้เห็นภาพการฝึกแบบ LTX หากปฏิบัติอย่างเหมาะสม การฝึกใน lane ก็จะเป็นการฝึกที่สมจริง และจำเป็น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด อีกทั้งยังสามารถฝึกซ้ำหากในครั้งแรกไม่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือ ทำภารกิจซ้ำๆ (เป็นภารกิจที่เกี่ยวข้องกัน) แต่อาจเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในภารกิจที่ได้รับเลือกให้ปฏิบัติจนกว่าจะปฏิบัติได้ตามมาตรฐาน

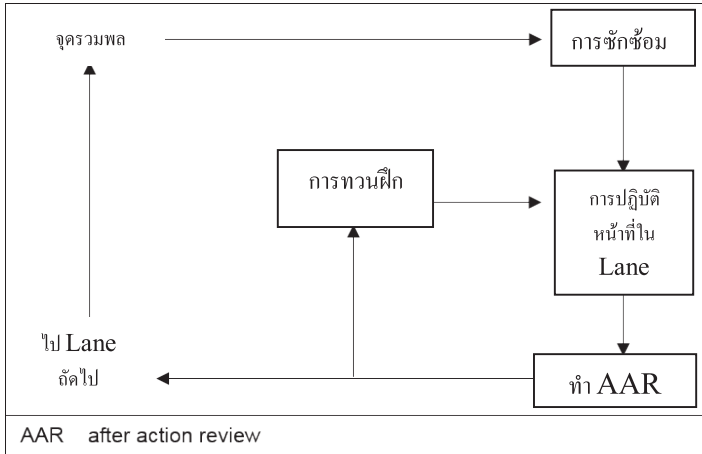
### กิจกรรมใน LANE

จ-๓๘ ในการฝึกใน lane จะประกอบด้วย ๕ กิจกรรมพื้นฐาน โดยกิจกรรมดังกล่าวจะมีการปฏิบัติเป็นขั้นตอนไป ได้แก่ การรวมพล การซักซ้อม การปฏิบัติ การทำ AAR และการฝึกซ้ำ ตามแผนภูมิรูปภาพ จ-๓

การรวมพล	ประกอบด้วยกิจกรรม การบรรยายสรุป การเตรียมการของผู้บังคับหน่วย ระเบียบการนำหน่วย ได้แก่ การออกคำสั่งยุทธการ) โดยกิจกรรมเหล่านี้มักกระทำในจุดรวมพล
การซักซ้อม	ประกอบด้วยกิจกรรมการฝึกซ้อมภารกิจที่ต้องทำใน lane (หรือปฏิบัติตามคำสั่งยุทธการ) ความเร็วในการปฏิบัติอยู่ที่ระยะคลาน หรือ เดิน
การปฏิบัติ	กิจกรรมต้องดำเนินการตามกิจของหน่วยที่เฉพาะเจาะจงใน lane (หรือปฏิบัติตามคำสั่งยุทธการ) ความเร็วในการปฏิบัติอยู่ที่ระยะวิ่งโดยกิจกรรมเหล่านี้มักทำใน lane
การทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR)	ประกอบด้วยกิจกรรม <ul style="list-style-type: none"><li>- การทบทวนภาพรวมในกลุ่ม และการประเมินผลงานของหน่วยในการปฏิบัติภารกิจใน lane</li><li>- ให้คำชี้แนะวิธีปรับปรุงผลงาน โดยกิจกรรมเหล่านี้มักทำใน lane หรือ บริเวณ AAR</li></ul>
การฝึกซ้ำ	เป็นกิจกรรมที่ทำให้การฝึกได้มาตรฐานที่กำหนด โดยกิจกรรมเหล่านี้ อาจทำในบริเวณฝึกซ้ำ บริเวณซักซ้อม หรือใน lane

รูปที่ จ-๓ แสดงกระบวนการนำการฝึกใน lane ไปปฏิบัติ

จ-๓๙ การซักซ้อม การปฏิบัติภารกิจ การฝึกซ้ำ อาจเป็นขั้นตอนที่อยู่ใน lane ต่างกัน ภายในพื้นที่ฝึก ทั้งนี้การปฏิบัติภารกิจใน land จะเป็นไปตามรูปแบบทั่วไปดังแสดงในแผนภูมิ จ-๔ หน้า จ-๑๙



รูปที่ จ-๔ การฝึกใน lane

จ-๔๐ การฝึกแบบ LTX จะใช้เพื่อฝึกกิจของหน่วยหนึ่งกิจ หรือกิจที่มีความเกี่ยวข้องกันหลายกิจ ชื่อการฝึกจะเป็นชื่อของกิจของหน่วยเบื้องต้นที่ต้องทำการฝึก

จ-๔๑ ผู้วางแผนแบบฝึกแบบ LTX จะต้องมีความยืดหยุ่นเมื่อออกแบบโครงสร้างการฝึกแบบ LTX โดยโครงสร้างการฝึกแบบ LTX มีความหลากหลายขึ้นอยู่กับภารกิจ จำนวน lane จำนวนหน่วยที่เข้ารับการฝึก ขนาดพื้นที่ โดยทั่วไปบริเวณที่ใช้ฝึกจะมีมากกว่าหนึ่งแห่ง จึงช่วยทำให้โครงสร้างการฝึกแบบ LTX มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เมื่อการฝึกมีหลายหน่วยเข้ารับการฝึก และมีบริการรับส่งไปยังบริเวณต่างๆ

จ-๔๒ ใน lane จะใช้แผนผังเพื่อแสดงให้เห็นถึงสถานการณ์ต่างๆ หรือเรียกว่า แผนผัง lane ที่แสดงลำดับขั้นตอนเหตุการณ์ต่างๆ (มักอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติการกิจ)

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

จ-๔๓ เหตุการณ์ต่างๆ ในการฝึกแบบ LTX รวมถึงกิจการสนับสนุนหรือขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับกิจของหน่วยที่กำลังฝึก จะถูกประเมินผลในทุกขั้นตอนตามลำดับที่ปฏิบัติรวมถึงการเข้าสนับสนุนภารกิจของหน่วยว่าปฏิบัติได้ดีเพียงใด

จ-๔๔ เหตุการณ์ต่างๆ อาจระบุถึงการทำหน้าที่ของกองกำลังฝ่ายตรงข้ามใน lane ซึ่งอาจรวมถึง ภารกิจการต่อต้านเหตุการณ์ภารกิจที่กองกำลังฝ่ายตรงข้ามต้องปฏิบัติจะถูกกำหนดล่วงหน้าโดยทำสัญลักษณ์ ">>" ภารกิจสำหรับหน่วยหลัก ภารกิจกองกำลังฝ่ายตรงข้าม จะถูกระบุไว้ในแผนผัง

จ-๔๕ ในขั้นตอนการวางแผน จะระบุให้ทำ AAR หลังการปฏิบัติหน้าที่ใน lane เสร็จสิ้น แต่อาจทำ AAR หลังภารกิจสนับสนุนในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ใน lane ก็ได้ การทำ AAR จะถูกระบุไว้ในแผนผังเหตุการณ์

จ-๔๖ มาตรการควบคุมด้านกราฟิกมักนำไปใช้ใน lanes ที่เกี่ยวข้องกับการเคลื่อนกำลังพล:

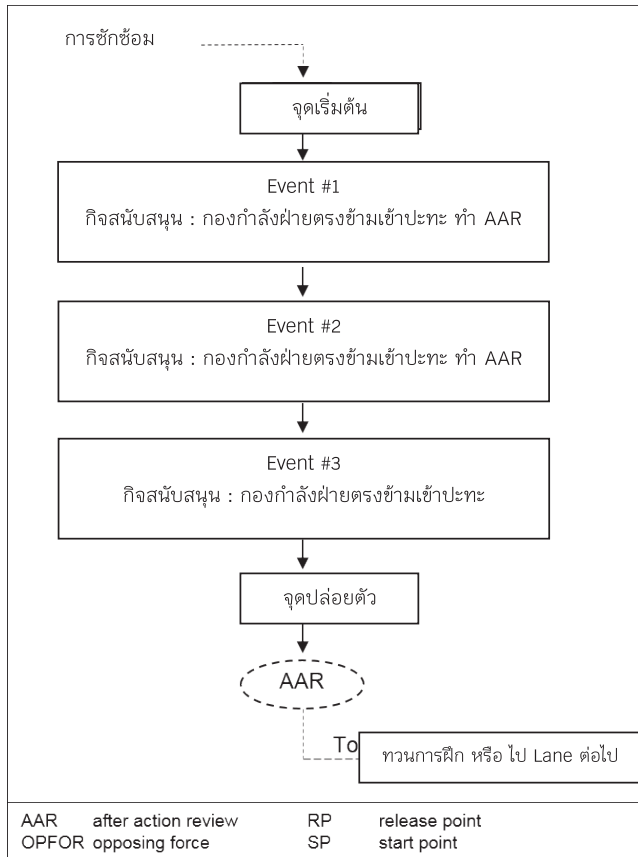
- จุดรวมพล
- จุดเริ่มต้น
- เส้นออกเดินทาง
- เส้นแบ่งระยะ
- เขตแดน (แสดงโดยใช้ เส้นแบ่ง และมีข้อมูลหน่วยกำกับ)
- วัตถุประสงค์
- จุดปล่อยตัว

## การฝึกในสถานการณ์จำลอง

จ-๔๗ แผนภูมิรูปภาพ จ-๕ ถึง จ-๘ ในหน้า จ-๒๑ ถึง จ-๒๔ แสดงตัวอย่าง สถานการณ์จำลองทั่วไปสำหรับการฝึก ใน lane แบบ LTX โดยใน lane จะมีกิจของหน่วยเบื้องต้นเพียงอย่างเดียว (ตามชื่อการฝึกตาม lane) เฉพาะสำหรับหน่วยและกิจสนับสนุนของหน่วยหนึ่งกิจหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้



จ-๔๘ รูปที่ จ-๕ แสดงตัวอย่างเหตุการณ์ ๓ เหตุการณ์ สำหรับกิจ  
สนับสนุนของหน่วย



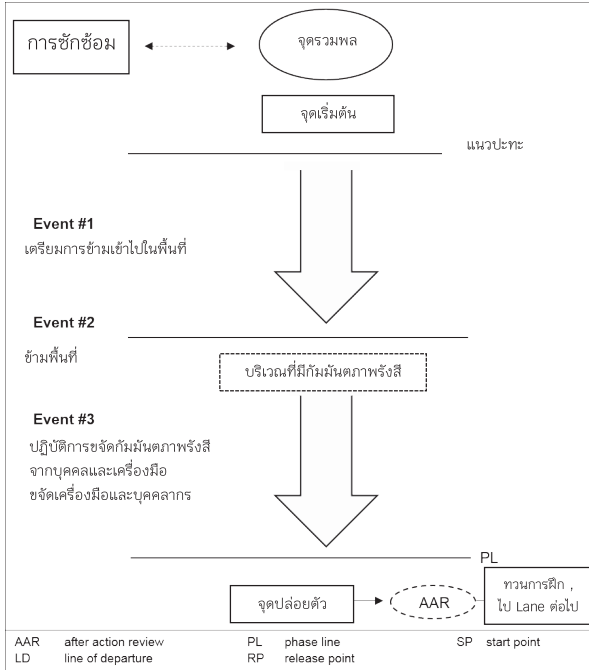
รูปที่ จ-๕ ตัวอย่างสถานการณ์จำลองใน Lane โดยทั่วไป

**หมายเหตุ** การทำ AAR จะทำเมื่อการฝึกใน lane เสร็จสิ้น ปกติ  
การทำ AAR สำหรับกิจของหน่วยที่สำคัญจะถูกกำหนดให้ทำหลังจบการปฏิบัติ  
ในสถานการณ์จำลองหลัก ไม่ใช่ช่วงระหว่างขั้นตอนการปฏิบัติ

# คู่มือการฝึก

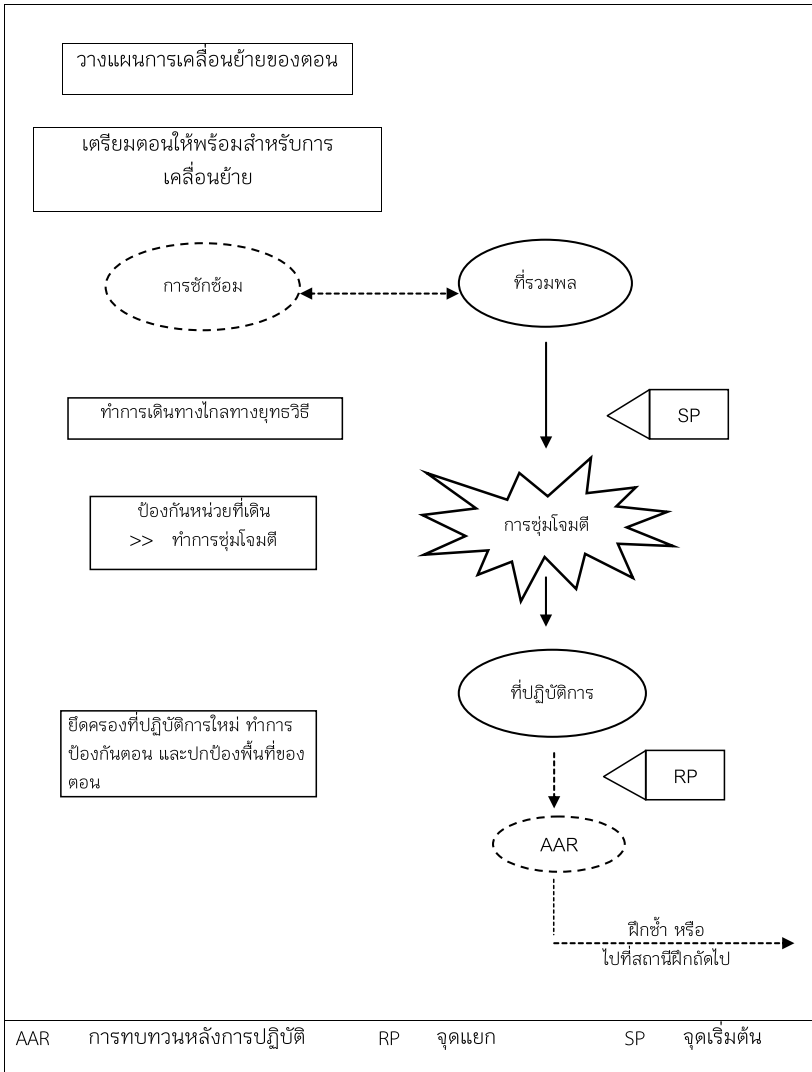
## เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

จ-๔๙ ตัวอย่างรูปที่ จ-๖ แสดงให้เห็นตัวอย่างสถานการณ์จำลองสำหรับกิจของหน่วย ๑ กิจ ที่มีขั้นตอนการปฏิบัติ ๓ ขั้นตอน โดยหน่วยที่ทำการฝึก คือ หมวดทำการฝึกข้ามพื้นที่เข้าไปยังบริเวณที่มีสารกัมมันตภาพรังสี



รูปที่ จ-๖ ตัวอย่างสถานการณ์จำลองสำหรับกิจของหน่วยหนึ่งกิจที่มี ๓ ขั้นตอน

จ-๕๐ รูปที่ จ-๗ เป็นตัวอย่างสถานการณ์สมมุติที่มีกิจของหน่วยที่เป็นกิจสนับสนุนหรือกิจที่เกี่ยวข้องจำนวนมากสำหรับตอนปีโตรเลียม น้ำมันเครื่องและล้อเลื่อน (POL) นอกจากนี้สถานการณ์สมมุติยังมีกิจตอบโต้ของกำลังฝ่ายตรงข้ามหนึ่งกิจ ตามปกติแล้วหน่วยควรจะมีอำนาจในกิจสนับสนุนของหน่วยและที่เกี่ยวข้องแต่ละกิจ ก่อนที่กิจเหล่านี้จะถูกนำมารวมกันในหนึ่งสถานีฝึก (Lane) การฝึกปฏิบัตินี้มีขึ้นสำหรับหมวด POL ในกองร้อยสนับสนุนส่วนหน้า กิจที่ทำการฝึกแบบเป็นสถานี (LTX) คือการย้ายพื้นที่ POL

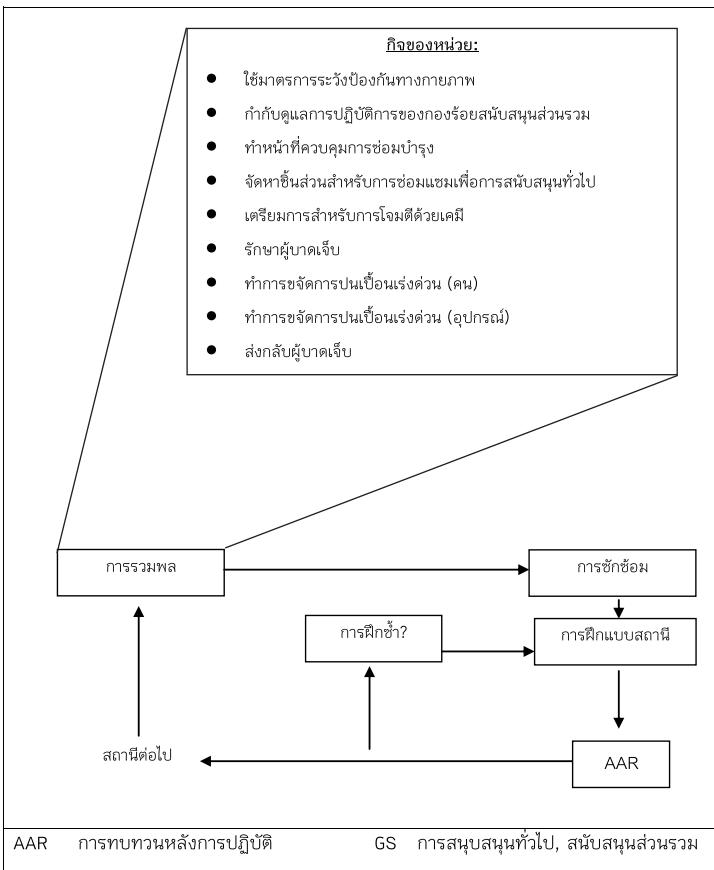


รูปที่ จ-๗ ตัวอย่างสถานการณ์สมมุติที่มีกิจสับส่น  
และกิจที่เกี่ยวข้องของหน่วยจำนวนมาก

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

จ-๕๑ รูปที่ จ-๘ เป็นตัวอย่างสถานการณ์สมมติสำหรับหน่วยที่อยู่กับที่ (ไม่มีการเคลื่อนย้ายเข้ามาเกี่ยวข้อง) แม้ว่าทั้งกองร้อยจะเข้าร่วมในการฝึกแบบเป็นสถานี (LTX) แต่ละส่วน (รวมทั้งหมวดและตอน) ก็จะทำฝึกและปฏิบัติกิจของตนเอง เพื่อสนับสนุนกิจกรรมระดับสูงขึ้นไปของกองร้อย การฝึกปฏิบัตินี้ ออกแบบมาสำหรับกองร้อยซ่อมบำรุงสรรพาวุธสนับสนุนทั่วไป กิจที่ทำการฝึกแบบเป็นสถานีคือการซ่อมบำรุงสนับสนุนทั่วไป



รูปที่ จ-๘ สถานการณ์สมมติสำหรับหน่วยที่อยู่กับที่

## การสนับสนุนที่จำเป็น

จ-๕๒ การฝึกแบบเป็นสถานีที่มีประสิทธิภาพต้องได้รับการสนับสนุน ตัวอย่างการสนับสนุนที่จำเป็นสำหรับการฝึกภาคสนาม (FTX) ได้แก่ :

- เวลา
- บุคลากร (ผู้วางแผนสถานีฝึก ผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึก (OC/T) กำลังฝ่ายตรงข้าม (OPFOR) ผู้ใช้บริการ และผู้แสดงบทบาทสมมุติ
- หลักนิยมและเอกสารประกอบการฝึก และข้อมูลการฝึกอื่นๆ
- พื้นที่ฝึก (พื้นที่ดำเนินกลยุทธ์ ที่พักแรมชั่วคราว สนามยิงปืน และสิ่งอำนวยความสะดวก)
- ยุทโธปกรณ์ (ยานพาหนะ อาวุธ อุปกรณ์สื่อสาร TADSS เครื่องมือ และอุปกรณ์พิเศษ
- สิ่งอุปกรณ์ (กระสุน อาหาร เชื้อเพลิง และ POL)
- เงิน
- การจัดสรรจังหวัดทหารยูทซ์
- ทรัพยากรอื่นๆ

## เวลา

จ-๕๓ เวลาที่มากพอเป็นสิ่งจำเป็นต่อการวางแผน การปฏิบัติ และการประเมินผลที่เพียงพอ ตัวแปรต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อเวลาที่ต้องการ ได้แก่ :

- ความต้องการในการวางแผน
- จำนวนกิจสำคัญของภารกิจ (MET) กิจของหน่วยอื่นๆ และ กิจสนับสนุนที่จะฝึก
- ความยากและความซับซ้อนของกิจ
- จำนวนสถานี (Lane) ที่จะฝึก
- จำนวนหน่วยที่เข้ารับการฝึก

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

- ขนาดและระดับของหน่วยที่เข้ารับการฝึก
- ความชำนาญในกิจของหน่วยที่เข้ารับการฝึก
- ระยะห่างระหว่าง
  - ที่ตั้งของหน่วยและพื้นที่ฝึก
  - ที่พักแรมของหน่วยและ LTX ในพื้นที่ฝึก
  - จุดเริ่มต้นและจุดแยกของสถานีฝึก
- ประเด็นเกี่ยวกับความปลอดภัยและสภาพแวดล้อม
- ทรัพยากรที่มีอยู่
- ส่วนกำลังของหน่วย (กองทัพบกประจำการหรือกำลังสำรอง)

หน่วยกำลังสำรองจะมีวันทำงานต่อเดือนน้อยกว่าหน่วยประจำการมาก

- คุณภาพของการฝึกเป็นสถานี คุณภาพจะขึ้นอยู่กับความเป็นผู้นำการวางแผนและการสนับสนุนทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

จ-๕๔ กระบวนการวางแผนการฝึกเป็นสถานีได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญจากการที่หน่วยเป็นส่วนกำลังประจำการหรือกำลังสำรอง เนื่องจากข้อจำกัดด้านเวลา การวางแผนสำหรับส่วนกำลังสำรองต้องเริ่มก่อนการวางแผนสำหรับกองทัพบกประจำการ

จ-๕๕ การฝึก LTX อาจใช้เวลาไม่กี่ชั่วโมงจนถึงหลายวัน โดยหลักๆ แล้วจะขึ้นอยู่กับผังของพื้นที่ฝึก LTX ลักษณะของกิจในการฝึก LTX และจำนวนกิจที่ฝึกในหนึ่งสถานี

จ-๕๖ แม้ว่าการทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR) จะใช้เวลา ๓๐ นาทีถึง ๒ ชั่วโมง แต่เวลาที่ต้องใช้ในการวางแผนและเตรียมการจะยาวนานกว่านั้นมาก เวลาที่ต้องใช้ในการติดตามผลขึ้นอยู่กับจำนวนและลักษณะของปัญหาที่ระบุระหว่างการฝึกในสถานีและการทำ AAR หลังจากนั้น

## บุคลากร

จ-๕๗ การฝึกเป็นสถานี โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับสถานีขนาดกองร้อยหรือหมวด อาจต้องใช้กำลังคนมากสำหรับหน่วยทุกขนาด เนื่องจากมีคนเป็นจำนวนมากเข้าร่วมในการจัดการวางแผน การปฏิบัติและการประเมินกระบวนการฝึกเป็นสถานี ดูรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากรได้ในข้อ จ-๒๓

## ข้อมูล

จ-๕๘ ข้อมูลการฝึกจัดเป็นทรัพยากรที่สำคัญอีกอย่างหนึ่ง แหล่งของข้อมูลที่ใช้ในการฝึก ได้แก่ CATS, คู่มือการฝึกทำนองรบ เอกสารประกอบการฝึกทหาร เอกสารหลักนิยามกองทัพก เอกสารอ้างอิงหลักนิยามกองทัพก คู่มือราชการสนาม เอกสารเทคนิคกองทัพก หนังสือเวียนการฝึก คู่มือทางเทคนิค ระเบียบ และ รปจ. ในส่วนของ CATS ถือเป็นแหล่งข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับกิจและความต้องการทรัพยากร แม้จะไม่ได้กล่าวถึงสิ่งจำเป็นสำหรับผู้เชี่ยวชาญสถานีฝึก

จ-๕๙ ระบบอัตโนมัติจำนวนมากมีข้อมูลการฝึกที่สามารถนำไปใช้สนับสนุนการฝึกเป็นสถานี ในจำนวนนี้ได้แก่องค์ประกอบของระบบ ATMS ระบบนี้จะช่วยให้เข้าถึงข้อมูลการฝึกหน่วยและการฝึกร่วม ระบบอัตโนมัติสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาหนทางปฏิบัติ แผน กรอบโครงสร้างการฝึก และการประเมิน สถานะ และการจัดสรรทรัพยากร ปฏิทินแผนการฝึกของหน่วย ตารางการฝึก การบรรยายสรุป และผลการประเมิน

## การจำลองการฝึกด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และเครื่องฝึกเสมือนจริง

จ-๖๐ ประสิทธิภาพของการฝึกเป็นสถานีอาจเพิ่มขึ้นได้โดยการใช้การจำลองการฝึกด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และเครื่องฝึกเสมือนจริง ระหว่างการวางแผนและดำเนินการฝึกเป็นสถานี ครูฝึกต้องแน่ใจว่าการเตรียมสถานีฝึกและการทำการฝึกได้รับการสนับสนุนโดยเครื่องมือเพิ่มประสิทธิภาพของการฝึกที่เหมาะสม เช่น TADSS ทั้งนี้เครื่องฝึกเสมือนจริง การจำลองการฝึกด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และ TADSS อื่นๆ ถือเป็นเครื่องมือเพิ่มประสิทธิภาพของการฝึกเครื่องมือเหล่านี้-

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

- เพิ่มความสมจริงของการฝึกก่อน LTX
- เพิ่มความชำนาญในกิจที่ต้องปฏิบัติมาก่อนและกิจ LTX ด้วยการฝึกฝนและการทำซ้ำๆ
- เพิ่มความสมจริงแก่การฝึก LTX ทั้งระหว่างกองกำลัง และกองกำลังกับเป้าหมาย

- ลดอันตรายต่อคนและสภาพแวดล้อม

จ-๖๑ ครูฝึกออกแบบและใช้การจำลองการฝึกด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อทำการฝึกเบื้องต้น (การฝึกก่อน LTX) การซักซ้อม สถานีฝึก หรือการฝึกซ้ำ หน่วยสามารถใช้การจำลองการฝึกด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์และเครื่องฝึกเสมือนจริงระหว่างการฝึกเป็นสถานี-

- ก่อนการฝึก LTX โดย-
  - ให้ผู้อำนวยการฝึกและผู้วางแผนสถานีฝึกพัฒนาสถานการณ์สมมติที่มีประสิทธิภาพ
  - ช่วยให้ OC/T สามารถทบทวนหรือพัฒนาความชำนาญของตนในการปฏิบัติกิจของสถานีฝึกและกิจที่ต้องปฏิบัติมาก่อน ในการเตรียมการเพื่อทำการฝึก LTX
  - ให้อำนาจที่ทำการฝึกหรือกำลังฝ่ายตรงข้ามพัฒนา รักษา หรือเพิ่มความชำนาญของทหาร ผู้นำและหน่วยในกิจที่ใช้ในการฝึกเป็นสถานีและกิจที่ต้องปฏิบัติมาก่อน
- ก่อนการฝึก LTX เพื่อ-
  - ซักซ้อมกิจที่ฝึกในสถานีฝึก
  - ทำการฝึกเป็นสถานีในโปรแกรมคอมพิวเตอร์จำลองการฝึกและเครื่องฝึกเสมือนจริง
  - ทำการฝึกเป็นสถานีโดยใช้อาวุธเสมือนจริงเพื่อเพิ่มความสมจริง



- ให้ข้อมูลย้อนกลับระหว่างการทบทวนหลังการปฏิบัติ (รวมทั้งสถิติและการฉายภาพการฝึกซ้ำ)
- ทำการฝึกซ้ำให้แก่หน่วยหลังจากการทบทวนหลังการปฏิบัติสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์จำลองการฝึกและเครื่องฝึกเสมือนจริงไปพร้อมๆ กับการฝึก LTX เพื่อจัดการฝึกให้แก่ฝ่ายอำนวยการหรือกำลังพลหรือหน่วยอื่นๆ ที่ไม่ได้ฝึกในสถานี

จ-๖๒ ผู้วางแผนและผู้นำการฝึกควรบูรณาการโปรแกรมคอมพิวเตอร์จำลองการฝึก เครื่องฝึกเสมือนจริง และ TADSS อื่นๆ เข้าไปในกระบวนการในการจัดการฝึกเป็นสถานีของตน การใช้ TADSS ช่วยให้สามารถจำลองสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติการและเพิ่มประสิทธิภาพของการฝึก อย่างไรก็ตามโดยทั่วไปแล้ว การใช้ TADSS มักต้องอาศัยการวางแผนระยะยาว

### การสนับสนุนภายในและภายนอก

จ-๖๓ หน่วยที่ทำการฝึก LTX ไม่ควรให้การสนับสนุนด้วยตนเอง การกระทำเช่นนี้จะขัดขวางการมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ในการฝึก LTX ของกำลังพลทุกคนในหน่วย กระบวนการฝึกเป็นสถานีและการฝึก LTX อาจได้รับการสนับสนุนทรัพยากรจากภายในหรือภายนอกก็ได้

### ได้รับการสนับสนุนจากภายใน

จ-๖๔ การฝึกที่ได้รับการสนับสนุนจากภายใน คือ การฝึกที่ได้รับการสนับสนุนทรัพยากรมาจากภายในหน่วยที่รับผิดชอบจัดการฝึก การฝึกเป็นสถานีที่ได้รับการสนับสนุนจากภายในมักจะถูกนำมาใช้เมื่อ-

- มีเพียงหน่วยเดียวเท่านั้นที่เข้ารับการฝึกเป็นสถานีในสถานการณ์ เช่นนี้ หน่วยที่อยู่สูงขึ้นไปหนึ่งระดับมักจะทำหน้าที่ในการสนับสนุนได้อย่างเพียงพอ
- มีหลายหน่วยเข้ารับการฝึก LTX ในสถานการณ์เช่นนี้ กองบัญชาการสนับสนุน (หน่วยที่อยู่สูงขึ้นไปสองระดับจากหน่วยที่ฝึก) จะระบุและได้มาซึ่งทรัพยากรจากหน่วยที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาเดียวกัน

## คู่มือการฝึก

เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

### ได้รับการสนับสนุนจากภายนอก

จ-๖๕ การฝึกที่ได้รับการสนับสนุนจากภายนอก คือ การฝึกที่ได้รับการสนับสนุนทรัพยากรมาจากภายนอกหน่วยที่รับผิดชอบจัดการฝึก การฝึกเป็นสถานที่ที่ได้รับการสนับสนุนจากภายนอกมักจะเกิดขึ้นเมื่อมีหลายหน่วยเข้ารับการฝึก LTX และหน่วยบัญชาการที่รับผิดชอบจัดการฝึกไม่สามารถให้การสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างเพียงพอ ในสถานการณ์เช่นนี้ กองบัญชาการสนับสนุน (หรือจัดการ) จะระบุความต้องการทรัพยากร และได้มาซึ่งทรัพยากรจากภายนอก หน่วยบัญชาการ ครูฝึกที่มีประสิทธิภาพจะใช้สถานที่ฝึกหลายสถานที่ที่ต้องอาศัยการวางแผน การกำหนดเวลา การประสานงานและทรัพยากรมากกว่าสถานีฝึกเดียว

### แหล่งทรัพยากร

จ-๖๖ การสนับสนุนทรัพยากรสำหรับการฝึกเป็นสถานที่อาจมาจากหลายแหล่ง เช่น-

- หน่วยข้างเคียง
  - หน่วยเหนือ
  - ที่ตั้งทางทหาร
  - ศูนย์ความเป็นเลิศหรือศูนย์ฝึก
  - หน่วยพัฒนาความพร้อมรบ ชุดฝึกระดับภูมิภาค หน่วยแยกที่รับผิดชอบการฝึกในที่ตั้ง และโครงการส่งเสริมความพร้อมของกองกำลังภาคพื้นดิน
  - กองพลน้อยที่รับผิดชอบการฝึกส่วนภูมิภาคของกองทัพบก
- ประจำการสำหรับ OC/T
- กองพลฝึกกำลังสำรองกองทัพบกสหรัฐฯ (สำหรับ OC/T เป็นต้น)
  - สถานที่ฝึกในภูมิภาค

จ-๖๗ แหล่งทรัพยากรที่ระบุใน ข้อ จ-๖๖ สามารถช่วยเหลือหน่วยในการพัฒนาการฝึกผู้นำภารกิจและการตรวจสอบความชำนาญในหลักนิยมและการฝึกของผู้บังคับหน่วย ผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึก และกำลังฝ่ายตรงข้าม หลังจากตรวจสอบแล้ว ผู้บังคับหน่วยจะฝึกและทดสอบความชำนาญของทหารของตนในแต่ละกิจที่เลือกไว้ กองพลน้อยที่รับผิดชอบการฝึกในภูมิภาค หน่วยพัฒนาความพร้อมรบและหน่วยแยกที่รับผิดชอบการฝึกในที่ตั้งสามารถช่วยเหลือหน่วยในการพัฒนาการฝึกผู้นำและตรวจสอบความชำนาญของผู้บังคับหน่วย

จ-๖๘ การวางแผนและการประสานงานระยะยาวเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้แน่ใจว่าจะได้รับการสนับสนุนอย่างเพียงพอในการฝึกเป็นสถานี เมื่อไม่มีการสนับสนุนจากภายนอก ผู้บังคับหน่วยจะทำการฝึกที่ได้รับการสนับสนุนจากภายใน

---

**หมายเหตุ :** กองพลฝึกกำลังสำรองกองทัพบกสหรัฐฯ จัดให้มีขีดความสามารถในการฝึกเป็นสถานีอย่างเบ็ดเสร็จแก่หน่วยกำลังสำรองกองทัพบก และกองกำลังป้องกันชาติของกองทัพบก สหรัฐฯ โดยให้การสนับสนุนอย่างเบ็ดเสร็จในรูปแบบเอกสารประกอบการฝึกและการบริการทั้งหมดแก่หน่วยที่วางแผนจะทำการฝึกเป็นสถานี

---



# ภาคผนวก จ

## แผนการฝึกของหน่วย

### บทนำ

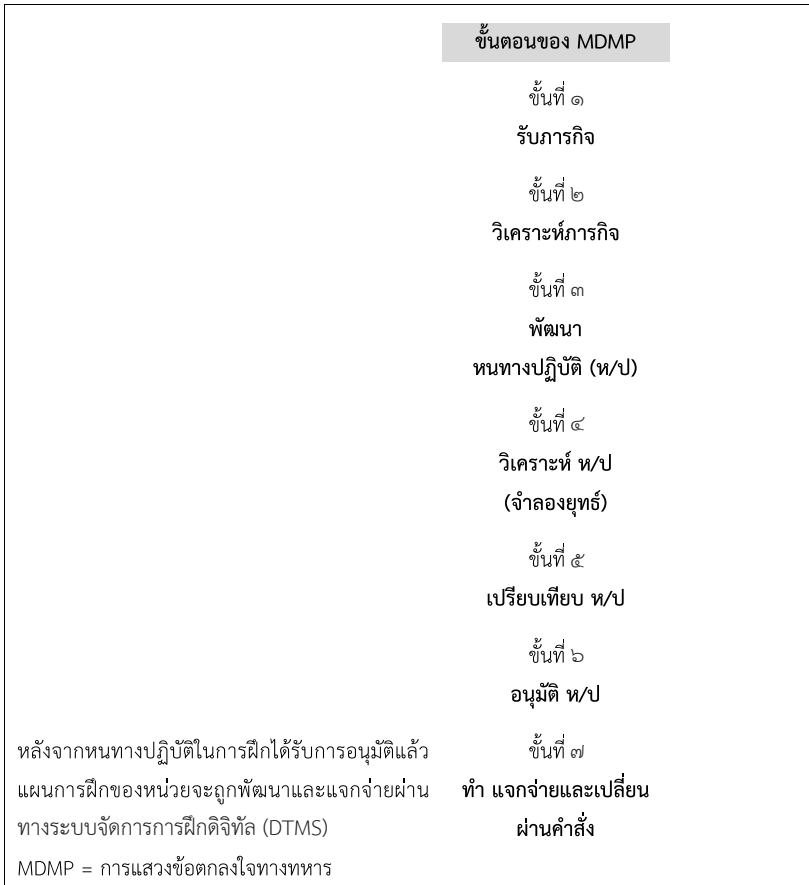
ฉ-๑ หลังจากผู้บังคับหน่วยเหนืออนุมัติหนทางปฏิบัติ (ห/ป) ระหว่างการบรรยายสรุปการฝึกแล้ว แผนก็จะถูกพัฒนาเพื่อเป็นแผนการฝึกของหน่วยผู้บังคับบัญชาซึ่งได้รับการสนับสนุนจากฝ่ายอำนวยการในระดับกองพันและสูงกว่าก็จะเริ่มจัดระเบียบ ห/ป แนวทางที่ได้จากผู้บังคับบัญชาหน่วยเหนือและข้อมูลเพิ่มเติมทั้งหมดให้อยู่ในรูปคำสั่งยุทธการ ๕ ข้อ เมื่อเสร็จสมบูรณ์แล้ว ผู้บังคับบัญชาจะแจกจ่ายให้หน่วยรองและหน่วยที่สูงขึ้นไปตามความเหมาะสม รวมทั้งบันทึกลงใน DTMS

### ขั้นที่ ๗: การจัดทำ การเผยแพร่และการเปลี่ยนผ่านคำสั่ง

ฉ-๒ รูปที่ ฉ-๑ แสดงกรรมวิธีแสวงหาข้อตกลงใจทางทหาร ๗ ขั้น (MDMP) ส่วนรูปที่ ฉ-๒ (เริ่มที่หน้า ฉ-๓) เป็นตัวอย่างคำสั่งยุทธการของแผนการฝึกหน่วยสำหรับระดับกองพลน้อย กองพันและกองร้อย ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดทำคำสั่งยุทธการได้ในเอกสาร FM 6-0

## คู่มือการฝึก

เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน



รูปที่ ฉ-๑ การจัดทำและแจกจ่ายแผนการฝึกของหน่วย

[ชั้นความลับ]

ใส่ชั้นความลับที่หัวและท้ายกระดาษทุกหน้าของแผนยุทธการหรือคำสั่งยุทธการ  
ใส่เครื่องหมายชั้นความลับในวงเล็บหน้าแต่ละหัวข้อและหัวข้อย่อย ดูคำอธิบายเกี่ยวกับ  
เครื่องหมายชั้นความลับและการเผยแพร่ในเอกสาร AR 380-5

ชุดที่ ## ของ ## ชุด  
นามหน่วยที่ออกคำสั่ง/แผน  
ที่ตั้ง (ทก.) ที่ออกคำสั่ง/แผน  
กลุ่มวันเวลาที่ ผบ. ลงนาม  
หมายเลขอ้างอิงสาร

บรรทัดแรกจากหัวกระดาษ คือ หมายเลขของสำเนาคำสั่งหรือแผนที่กำหนด โดย  
หน่วยที่ออก บันทึกข้อมูลจำนวนสำเนาของคำสั่ง/แผนที่ออกให้ผู้รับ บรรทัดที่ ๒ จะเป็นชื่อ  
อย่างเป็นทางการของหน่วยที่ออกเอกสาร (เช่น กองพลทหารราบที่ ๑) บรรทัดที่ ๓ คือ  
สถานที่ออกเอกสาร ซึ่งอาจเป็นชื่อรหัส สถานที่หรือที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ก็ได้ บรรทัดที่ ๔ คือ  
วันที่หรือกลุ่มวันเวลาที่ลงนามหรือออกแผนหรือคำสั่ง และแผนหรือคำสั่งมีผลบังคับ  
เว้นแต่จะระบุเป็นอย่างอื่นในคำแนะนำในการประสาน บรรทัดที่ ๕ คือหมายเลขควบคุม  
ภายในของกองบัญชาการที่กำหนดให้กับแผนและคำสั่งทั้งหมดตามระเบียบปฏิบัติประจำ  
(รปจ.) ของหน่วย

แผน/คำสั่งยุทธการ [ลำดับที่] [(ชื่อรหัส)] [(การกำหนดชั้นความลับ)]

ตัวอย่างเช่น : คำสั่งยุทธการที่ ๓๔๑๑ (ยุทธการมังกรทะเลทราย) (ไม่มีชั้นความลับ)

ใส่ลำดับที่ของแผนและคำสั่งเรียงตามปีปฏิทิน ถ้ามีชื่อรหัส ให้ใส่ลงไปด้วย

(U) อ้างถึง : บอกรายชื่อเอกสารที่จะช่วยให้เข้าใจแผนยุทธการหรือคำสั่งยุทธการ ตัวอย่าง  
เช่น แนวทางการฝึกของหน่วยเหนือ คำสั่งของหน่วยเหนือ คำสั่งยุทธการ, ADP 7-0,  
ADRP 7-0, FM 7-0, ยุทธศาสตร์การฝึกทางทหารร่วม (CATS), เครือข่ายการฝึกของ  
กองทัพบก (ATN), ระบบจัดการการฝึกทางดิจิทัล (DTMS), และรายการกิจสำคัญยิ่ง  
ของภารกิจ (METL) มาตรฐาน

[หมายเลขหน้า]

[ชั้นความลับ]

รูปที่ ฉ-๒ แบบฟอร์มแผนยุทธการหรือคำสั่งยุทธการ

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

#### [ชั้นความลับ]

(U) เขตเวลาที่ใช้ตลอดแผนยุทธการ/คำสั่งยุทธการ : ระบุเขตเวลาที่ใช้ในการสภาพแวดล้อมการฝึกระหว่างการปฏิบัติ (ไม่จำเป็นต้องมี)

(U) การจัดเฉพาะกิจ : อธิบายการจัดกำลังของหน่วยที่ออกแผน/คำสั่ง และความสัมพันธ์ของการบังคับบัญชาและการช่วยรบ อ้างถึงผนวก ก (การจัดเฉพาะกิจ) ในกรณีที่มีความยาวและยุ่งยากมาก

๑. (U) **สถานการณ์** อธิบายเงื่อนไขและสถานการณ์ของสภาพแวดล้อมทางยุทธการที่หน่วยต้องฝึกในหัวข้อย่อยต่อไปนี้ :

ก. (U) **สภาพแวดล้อมของการฝึก** ใช้ตัวแปรทางยุทธการเพื่ออธิบายสภาพแวดล้อมในระดับกองพันขึ้นไป และใช้ตัวแปรภารกิจสำหรับระดับกองร้อยลงไป (เอกสารที่มีประโยชน์สำหรับตัวแปร คือ ADRP 3-0 การปฏิบัติการ)

ข. (U) **ฝ่ายเรา** ระบุภารกิจของฝ่ายเราคร่าวๆ รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายและภารกิจขององค์กรพลเรือนที่มีผลกระทบต่อหน่วยที่ออกแผน/คำสั่ง

ค. (U) **ความเสี่ยง ความท้าทายและทรัพยากรของการฝึก** บอกความเสี่ยงที่สำคัญต่อการฝึก (เช่น เวลาหรือทรัพยากรไม่เพียงพอ) และความท้าทาย (เช่น ความยุ่งยากในการได้มาซึ่งทรัพยากรหรือสิ่งจำเป็นในการดำเนินการฝึก) ที่พบระหว่างการวางแผน อธิบายมาตรการบรรเทาต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติ ความเสี่ยงในข้อนี้ไม่ได้หมายถึงความเสี่ยงต่อความปลอดภัยของกำลังพล

**แผน/คำสั่งยุทธการ [ลำดับที่] [(ชื่อรหัส)] [(หน่วยที่ออกแผน/คำสั่ง)] [(การกำหนดชั้นความลับ)]**

ใส่ชั้นความลับและชื่อของแผนยุทธการหรือคำสั่งยุทธการ และหน่วยที่ออกบนหน้าสองและหน้าถัดๆ ไปของแผนหรือคำสั่งหลัก

ง. (U) **หน่วยสมทบและหน่วยแยก** ระบุชื่อหน่วยสมทบหรือหน่วยแยกสำหรับการฝึกจากหน่วยที่ออกแผน/คำสั่ง ระบุเวลาที่มีผลบังคับใช้ของหน่วยสมทบ/แยกที่ต่างไปจากคำสั่งยุทธการ และไม่ได้แสดงใน ผนวก ก (การจัดเฉพาะกิจ)

[หมายเลขหน้า]

[ชั้นความลับ]

รูปที่ ๑-๒ แบบฟอร์มแผนยุทธการหรือคำสั่งยุทธการ (ต่อ)



[ขั้นความลับ]

จ. (U) สมมุติฐาน ระบุสมมุติฐานที่ใช้สำหรับการพัฒนาแผนการฝึกของหน่วย (UTP) ตัวอย่างเช่น ความท้าทายที่สำคัญต่อความพร้อมในการฝึก ทรัพยากรที่มีน้อยหรือพิเศษ ที่จำเป็นต้องทำการฝึก และเวลาฝึกโดยประมาณเพื่อให้เกิดความชำนาญในกิจ

๒. (U) ภารกิจ ระบุภารกิจของหน่วย-คำอธิบายสั้นๆ ว่าใคร ทำอะไร (กิจ) เมื่อไร ที่ไหน และทำไม (จุดมุ่งหมาย) ที่บ่งบอกถึงสิ่งที่จะปฏิบัติอย่างชัดเจนและเหตุผลที่ของการปฏิบัติ ดังกล่าว (ต้องระบุกิจสำคัญของภารกิจ [MET] และกิจของหน่วยในคำแถลงภารกิจเสมอ เนื่องจากเป็นกิจสำคัญยิ่งที่จะทำการฝึกอันเป็นผลจากการวิเคราะห์ภารกิจ)

๓. (U) การปฏิบัติ อธิบายว่า ผบ. จะฝึกหน่วยให้มีความชำนาญได้อย่างไรตามแนวทางของ ผบ. แนวความคิดในการปฏิบัติ ผลการประเมินกิจ กิจเฉพาะของหน่วยรอง และคำแนะนำในการประสานที่สำคัญในข้อย่อด้านล่าง

ก. (U) คำแนะนำในการฝึกของ ผบ. ข้อความสั้นๆ ที่ครอบคลุมกิจสำคัญของภารกิจหรือกิจของหน่วย คำแนะนำในการฝึกของ ผบ. เป็นข้อความที่กระชับและชัดเจนเกี่ยวกับความชำนาญในกิจและลักษณะและทักษะของหัวหน้าที่หน่วยต้องทำให้ได้เพื่อความสำเร็จในการปฏิบัติการในสภาพแวดล้อมทางยุทธการที่คาดหวัง คำแนะนำในการฝึกของ ผบ. จะอธิบายคร่าวๆ ว่าแผนการฝึกจะประสบความสำเร็จได้อย่างไร และบอกจุดมุ่งหมายและเงื่อนไขที่นำไปสู่ผลลัพธ์สุดท้ายที่พึงประสงค์

ข. (U) แนวความคิดในการปฏิบัติ แนวความคิดในการปฏิบัติเป็นข้อความที่ระบุว่าหน่วยรองจะร่วมมือกันอย่างไรเพื่อบรรลุความชำนาญในการปฏิบัติกิจสำคัญของภารกิจหรือกิจร่วม และการพัฒนาผู้บังคับหน่วย แนวความคิดในการปฏิบัติจะกำหนดลำดับของการปฏิบัติและการฝึกที่กองกำลังจะใช้เพื่อบรรลุผลลัพธ์สุดท้ายในการฝึกของ ผบ. แนวความคิดในการปฏิบัติมักจะมีลักษณะเป็นการปฏิบัติการเด็ดขาด พัฒนาขีดความสามารถและดำรงความต่อเนื่อง ปฏิทินแผนการฝึกของหน่วยจะช่วยอธิบายแนวความคิดในการปฏิบัติและอยู่ในผนวก ค (แผนการฝึกเป็นหน่วย)

(๑) (U) การปฏิบัติการแตกหัก (การฝึกเป็นหน่วย) อธิบายแผนการฝึกเป็นหน่วยซึ่งหน่วยจะใช้เพื่อบรรลุความชำนาญในกิจสำคัญยิ่งหรือกิจร่วม อ้างถึง ผนวก ค (แผนการฝึกของหน่วย) สำหรับจุดเน้นในการฝึกของการฝึกแต่ละครั้งในปฏิทิน

[หมายเลขหน้า]

[ขั้นความลับ]

รูปที่ ๑-๒ แบบฟอร์มแผนยุทธการหรือคำสั่งยุทธการ (ต่อ)

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

#### [ชั้นความลับ]

(๒) (U) การปฏิบัติการพัฒนาขีดความสามารถ #๑ (การฝึกเฉพาะบุคคล) อธิบายแผนการฝึกเฉพาะบุคคล และแผนดังกล่าวจะสนับสนุนความชำนาญในกิจสำคัญของภารกิจหรือกิจกรรมอย่างไร อ้างถึง ผนวก ง (แผนการฝึกเฉพาะบุคคล) สำหรับกิจเฉพาะ

(๓) (U) การปฏิบัติการพัฒนาขีดความสามารถ #๒ (การพัฒนาผู้นำ) อธิบายแผนการพัฒนาผู้นำของหน่วย ประกอบด้วยทักษะการเป็นผู้นำที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนกิจสำคัญหรือกิจกรรมของหน่วย โปรแกรมการพัฒนาทายาทหารชั้นสัญญาบัตร และโปรแกรมการพัฒนาทายาทหารชั้นประทวน อ้างถึง ผนวก จ (แผนการพัฒนาผู้นำ) สำหรับกิจเฉพาะ

ค. (U) การประเมิน อธิบายว่า ผบ. วางแผนจะประเมินการฝึก ความชำนาญในกิจสำคัญยิ่งหรือกิจกรรม และการพัฒนาผู้นำ (อาจต้องมีผนวกหรือเอกสารแนบท้าย)

ง. (U) กิจสำหรับหน่วยรอง ระบุกิจที่มอบหมายให้แต่ละหน่วยที่รายงานตรงต่อหน่วยที่ออกคำสั่ง

แผน/คำสั่งยุทธการ [ลำดับที่] [(ชื่อรหัส)] [(หน่วยที่ออกแผน/คำสั่ง)] [(การกำหนดชั้นความลับ)]

จ. (U) คำแนะนำในการประสาน ระบุคำแนะนำและกิจที่มีผลบังคับใช้กับหน่วยตั้งแต่สองหน่วยขึ้นไปที่ไม่ได้กล่าวถึงใน รพจ. การฝึกของหน่วย

(๑) (U) เวลา ระบุเวลาหรือเงื่อนไขว่าคำสั่งยุทธการจะมีผลบังคับใช้เมื่อไร และระบุลำดับเวลาในการปฏิบัติ

(๒) (U) ความต้องการข่าวสารของฝ่ายเรา ระบุแผนของ ผบ. ในการจัดการกับความท้าทายที่สำคัญของการฝึก

(๓) (U) คำแนะนำในการประสานอื่นๆ ระบุคำแนะนำในการประสานและกิจอื่นๆ ที่บังคับใช้กับหน่วยตั้งแต่สองหน่วยขึ้นไป

๔. (U) การดำรงความต่อเนื่อง อธิบายแนวคิดในการดำรงความต่อเนื่อง รวมทั้งลำดับความเร่งด่วนของการดำรงความต่อเนื่องของหน่วย รวมทั้งความต้องการที่ตั้งทางทหารที่ไม่ได้ระบุใน รพจ. รวมทั้งวันเวลาโดยประมาณของทรัพยากรในการฝึก

[หมายเลขหน้า]

[ชั้นความลับ]

รูปที่ ๑-๒ แบบฟอร์มแผนยุทธการหรือคำสั่งยุทธการ (ต่อ)

[ชั้นความลับ]

**๕. (U) การบังคับบัญชาและการสื่อสาร** รวมถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ จากการปฏิบัติกรตามปกติ (ในที่ตั้ง) หรือระบุว่า “ไม่มีการเปลี่ยนแปลง”

รับทราบ: อธิบายว่าผู้รับจะบอกอย่างไรว่าได้รับแผนยุทธการหรือคำสั่งยุทธการแล้ว คำว่า “รับทราบ” ก็อาจเพียงพอ อ้างถึงหมายเลขอ้างอิงสารหากจำเป็น การรับทราบแผนยุทธการหรือคำสั่งยุทธการหมายความว่าได้รับหรือเข้าใจแล้ว

[นามสกุลของ ผบ.]

[ยศของ ผบ.]

ผบ. หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงลายมือชื่อในเอกสารฉบับจริง หากผู้แทนลงลายมือชื่อในเอกสารฉบับจริง ให้เพิ่มข้อความว่า “แทนผู้บังคับบัญชา” เก็บเอกสารฉบับที่ลงลายมือชื่อไว้ในแฟ้มของกองบัญชาการ

เจ้าหน้าที่:

[ชื่อผู้ตรวจสอบความถูกต้อง]

[ตำแหน่งของผู้ตรวจสอบความถูกต้อง]

ใช้เฉพาะเมื่อ ผบ. ไม่ได้ลงลายมือชื่อในเอกสารฉบับจริงเท่านั้น ถ้า ผบ. ลงลายมือชื่อในเอกสารฉบับจริง ไม่จำเป็นต้องมีการตรวจสอบความถูกต้อง ถ้า ผบ. ไม่ได้ลงลายมือชื่อ จะต้องทำการตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่จัดทำเอกสาร และจะมีเพียงนามสกุลและยศของ ผบ. เท่านั้นที่อยู่ในช่องลายมือชื่อ

ผนวก: ระบุเอกสารผนวกโดยใช้ตัวอักษรและชื่อ แผนยุทธการหรือคำสั่งยุทธการร่วมหรือของกองทัพบกจะไม่ใช่ ผนวก ฅ และ เป็นเอกสารแนบท้าย และในคำสั่งของกองทัพบกจะระบุไว้ที่ผนวกเหล่านี้ว่า “ไม่ใช่” ส่วนผนวก ๖, ๗ และ ๘ มีใช้ในแผนยุทธการหรือคำสั่งยุทธการของกองทัพบก และจะระบุว่าเป็น “สำรอง” เมื่อเอกสารแนบท้ายที่กำหนดโดยหลักนิยมหรือ รปจ. ไม่จำเป็น ให้ระบุว่าเป็น “ละไว้”

ผนวก ก - การจัดเฉพาะกิจ

ผนวก ข - สภาพแวดล้อมของการฝึก

[หมายเลขหน้า]

[ชั้นความลับ]

รูปที่ ฉ-๒ แบบฟอร์มแผนยุทธการหรือคำสั่งยุทธการ (ต่อ)

## คู่มือการฝึก

เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

[ชั้นความลับ]

ผนวก ค - แผนการฝึกเป็นหน่วย

เอกสารแนบท้ายหมายเลข 1 - รายการกิจสำคัญของภารกิจ และเวลาเริ่มและสิ้นสุด  
การฝึกโดยประมาณ

เอกสารแนบท้ายหมายเลข 2 - ปฏิทิน

เอกสารแนบท้ายหมายเลข 3 - วัตถุประสงค์ของการฝึกเป็นหน่วย

ผนวก ง - แผนการฝึกเฉพาะบุคคล

ผนวก จ - แผนการพัฒนาผู้นำ

การแจกจ่าย: ก (เพื่อเป็นตัวอย่างเท่านั้น)

[หมายเลขหน้า]

[ชั้นความลับ]

รูปที่ ฉ-๒ แบบฟอร์มแผนยุทธการหรือคำสั่งยุทธการ (ต่อ)

# ภาคผนวก ข

## การบรรยายสรุปการฝึก

### ประเภทของการบรรยายสรุปการฝึก

ข-๑ การบรรยายสรุปการฝึก (TB) มี ๒ ประเภท ได้แก่ TB และ QTB (กองทัพบกประจำการ) หรือ YTB (กำลังสำรอง) ตามที่บรรยายในบท ๓ เกี่ยวกับ TB โดยผู้บัญชาการกองพลน้อยและกองพันบรรยายสรุป UTP QTB หรือ YTB ตามกำหนด (ตามที่บรรยายในบท ๓) ช่วยให้ผู้บัญชาการกองพลสรุปสถานะปัจจุบันของการปฏิบัติตาม UTP

### การบรรยายสรุปการฝึกรูปแบบทั่วไป

ข-๒ TB รูปแบบทั่วไปต้องเป็นไปตามสิบเอ็ดภาพพื้นฐานด้านล่างนี้

- เป้าหมายการฝึกของผู้บัญชาการกองพลน้อย
- สภาพแวดล้อมทางการปฏิบัติการ
- เป้าหมายการฝึกของกองพัน
- แนวทางการฝึกของผู้บังคับกองพัน
- แนวความคิดในการปฏิบัติ : การปฏิบัติการแตกหัก
- แนวความคิดในการปฏิบัติ : การสร้างสภาพแวดล้อมที่เกื้อกูล #๑

(การฝึกกรายบุคคล)

- แนวความคิดในการปฏิบัติ: การสร้างสภาพแวดล้อมที่เกื้อกูล #๒

(การพัฒนาผู้นำ)

- แผนการประเมิน
- ทรัพยากรสำคัญต่อการฝึก
- ความเสี่ยงทางการฝึก
- ความท้าทายของการฝึก

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

ซ-๓ ในการเริ่ม TB นั้น ผู้บัญชาการกองพลน้อยต้องหารือในเรื่องเป้าหมาย การฝึกของกองพลน้อย (รูปที่ ซ-๑) และสภาพแวดล้อมการฝึกที่กองพลน้อยจะเข้ารับ การฝึก (รูปที่ ซ-๒ ในหน้า ซ-๒) ภาพ TB ทั้งหมดระบุตำแหน่ง และมีหัวข้อย่อภาพ ในอนุผนวกนี้แสดงรายละเอียดที่ผู้ใช้ต้องปฏิบัติเพิ่มเติม ผู้บัญชาการกองพัน หรือจ่ากองพันต้องปฏิบัติตามรูปที่ ซ-๓ ถึง ซ-๑๑ (เริ่มจากหน้า ซ-๓) เพื่อให้ TB ของหน่วยสมบูรณ์ ผู้บัญชาการต้องทำตามภาพเหล่านี้เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์การฝึก

#### เป้าหมายการฝึกของผู้บัญชาการกองพลน้อย

- กล่าวถึงเป้าหมายการฝึกของผู้บัญชาการเป้าหมายเกี่ยวกับ ใคร อะไร เมื่อไหร่ ที่ไหน และทำไม ในเรื่องของ ‘อะไร’ นั้นยังรวมถึง METs ที่หน่วยเหนือต้องมุ่งเน้นในการฝึกระหว่างการวางแผน
- และประกอบด้วย การประเมินความพร้อมของการฝึก (T-1 ถึง T-4 ซึ่งเป็นไปตามการรายงานสถานะหน่วย) ที่กองพลน้อย จะต้องบรรลุและรักษาไว้

MET กิจสำคัญของการฝึก

T- สัปดาห์การฝึก

รูปที่ ซ-๑ ตัวอย่างรายละเอียดเป้าหมายการฝึกกองพลน้อย

#### สภาพแวดล้อมทางการปฏิบัติการ

- เขียนคำแถลงที่กระชับ โดยอธิบายถึงสภาพแวดล้อมทางการ ปฏิบัติการที่หน่วยจะเข้ารับการฝึก (ฝึกเหมือนที่จะรบ)
- ลงรายละเอียดในเรื่องตัวแปรการปฏิบัติการ-การเมือง การทหาร เศรษฐกิจ สังคม ข่าวสาร โครงสร้างพื้นฐาน สภาพแวดล้อมทางกายภาพ และเวลา

รูปที่ ซ-๒ ตัวอย่างรายละเอียดสภาพแวดล้อมการฝึก

### เป้าหมายการฝึกของกองพัน

ประสิทธิภาพ MET ซึ่งได้เลือกมาฝึกกล่าวถึงเป้าหมายการฝึกของหน่วย ซึ่งมาจากการวิเคราะห์ภารกิจและการสรุปให้แก่ผู้บังคับบัญชาหน่วยเหนือ

- ตอบคำถาม ใคร อะไร เมื่อไหร่ ที่ไหน และทำไม ในเรื่องของ 'อะไร' นั้นยังรวมถึง MET ที่หน่วยต้องมุ่งเน้นในการฝึกภายในระยะเวลาที่วางแผนไว้เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการฝึกของหน่วยเหนือ

รูปที่ ช-๓ ตัวอย่างรายละเอียดเป้าหมายการฝึกของกองพัน

### แนวทางการฝึกของผู้บังคับกองพัน

- เขียนคำแถลง (เป็นหัวข้อ) ที่กระชับ เกี่ยวกับผลลัพธ์การฝึกที่คาดหวังของ ผบ.พัน.
- รวมทั้งการประเมินประสิทธิภาพการฝึก ณ ปัจจุบัน สำหรับแต่ละ MET ที่จะนำไปฝึก และแนวทางการฝึกเพิ่มเติมที่จะให้หน่วยรอง

MET กิจสำคัญของภารกิจ

รูปที่ ช-๔ ตัวอย่างรายละเอียดแนวทางการฝึก

### แนวความคิดในการปฏิบัติ : การปฏิบัติการแตกหัก

- ใช้กลยุทธ์การฝึกในการระบุถึงวิธีการฝึกของหน่วยจากวันเริ่มต้นฝึกจนจบตามที่วางแผนไว้
- อ้างอิงปฏิทินการฝึกระยะยาว โดยเจาะจงเหตุการณ์การฝึกที่สำคัญ และหัวข้อการฝึกที่หน่วยได้วางแผนไว้ (คลาน-เดิน-วิ่ง)
- ทหารหรือวันหมุนเวียน EXEVAL และ CTC การวางแผน และสถานะการปฏิบัติ (ตามที่เหมาะสม)
- รวมถึงรอบการบริหารเวลา
- ทหารหรือการใช้การบัญชาการให้เป็นประโยชน์ต่อสภาพแวดล้อมการฝึกพร้อม

CTC ศูนย์ฝึกการรบ EXEVAL การประเมินภายนอก

รูปที่ ช-๕ ตัวอย่างรายละเอียดที่หนึ่งสำหรับผู้บังคับกองพัน

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

#### แนวความคิดในการปฏิบัติ :

การสร้างสภาพแวดล้อมที่เกื้อกูล #๑ (การฝึกรายบุคคล)

- ทารือเรื่องการฝึกรายบุคคลซึ่งจะช่วยสนับสนุนแต่ละ MET ที่จะนำไปฝึก หน่วย CSM เป็นผู้บรรยายสรุปหลัก
- CSM สรุปสถานะปัจจุบันและการคาดการณ์เกี่ยวกับ-
  - บุคคลในหน่วย ผ่านการฝึก
  - งานที่มากับ MET ของหน่วย ซึ่งจะนำไปฝึก

CTC จำก้องพัน

MET กิจสำคัญของภารกิจ

รูปที่ ช-๖ ตัวอย่างรายละเอียดที่สองสำหรับแนวความคิดในการปฏิบัติ

#### แนวความคิดในการปฏิบัติ :

การสร้างสภาพแวดล้อมที่เกื้อกูล #๒ (การพัฒนาผู้นำ)

- เกี่ยวกับเป้าหมายของการพัฒนาผู้นำและเหตุการณ์การฝึก สนับสนุนภายในระยะเวลาที่วางแผนไว้ รวมถึงหัวข้อ และรายละเอียดของแผนงานพัฒนาผู้นำของผู้บัญชาการ
- ทารือถึงเหตุการณ์การฝึกเฉพาะซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาผู้นำ
- ทารือถึงแผนการประเมินผู้นำ

รูปที่ ช-๗ ตัวอย่างรายละเอียดที่สามสำหรับแนวความคิดในการปฏิบัติ

#### แผนการประเมิน

- ทารือถึงวิธีวางแผนของหน่วยเพื่อการประเมินอย่างต่อเนื่อง และวิธีที่จะพัฒนาความพร้อมของการฝึกเมื่อเริ่มปฏิบัติตามแผนรวมทั้ง-
  - วิธีที่ OC/T จะฝึกและได้รับการรับรอง
  - การสนับสนุนที่จำเป็นของ EXEVAL
  - การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นต่อการประเมิน

EXEVAL การประเมินภายนอก

OC/T ผู้ตรวจการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึก

รูปที่ ช-๘ ตัวอย่างรายละเอียดแผนการประเมิน



### ทรัพยากรสำคัญต่อการฝึก

- ระบุถึงทรัพยากรต่างๆ ที่สำคัญหรือพิเศษซึ่งจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายการฝึก
- รวมทั้งทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ซึ่งสำคัญต่อหน่วยเพื่อสร้างความพร้อมต่อการฝึก และทรัพยากรหรือสิ่งอำนวยความสะดวกใดๆ ที่ไม่สามารถจัดเตรียมหรือไม่พร้อมที่ติดตั้ง

รูปที่ ช-๙ ตัวอย่างรายละเอียดทรัพยากรสำคัญ

### ความเสี่ยงทางการฝึก

กล่าวถึงความเสี่ยงทางการฝึกใดๆ ที่ผู้บัญชาการได้ระบุว่า ทำให้แผนมีความเสี่ยง ซึ่งไม่ใช่ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ความเสี่ยงนั้นเกิดจาก -

- ความไม่พร้อมของทรัพยากรสำคัญต่อการฝึก
- ระยะเวลาการฝึกที่ไม่เพียงพอต่อการบรรลุระดับที่ต้องการ

รูปที่ ช-๑๐ ตัวอย่างรายละเอียดความเสี่ยงทางการฝึก

### ความท้าทายของการฝึก

กล่าวถึงความท้าทายอื่นๆ ต่อแผนซึ่งจะกระทบความพร้อมของการฝึก

รูปที่ ช-๑๑ ตัวอย่างรายละเอียดความท้าทายของการฝึก

## คู่มือการฝึก

เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

### การบรรยายสรุปการฝึกประจำไตรมาสหรือประจำปีแบบทั่วไป

ช-๔ QTB (สำหรับกองทัพบกประจำการ) และ YTB (สำหรับกำลังสำรอง) คือ การประชุมตามที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการฝึกระหว่างผู้บังคับกองพันและผู้บัญชาการกองพล TB เหล่านี้จะช่วยสนับสนุน UTP โดยตรง QTB และ YTB คือ ส่วนสำคัญในการวางแผนการฝึกระยะกลาง

ช-๕ การหารือนี้แสดงภาพสรุปการปฏิบัติ QTB และ YTB รูปแบบและเนื้อหานั้นเปลี่ยนแปลงไปตามการบังคับบัญชา ซึ่งขึ้นอยู่กับแนวทางและแนวปฏิบัติของผู้บัญชาการ ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดภาพ TB จาก ATN นายทหารจะแจ้งตาราง UTP ของกองพลน้อยและกองพันในห้องประชุมเพื่อให้ผู้บัญชาการนำไปใช้อ้างอิงในการบรรยายสรุป

ช-๖ TB เหล่านี้มุ่งเน้นไปที่การรายงานความคืบหน้าของ UTP ในภาพรวม โดยยังระบุถึงประเด็นด้านการปฏิบัติ UTP และเพื่อให้มั่นใจว่า UTP นั้น เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การบรรยายสรุปนี้ช่วยให้ผู้บังคับกองพันได้มีเวทีในการหารือถึงการฝึกที่ผ่านมา การฝึกที่กำลังดำเนินการอยู่ และการวางแผนการฝึกในอนาคต นอกจากนี้ยังเป็นเวทีในการนำเสนอและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงสำคัญต่างๆ เกี่ยวกับ UTP ตามที่จำเป็น เมื่อผู้บังคับบัญชาหน่วยเหนืออนุมัติแก้ไขแล้วนั้น จำเป็นต้องมี FRAGORD สำหรับ UTP OPORD พื้นฐาน

ช-๗ ผู้บัญชาการกองพลน้อยเริ่ม TB ด้วยการแนะนำเป้าหมายการฝึกและสภาพแวดล้อมการฝึก (รูปที่ ช-๑๒ และ ช-๑๕ [ในหน้า ช-๗, ช-๘]) ผู้บังคับกองพันหรือจ่ากองพันต้องปฏิบัติตามรูปที่ ช-๑๔ ถึง ช-๒๕ (เริ่มจากหน้า ช-๗) เพื่อให้ TB ของหน่วยสมบูรณ์ ภาพตัวอย่างต่อไปนี้อาจนำมาใช้เป็นแนวทางเพื่อครอบคลุมจำนวนหัวข้อขั้นต่ำในช่วง TB

### เป้าหมายการฝึกของกองพัน

- กล่าวถึงเป้าหมายการฝึกของผู้บังคับบัญชาหน่วยเหนือ ตามที่ระบุในแผนการฝึกของหน่วย
- รวมทั้ง ใคร อะไร เมื่อไหร่ ที่ไหน และทำไม ในเรื่องของ ‘อะไร’ นั้น ยังรวมถึง MET ที่หน่วยเหนือต้องฝึกภายในระยะเวลาที่วางแผนไว้

MET กิจสำคัญของภารกิจ

รูปที่ ช-๑๒ ตัวอย่างรายละเอียดเป้าหมายการฝึกของกองพลน้อย

### สภาพแวดล้อมทางการปฏิบัติการ

- เขียนคำแถลงที่กระชับ โดยอธิบายถึงสภาพแวดล้อมทางการปฏิบัติการที่หน่วยจะเข้ารับการฝึก (ฝึกเหมือนที่จะรบ)
- ลงรายละเอียดในเรื่องตัวแปรการปฏิบัติการ-การเมือง การทหาร เศรษฐกิจ สังคม ข่าวดสาร โครงสร้างพื้นฐาน สภาพแวดล้อมทางกายภาพ และเวลา

รูปที่ ช-๑๓ ตัวอย่างรายละเอียดสภาพแวดล้อมการฝึก

### เป้าหมายการฝึกของกองพันทหาร

- กล่าวถึงเป้าหมายการฝึกของหน่วยจาก UTP
- ตอบคำถาม ใคร อะไร เมื่อไหร่ ที่ไหน และทำไม ในเรื่องของ ‘อะไร’ นั้นยังรวมถึง MET ที่หน่วยต้องฝึกภายในระยะเวลาที่วางแผนไว้เพื่อสนับสนุนหน่วยเหนือ หากไม่มีการมอบหมายภารกิจใดๆ METL ควรจะสำคัญที่สุดต่อการฝึกของหน่วย

MET กิจสำคัญของภารกิจ

METL บัญชีกิจสำคัญของภารกิจ

UTP การวางแผนการฝึกของหน่วย

รูปที่ ช-๑๔ ตัวอย่างรายละเอียดเป้าหมายการฝึกของกองพัน

## คู่มือการฝึก

เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

### การประเมิน MET ของกองพัน

- ลงรายการ METL ของหน่วย (และ METL สำหรับภารกิจที่ได้รับมอบหมายหากเป็นไปได้) และการประเมิน MET ของหน่วยรอง
- ระบุการประเมิน MET ปัจจุบันที่จะนำไปฝึก ซึ่งช่วยร่างโครงสร้างกลยุทธ์การฝึกเพื่อพัฒนาและรักษาประสิทธิภาพ

MET กิจสำคัญของภารกิจ

METL บัญชีกิจสำคัญของภารกิจ

รูปที่ ช-๑๕ ตัวอย่างรายละเอียดการประเมินกองพัน

### เหตุการณ์สำคัญของการฝึกในไตรมาสที่ผ่านมา

- ทบทวนเหตุการณ์การฝึกในระดับต่างๆ ที่สำคัญในไตรมาสที่แล้วตามแผนการฝึกหน่วย ทบทวนวัตถุประสงค์การฝึกที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะบรรลุวัตถุประสงค์นั้นหรือไม่ (และเหตุผล)
- หากหรือเรื่องเหตุการณ์การฝึกที่วางแผนไว้แต่ไม่ได้ปฏิบัติ (และเหตุผล)
- หากหรือเรื่องทรัพยากรการฝึกที่สำคัญซึ่งได้จัดเตรียมและออกคำสั่งแล้ว แต่ไม่ได้ใช้ (และเหตุผล)
- หากหรือเรื่องแผนงานเพื่อฝึกซ้ำและบรรลุวัตถุประสงค์การฝึกที่ยังไม่สำเร็จ

รูปที่ ช-๑๖ ตัวอย่างรายละเอียดเหตุการณ์สำคัญของการฝึกในไตรมาสที่ผ่านมา

### เหตุการณ์สำคัญของการฝึกในไตรมาสปัจจุบัน

- ทบทวนเหตุการณ์การฝึกในระดับต่างๆ ที่สำคัญ ณ ปัจจุบันและทบทวนวัตถุประสงค์การฝึกที่เกี่ยวข้อง
- หากหรือเรื่องเหตุการณ์การฝึกที่วางแผนไว้แต่ไม่ได้ปฏิบัติ (และเหตุผล)
- หากหรือเรื่องทรัพยากรการฝึกที่สำคัญซึ่งได้จัดเตรียมและออกคำสั่งแล้ว แต่ไม่ได้ใช้ (และเหตุผล)
- หากหรือเรื่องแผนงานเพื่อฝึกซ้ำและบรรลุวัตถุประสงค์การฝึกที่ยังไม่สำเร็จ

รูปที่ ช-๑๗ ตัวอย่างรายละเอียดเหตุการณ์สำคัญของการฝึกในไตรมาสปัจจุบัน

### เหตุการณ์สำคัญของการฝึกในไตรมาสถัดไป

- ทบทวนแผนงานของเหตุการณ์การฝึกในระดับต่างๆ ที่สำคัญสำหรับไตรมาสถัดไป (สองไตรมาส) และทบทวนวัตถุประสงค์การฝึกที่เกี่ยวข้อง
- กล่าวถึงประเด็นการฝึกต่างๆ ที่จะเกิดในอนาคต

รูปที่ ช-๑๘ ตัวอย่างรายละเอียดเหตุการณ์สำคัญของการฝึกในไตรมาสถัดไป

### การประชุมความสอดคล้องด้านทรัพยากรการฝึก

- ทหารเรือเรื่องการเข้าร่วมการประชุมระดับหน่วย
- ทหารเรือเรื่องทรัพยากรการฝึก (สิ่งอำนวยความสะดวกและพื้นที่) ที่ได้ร้องขอ แต่ไม่ได้จัดเตรียม และเหตุผล
- ทหารเรือเรื่องการประชุมด้านทรัพยากรการฝึกของหน่วยในอนาคต (๒ ไตรมาส)

ตัวแทนของ DPTMS ควรเข้าร่วมการบรรยายสรุปการฝึกประจำไตรมาสหรือประจำปี หากเป็นไปได้

DPTMS กรมด้านการวางแผน การฝึก สรรพกำลัง และการรักษาความปลอดภัย

รูปที่ ช-๑๙ ตัวอย่างรายละเอียดการประชุมความสอดคล้องด้านทรัพยากรการฝึก

### การประเมินการฝึกกำลังพล

- CSM และ 1SG ทบทวนการฝึกกำลังพลรายบุคคล ซึ่งวางแผนและปฏิบัติในไตรมาสถัดไปแล้ว ไตรมาสถัดไป และไตรมาสถัดไปในอนาคต
- ทหารเรือเรื่องการฝึกส่วนบุคคลที่วางแผนไว้ แต่ไม่ได้ปฏิบัติพร้อมทั้งเหตุผล
- ทหารเรือเรื่องแผนงานเพื่อฝึกซ้ำและปฏิบัติภารกิจส่วนบุคคลอีกครั้ง
- ทหารเรือถึงการมุ่งเน้นโอกาสในภารกิจการฝึกขณะพักคอย (hip pocket training)

1SG จำกองร้อย

CSM จำสิบเอก

รูปที่ ช-๒๐ ตัวอย่างรายละเอียดการประเมินการฝึกกำลังพล

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

#### สถานะโรงเรียน

- หรือเรื่องสถานะการเข้าร่วมของ OES WOES NCOES และโรงเรียนทหาร เพื่อ -
  - ผู้เข้าร่วมปัจจุบัน
  - คาคาการณ์ผู้เข้าร่วมในอีกสองไตรมาสหน้า
- หรือเรื่องกำลังพลที่ต้องฝึก แต่ไม่ได้เข้าร่วมพร้อมทั้งเหตุผล
- หรือเรื่องเพิ่มเติมที่จำเป็นต่อการฝึกทหาร

NCOES ระบบการศึกษาของนายทหารชั้นประทวน

OES ระบบการศึกษาของนายทหาร

WOES ระบบการศึกษาของนายทหารพิเศษ

รูปที่ ช-๒๑ ตัวอย่างรายละเอียดสถานะโรงเรียน

#### สถานะ/การจัดสรรกระสุน

แสดง (แยกตามการจัดสรร STRAC รายปี/DODIC และชื่อรายการ):

หน่วย	การจัดสรร	% ค่าใช้จ่าย	ประเด็น
-------	-----------	--------------	---------

DODIC รหัสของกระทรวงกลาโหม

STRAC มาตรฐานของคณะกรรมการการฝึก

รูปที่ ช-๒๒ ตัวอย่างรายละเอียดสถานะและการจัดสรรกระสุน

#### ตารางการยิงปืน

- แจงรายละเอียดตารางตามอาวุธปืนเล็กของแต่ละหน่วย หน่วยหมู่ปืนเล็ก และหน่วยปืนเกี่ยวกับการยิงและระยะยิงที่ได้วางแผนและเตรียมพร้อมสำหรับสองไตรมาสถัดไป
- รวมถึงการยิงปืนยาวพื้นฐานและการจำลองระยะการยิงเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับระยะการยิงจริงและเหตุการณ์ต่างๆ

รูปที่ ช-๒๓ ตัวอย่างรายละเอียดตารางการยิงปืน

### การใช้สภาพแวดล้อมการฝึกพร้อม

- ทหารหรือเรื่องทรัพยากรการใช้สภาพแวดล้อมการฝึกพร้อมของหน่วยสำหรับสองไตรมาสถัดไป รวมทั้งทรัพยากรด้านโครงสร้าง เสมือนจริง และ TADSS ซึ่งมีการวางแผนและประสานงานแล้ว
- ทหารหรือถึงการวางแผนและการใช้ทรัพยากรเหล่านี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ MET ซึ่งได้เลือกมาฝึกกล่าวถึงเป้าหมายการฝึกของหน่วย ซึ่งมาจากการวิเคราะห์ภารกิจและการสรุปให้แก่ผู้บังคับบัญชาหน่วยเหนือ
- ตอบคำถาม ใคร อะไร เมื่อไหร่ ที่ไหน และทำไม ในเรื่องของ 'อะไร' นั้นยังรวมถึง MET ที่หน่วยต้องมุ่งเน้นในการฝึกภายในระยะเวลาที่วางแผนไว้เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการฝึกของหน่วยเหนือ

ตัวแทนของ DPTMS ควรเข้าร่วมการบรรยายสรุปการฝึกประจำไตรมาสหรือประจำปี หากเป็นไปได้

DPTMS กรมด้านการวางแผน การฝึก สรรพกำลัง และการรักษา  
ความปลอดภัย

ITE สภาพแวดล้อมการฝึกพร้อม

รูปที่ ๒-๒๔ ตัวอย่างรายละเอียดการใช้สภาพแวดล้อมการฝึกพร้อม

### ประเด็นการฝึกของผู้บังคับหน่วย

- ทหารหรือเรื่องปัญหาสำคัญของการฝึกในไตรมาสก่อนและไตรมาสปัจจุบัน
- ทหารหรือถึงภารกิจนอกเหนือแผนงานจากกองบัญชาการหน่วยเหนือ ซึ่งกระทบการฝึกที่ได้รับการอนุมัติ จัดเตรียมและกำหนดไว้แล้ว
- ทหารหรือเรื่องประเด็นการฝึกที่หน่วยต้องการการสนับสนุนเพื่อแก้ไข

รูปที่ ๒-๒๕ ตัวอย่างรายละเอียดประเด็นการฝึกของผู้บังคับหน่วย





## ภาคผนวก ข

### แนวคิดเรื่องสัปดาห์การฝึก

#### การวางแผนและจัดสรรทรัพยากร

ซ-๑ แนวคิดเรื่องสัปดาห์การฝึก (T-Week) กล่าวถึงวิธีการวางแผนการโดยละเอียดแบบย้อนหลัง เพื่อใช้ในการวางแผนการฝึกต่างๆ และอธิบายสิ่งที่ต้องคำนึงถึงและกิจกรรมที่ใช้ในการวางแผนการฝึกและการประสานงาน ทั้งนี้ส่วนวางแผนจะปรับกิจกรรมต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในแต่ละสัปดาห์การฝึกให้เข้ากับการจัดสรรทรัพยากรและความจำเป็นในการประสานงาน โดยขึ้นอยู่กับขอบเขตและความซับซ้อนของการฝึก และเมื่อทำตามนั้น ส่วนวางแผนจะต้องแน่ใจว่าได้กระทำทุกอย่างครบถ้วนสมบูรณ์เกี่ยวกับการกำหนดและประสานกับหัวหน้าและความต้องการด้านทรัพยากรก่อนถึงการฝึก ทั้งนี้สัปดาห์ก่อนหน้าที่จะทำการฝึก ส่วนวางแผนจะต้องประสานทรัพยากรในการฝึกที่จำเป็นอย่างระมัดระวัง โดยจะมีทั้งพื้นที่การฝึก สป. ๕ ตามที่กำหนด ขบวรณ และการรับรองเฉพาะบุคคล

ซ-๒ ระดับความยากง่ายในการวางแผนการฝึกนั้นจะแตกต่างกัน ตัวอย่างเช่น การเตรียมความพร้อมสำหรับชั้นเรียนจะง่ายกว่าการวางแผนการฝึกภาคสนามอย่างมีนัยสำคัญ ยิ่งการฝึกซับซ้อน ก็ยิ่งจำเป็นต้องใช้เวลาในการวางแผนและประสานกันมากขึ้น

ซ-๓ ผู้ทำการวางแผนจะใช้แนวคิด T-Week เป็นแนวทางเพื่อช่วยในการวางแผนกิจกรรมการฝึกที่ควรเกิดขึ้นในแต่ละสัปดาห์ย่อย แต่ละสัปดาห์จะมีชุดกิจกรรมการฝึกที่จะช่วยชี้แนะแนวทางแก่ส่วนวางแผน และแนะนำผู้บังคับหน่วยในการปฏิบัติของหน่วยว่าจะต้องทำอะไรเพื่อให้การฝึกมีประสิทธิภาพประสบผลสำเร็จ

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

ซ-๔ ประเด็นของแนวคิด T-Week คือสัปดาห์ที่ดำเนินการฝึก สัปดาห์นี้คือ สัปดาห์ที่ถูกกำหนดให้เป็น T-Week เครื่องหมายลบ (-) บ่งชี้ถึงจำนวนของสัปดาห์ก่อนที่จะถึงสัปดาห์ที่จะทำการฝึกเฉพาะ ตัวอย่างเช่น T-5 หมายถึงห้าสัปดาห์ก่อนที่การฝึกจริงจะเกิดขึ้น และเครื่องหมายบวก (+) จะบ่งชี้จำนวนของสัปดาห์ที่เกิดขึ้นหลังจากการฝึกนั้นๆ ตัวอย่างเช่น T+1 หมายถึงหนึ่งสัปดาห์หลังจากการฝึกนั้นๆ ทั้งนี้แต่ละหน่วยจะปรับแนวคิด T-Week โดยอ้างอิงจากความจำเป็นและความต้องการในการฝึกของพื้นที่และการบังคับบัญชาของหน่วย ดูตาราง ซ-๑ ในหน้า ซ-๒ โดยในตารางนี้จะแสดงรายการกิจกรรมสมมติหลักๆ ใน T-Week

ซ-๕ เนื้อหาในส่วนที่เหลือในอนุผนวกนี้ จะแจกแจงให้เห็นกิจกรรม T-Week หลักๆ แต่ละกิจกรรม หน่วยสามารถใช้อนุผนวกเป็นแนวทางในการพัฒนากิจกรรมการฝึกและการฝึกของหน่วยได้ และแม้ว่าอนุผนวกนี้จะมีคำอธิบายโดยละเอียด แต่ก็ไม่ได้เจาะจงที่หน่วยใดหน่วยหนึ่งหรือที่ความต้องการด้านทรัพยากรอย่างใดอย่างหนึ่งในที่ตั้งหน่วย ที่จำเป็นต่อการวางแผนและประสาน นอกจากนี้การฝึกหลักๆ แต่ละครั้งยังมีตาราง T-Week ของตัวเอง โดยมีจุดต่างอยู่ที่ช่วงการวางแผนทั้งระยะยาว ระยะกลาง และระยะสั้น

#### ตาราง ซ-๑ ตัวอย่างแนวคิดของ T-Week

T-Week	การปฏิบัติ
ประกาศ UTP ถึง T-13	ระบุสิ่งอำนวยความสะดวกหลักที่จะใช้ในการฝึก
สัปดาห์ T-12	ทำการวิเคราะห์ภารกิจการฝึก
สัปดาห์ T-11	ปรับแก้สิ่งที่ต้องการของการฝึก
สัปดาห์ T-10	ประกาศคำสั่งเตือน (WARNORD) และเริ่มการตรวจสอบก่อนการปฏิบัติ
สัปดาห์ T-9	ยืนยันคำร้องขอทรัพยากรที่ใช้ในการฝึก
สัปดาห์ T-8	ทำการลาดตระเวนและจัดเตรียมทรัพยากรที่ใช้ในการฝึก
สัปดาห์ T-7	ประกาศคำสั่งยุทธการ (OPORD) ของการฝึก

<i>T-Week</i>	<b>การปฏิบัติ</b>
สัปดาห์ T-6	กำหนดการฝึก; ประกาศตารางการฝึก
สัปดาห์ T-5	การวางแผนและอุปกรณ์สนับสนุนเสร็จเรียบร้อยแล้ว
สัปดาห์ T-4	ทำการออกใบอนุญาตและจัดการฝึกขั้นพื้นฐานก่อนการฝึกจริงเสร็จเรียบร้อยแล้ว
สัปดาห์ T-3	ทำการซักซ้อม
สัปดาห์ T-2	สรุปการสนับสนุนให้สมบูรณ์และทำการซักซ้อม OPFOR
สัปดาห์ T-1	จัดเตรียมยุทธโศปกรณ์และสิ่งอุปกรณ์ และทำการซักซ้อม และตรวจสอบผู้ได้บังคับบัญชา
T-Week	ดำเนินการฝึก
สัปดาห์ T+1	ฟื้นฟู ทำทลป. ครั้งสุดท้าย และประเมินการฝึก
AAR    การทบทวน หลังการปฏิบัติ OPFOR    กำลังฝ่ายตรงข้าม	OPORD    คำสั่งยุทธการ WARNORD    คำสั่งเตือน

หมายเหตุ หน่วยกำลังสำรองควรรวบรวมกิจกรรมต่างๆ ตามกิจกรรมตามตารางรายเดือน (แทนที่จะเป็นรายสัปดาห์) และกำหนดการฝึกของหน่วยที่มีการประกาศไว้แล้ว (UTP)

### **UTP publication (ประกาศกำหนดการฝึกของหน่วย) ถึง T-13 : สิ่งอำนวยความสะดวกหลักที่จะใช้ในการฝึก**

ช-๖ กระทั่งก่อนหน้าที่จะมีการประกาศ UTP ในห้วงของขั้นตอนการวางแผน ครูฝึกจะเริ่มทำการระบุทรัพยากรหลักที่จะใช้ในการฝึก รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกที่การฝึกจำเป็นต้องใช้ และทันทีที่หัวหน้าระบุความจำเป็นของทรัพยากรการฝึกและสิ่งอำนวยความสะดวก ครูฝึกจะเริ่มส่งวนทรัพยากรต่างๆ ดังกล่าวเพื่อไว้ใช้ในการฝึก ส่วนวางแผนและครูฝึกที่จะประสบความสำเร็จ

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

จะต้องมีความรู้และเข้าใจในสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีอยู่แล้วในหน่วย ฝ่ายที่รับผิดชอบด้านแผน, การฝึก, การระดมพล และการรักษาความปลอดภัยของหน่วย เป็นแหล่งทรัพยากรหลักสำหรับผู้บังคับหน่วย และครูฝึก ทรัพยากรจากแหล่งเหล่านี้มีเอกสารและการจัดการทรัพยากรการฝึกที่มีในพื้นที่และสามารถบริหารตารางการใช้งานได้ ทรัพยากรเหล่านี้อยู่ภายใต้ ระบบสนับสนุนการฝึกของกองทัพบก (ดู AR 350-2)

### ทรัพยากรศูนย์สนับสนุนการฝึก

ซ-๗ ศูนย์สนับสนุนการฝึกในหน่วยฝึกมีเครื่องช่วยฝึก อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ทั้งนี้หน่วยแต่ละที่จะมีทรัพยากรแตกต่างกัน โดยที่ศูนย์สนับสนุนการฝึกนี้อาจมีทรัพยากรต่างๆ ดังนี้

- พื้นที่การฝึกและสนามฝึก
- จุดสำหรับการเลี้ยงยิงจำลอง
- สนามยิงปืน (รวมทั้งสนามยิงปืนอเนกประสงค์ถ้ามี) สิ่งอำนวยความสะดวกดังกล่าวประกอบด้วย สิ่งอำนวยความสะดวกและขั้นตอนเพื่อควบคุมสนามยิงปืน และอาจจำเป็นต้องมีใบอนุญาต

● ห้องเรียน

● ระบบ LVC (Live, Virtual, and Constructive: สถานการณ์จริงเสมือนจริง และสร้างสรรค์)

● TADSS (Training Aids, Devices, Simulators, and Simulations เครื่องช่วยฝึก, อุปกรณ์, เครื่องจำลอง และการจำลอง) และคลังเก็บ TADSS

.....  
สภ.ย.ศ.ท.บ. ดำเนินการตามแนวทางนี้อยู่แล้ว ประกอบกับ ยศ.ท.บ. ได้พัฒนาสนามฝึกของ ศฝย.ท.บ. ให้มีการฝึกแบบ LTX (สถานีฝึก) ยิงปืนด้วยกระสุนจริง ตั้งแต่ระดับบุคคลคู่ หมู่มหวมัด ถึงระดับกองร้อยดำเนินกลยุทธ์ด้วยกระสุนจริง

- ศูนย์ฝึกจำลองเหตุทางการแพทย์
- เครื่องจำลองการบิน
- ชุด MILES (Multiple Integrated Laser Engagement System)
- การฝึกทักษะการปะทะ (Engagement Skills Training) 2000
- อุปกรณ์การฝึกวัตถุระเบิดแสงเครื่องจำลอง
- การฝึกยิงระบบ CFFT (Call For Fire Trainer)

ซ-๘ การวางแผนแต่เนิ่นๆ จะช่วยให้ส่วนวางแผนสามารถกำหนดตารางและจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการฝึกและทรัพยากรสำหรับหน่วย ทั้งนี้ สิ่งอำนวยความสะดวกบางอย่างจะถูกใช้งานมากกว่าสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ โดยขึ้นอยู่กับที่ตั้งหน่วยนั้นๆ ซึ่งส่วนวางแผนที่ดีจะต้องเข้าใจว่าต้องจัดตารางการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอย่างไรและเมื่อไหร่ และเมื่อทำการตัดสินใจและสงวนสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับหน่วยแล้ว ผู้บังคับหน่วยจะต้องแน่ใจว่าหน่วยเข้าทำการฝึกและมีการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกตามวันที่และเวลาที่กำหนด หากส่วนวางแผนหรือผู้บังคับหน่วยยกเลิกเหตุการณ์การฝึก จะต้องกระทำล่วงหน้าให้เร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ เพื่อที่หน่วยอื่นจะได้กำหนดเวลาการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกนั้นๆ แทน

### **การวางแผนที่ตั้งและเครื่องมือสำหรับการภาคคะเน**

ซ-๙ หน่วยฝึกส่วนใหญ่มีรายการการสนับสนุนในพื้นที่นั้นๆ เพื่อให้การสนับสนุนการฝึกในแง่ของขั้นตอนและวิธีการในพื้นที่ เครื่องมือ และกรอบเวลา และส่วนเสริมบางส่วนมีลิงค์เพื่อไปยังเครื่องมือที่ใช้ในการคาดคะเนปกติ เครื่องมือที่ร้องขอ และทรัพยากรทางการฝึกที่มีลักษณะเฉพาะเช่น

- ระบบฐานข้อมูลการจัดการยุทโธปกรณ์รวม (Total Ammunition Management Information System : TAMIS)

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

- ระบบสนับสนุนการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกในสนามฝึก (Range Facility Training Management Support System: RFMSS)
- การจัดการพื้นที่การฝึกรวม (Integrated Training Area Management: ITAM)
- ภารกิจการฝึกที่ซับซ้อน (Mission training complexes)
- ศูนย์สนับสนุนการฝึก
- ขั้นตอนและความถี่ในการส่งกลับสายแพทย์ (Medical Evacuation : MEDEVAC)

ฝ่ายส่งกำลังบำรุง (G-4) เป็นผู้ชี้แจงรายการสิ่งอุปกรณ์และบริการประเภทต่างๆ อาหาร การสนับสนุนด้านการซ่อมบำรุงและการขนส่ง รวมถึงสิ่งอุปกรณ์สนับสนุนอื่นๆ นอกเหนือจากรายการปกติเช่น น้ำยาล้างห้องน้ำ

ซ-๑๐ ขณะที่หน่วยทำการเรียบเรียงแผน ส่วนวางแผนอาจจำเป็นต้องยกเลิกหรือปรับกิจกรรมการฝึก (แต่ส่วนวางแผนจะไม่ยกเลิกหรือปรับเปลี่ยนกิจกรรม เมื่อหน่วยนั้นๆ มีเวลาเหลือน้อยกว่า ๖ สัปดาห์ก่อนจะถึงการฝึก) และเมื่อส่วนวางแผนระบุว่าหน่วยนั้นไม่จำเป็นต้องใช้สิ่งอำนวยความสะดวกและสนามฝึกล่วงหน้าในห้วงการวางแผน หน่วยอื่นๆ ก็จะสามารถใช้สิ่งอำนวยความสะดวกนั้นได้ ทั้งนี้หน่วยฝึกมักจะจัดการประชุมเพื่อประสานความพร้อมเพรียงด้านทรัพยากรในระดับหน่วยฝึก เพื่อจัดตารางการใช้งานสิ่งอำนวยความสะดวก (ดูย่อหน้าที่ ซ-๖๘ เรื่องการหารือและอภิปรายเกี่ยวกับการประชุมเพื่อประสานความพร้อมเพรียงด้านทรัพยากร) การประชุมนี้มักจัดเป็นรายไตรมาส, ปีละสองครั้ง หรือปีละครั้ง ซึ่งจากประชุม จะทำให้ทุกหน่วยฝึกมองเห็นภาพการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกชัดเจน และสามารถกำหนดเวลาการใช้งานตามการกำหนดของหน่วยได้ ทั้งนี้สิ่งอำนวยความสะดวกดังกล่าวหมายถึงรวมถึงสนามฝึก สิ่งอำนวยความสะดวกด้านการฝึก ณ จุดขนย้ายยุทโธปกรณ์และกำลังพลจากรถไฟไปยังพาหนะอื่น (Railhead) และศูนย์ฝึกจำลองเหตุการณ์

## T-12: การวิเคราะห์ภารกิจของการฝึก

ซ-๑๑ ในสัปดาห์ที่ T-12 ส่วนวางแผนจะทำการวิเคราะห์ภารกิจของการฝึก ทั้งนี้การรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต่อการวางแผนการฝึกนับเป็นสิ่งที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนาการฝึกที่ประสบผลสำเร็จ ส่วนวางแผนจะใช้ข้อมูลเบื้องหลังเป็นจุดเริ่มต้นในการวิเคราะห์ภารกิจ ตัวอย่างเช่น AAR (ทลป.), ผลการตรวจสอบ, OPORDs, และรายชื่อหน่วย ซึ่งข้อมูลการฝึกในอดีตนี้จะช่วยให้ส่วนวางแผนมีจุดเริ่มต้นเพื่อการวางแผนในอนาคตให้เป็นรูปเป็นร่างและสำหรับการวิเคราะห์และประเมินผลการฝึก

ซ-๑๒ ผู้บังคับหน่วยจะอ้างถึง UTP ที่ผ่านการอนุมัติแล้ว เพื่อเป็นการยืนยันอีกครั้งเรื่อง METs (กิจสำคัญของภารกิจ) และวัตถุประสงค์ของการฝึกที่กำหนดไว้สำหรับการฝึกเฉพาะอย่าง การฝึกแต่ละครั้งจำเป็นต้องอาศัยการวางแผนและห้วงสัปดาห์ในการประสานงานล่วงหน้าก่อนเริ่มการฝึก ซึ่งผลจากการวิเคราะห์ภารกิจจะช่วยให้ส่วนวางแผนสามารถพิจารณาและประมวลแผนสำหรับการฝึกและ METs ที่ถูกต้องและสอดคล้องกับ UTP ได้ ในขณะที่เริ่มวางแผนการฝึก

## การฝึกขั้นพื้นฐานก่อนการฝึกจริง (Prerequisite Training)

ซ-๑๓ การฝึกที่บังคับก่อนการฝึกอื่นคือการฝึกใดๆ ก็ตามที่หน่วยจะต้องฝึกให้สำเร็จเรียบร้อยก่อนการฝึกที่วางไว้ การฝึกประเภทนี้สามารถเป็นการฝึกในระดับใดก็ได้ เช่นการเรียนในห้องเรียน STXs (การฝึกตามสถานการณ์ หรือ Situational Training Exercise), FTXs (การฝึกภาคสนาม หรือ Field Training Exercise) และ CPX (การฝึกแก้ปัญหาที่กองบังคับการ หรือ Command Post Exercise) และมักจำเป็นต้องฝึกต่อเนื่องไปตามลำดับความยากของการฝึก ผู้บังคับหน่วยจะเป็นผู้ตัดสินใจว่าการฝึกใดที่เป็นการฝึกบังคับก่อน และต้องมั่นใจว่าหน่วยต่างๆ ปฏิบัติภารกิจได้ตามมาตรฐานก่อนที่จะเริ่มต้นการฝึกถัดไปตาม UTP ทั้งนี้ CATS (ยุทธศาสตร์การฝึกการผสมเหล่าหรือ Combined Arms Training Strategy) เป็นแหล่งข้อมูลหลักของการฝึกขั้นพื้นฐานที่แนะนำ และในตอนท้าย

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

ผู้บังคับหน่วยจะตัดสินใจว่าจะทำการฝึกขั้นพื้นฐานๆตามที่ CATS แนะนำ จะลดหรือเพิ่มความถี่ตาม CATS หรือเลือกการฝึกขั้นพื้นฐานๆ อื่นๆ ตามประสบการณ์ของตนเอง

---

หมายเหตุ รายงานรวมใน CATS ใช้คำว่า Training Gates (ช่องทางการฝึก) เพื่ออธิบายเหตุการณ์การฝึกบังคับก่อนที่แนะนำเช่นเดียวกับลำดับ (คลาน-เดิน-วิ่ง) สำหรับเหตุการณ์การฝึก

---

### การฝึกนายทหารชั้นประทวน (STT: Sergeant's Time Training)

ช-๑๔ ในฐานะที่เป็นส่วนย่อยหรือ subset ของการฝึกขั้นพื้นฐานก่อนการฝึกจริง ทั้งผู้บังคับหน่วย จากกองร้อย จากกองพัน และหัวหน้าของทุกระดับชั้นควรต้องปกป้อง สนับสนุน รวม และเพิ่มพูนความสำคัญของการฝึก STT ให้มากที่สุด ทั้งนี้ STT เป็นการฝึกตามมาตรฐาน มุ่งเป้าหมายที่ประสิทธิภาพในการปฏิบัติและเน้นที่ภารกิจ ผู้บังคับหน่วยจะให้ความสำคัญที่การฝึกกำลังพลทุกนาย เพื่อสนับสนุนกิจสำคัญของภารกิจ โดยการจัดสรรเวลาในการฝึกแก่นายทหารชั้นประทวนโดยใช้หลัก STT ซึ่งเป็นการจำแนกบทบาทหน้าที่หลักของนายทหารชั้นประทวนว่าด้วยเรื่องการฝึกเฉพาะบุคคล ลูกทีม และทีมขนาดเล็ก และหากกำลังพลและผู้บังคับหน่วยไม่สามารถปฏิบัติภารกิจเบื้องต้นได้ ทั้งหน่วยก็ไม่สามารถประสบความสำเร็จหรือทำไม่ได้ตามที่ระบุไว้ใน METs

ช-๑๕ หน่วยจะทำการฝึกที่มีประโยชน์และมีประสิทธิภาพนี้ทุกสัปดาห์หลายๆ หน่วยฝึก สวมเวลา ๓-๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ไว้สำหรับการฝึก STT อย่างไรก็ดีจะเป็นวันอะไรหรือเวลาอะไรในสัปดาห์นั้นไม่ใช่สิ่งสำคัญ เนื่องจากหน่วยจะวางแผนการฝึก กำหนดและจัดสรรทรัพยากร ชักซ้อม และทำการฝึก STT โดยไม่มีปัจจัยภายนอกมารบกวนหรือเบี่ยงเบนความสนใจ

ช-๑๖ STT จะช่วยสร้างทีมที่เหนียวแน่น นายทหารชั้นประทวนจะทำการคัดเลือกภารกิจสำหรับทหาร นักรบ ลูกทีม และทีมขนาดเล็ก ที่จะสนับสนุน METs ของหน่วย ซึ่งจะเป็นการคัดเลือกตามการประเมินการฝึกและคำแนะนำ



ของผู้บังคับหมวด และเมื่อภารกิจเหล่านี้ได้รับการอนุมัติแล้ว นายทหารชั้นประทวนก็จะทำการวางแผน เตรียมการ ซักซ้อม ปฏิบัติ และประเมินการฝึก ทั้งนี้ สิ่งสำคัญที่สุดคือการฝึกทีมให้ได้ตามมาตรฐาน ไม่ใช่ตามปัจจัยด้านเวลา ฉะนั้นหากในการฝึกจำเป็นต้องใช้เวลาเพิ่ม หรือจำเป็นต้องฝึกภารกิจใดซ้ำ หัวหน้าชุดจะต้องสื่อสารและแจ้งความจำเป็นดังกล่าวไปตามสายการบังคับบัญชา นอกจากนี้ หน่วยยังสามารถใช้ห้วงเวลานี้ในการฝึกและให้ความรู้แก่กำลังพลว่าด้วยเรื่องบุคลิกลักษณะที่สำคัญของอาชีพทหารด้วย

ช-๑๗ STT จะช่วยพัฒนาผู้นำระดับล่าง ผู้บังคับหน่วยจะทำการสาธิตให้ผู้นำระดับล่าง ดูว่าจะให้ความเห็นชอบกิจที่ถูกคัดเลือกแล้วอย่างไร จะจัดทรัพยากรที่จำเป็นอย่างไร จะจัดสรรเวลาเพื่อใช้ในการเตรียมการและเฝ้าดูการฝึกอย่างไร และเมื่อผู้ใต้บังคับบัญชาแสดงออกถึงความคิดริเริ่ม ผู้บังคับหน่วยก็จะออกคำสั่งภารกิจโดยให้ผู้นำระดับล่างมีส่วนร่วม ทั้งนี้จากกองพันหรือจากกองร้อยจะเป็นผู้ควบคุมดูแลการฝึก รวมทั้งสั่งสอน ชี้แนะ และคอยเป็นที่ปรึกษาแก่นายสิบใหม่

### **T-11: การปรับความต้องการในการฝึก**

ช-๑๘ ในสัปดาห์ที่ T-11 ส่วนวางแผนจะทำการปรับและแก้ไขข้อความต้องการของเหตุการณ์การฝึก และขณะที่หน่วยดำเนินการตามแผนสำหรับการฝึกที่วางไว้ ส่วนวางแผนก็จำเป็นต้องใช้ข้อมูลที่สำคัญมาประกอบ ใน UTP ที่ผ่านการอนุมัติเห็นชอบแล้ว จะมีวัตถุประสงค์ของการฝึกเบื้องต้นสำหรับแต่ละเหตุการณ์ฝึก, แนวทางเพิ่มเติม และ MET หรือความต้องการด้านความสามารถในกิจของหน่วย นอกจากนี้ผู้บังคับหน่วยและ ฝ่ายอำนวยการ ยังต้องทบทวนและปรับเกลาวัตถุประสงค์ตามที่จำเป็น รวมทั้งระบุกิจอื่นๆ เพิ่มเติมที่จะใช้ในระหว่งการฝึก และเมื่อมีการปรับเกลาวัตถุประสงค์และกิจแล้ว ผู้บังคับหน่วยและ ฝ่ายอำนวยการจะทำการปรับความต้องการที่เกี่ยวข้องสำหรับวัตถุประสงค์และกิจด้วยความต้องการดังกล่าวนี้ทั้งสิ่งอำนวยความสะดวก ทรัพยากร หรืออุปกรณ์ โดยที่ทั้งผู้บังคับหน่วยและ ฝ่ายอำนวยการจะทำการปรับเกลาวัตถุประสงค์และกิจตามที่ปฏิบัติตาม UTP และวางแผน เตรียมการ ปฏิบัติ และประเมินเหตุการณ์ฝึก

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

แต่ละครั้ง และเนื่องจากทุกแผนจะต้องมีความยืดหยุ่นและสามารถปรับเปลี่ยนได้ ผู้บังคับหน่วยและฝ่ายอำนวยการ จะทำการปรับวัตถุประสงค์ของการฝึกสำหรับแต่ละเหตุการณ์ฝึกในระหว่างห้วงการวางแผน เพื่อสะท้อนถึงความสามารถที่จำเป็น และเชี่ยวชาญ หรือสิ่งที่ต้องฝึกซ้ำหลังจากจบการฝึกแต่ละอย่าง ดูตาราง ซี-๑ ตัวอย่างวัตถุประสงค์ของการฝึกสำหรับ FTX

๑๗ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

#### วัตถุประสงค์ของการฝึก การฝึกภาคสนามกองร้อยยานเกราะ

##### ภารกิจที่เน้น :

ทำการเข้าตี (๐๗-๒-๙๐๐๑)

ทำการระวังป้องกันบริเวณ (๐๗-๒-๑๓๒๔)

ทำลายสิ่งกีดขวาง (๐๗-๒-๓๐๗๐)

**ภาวะ :** ในสภาพแวดล้อมที่ซับซ้อนและสมจริง หน่วยต้องเผชิญหน้ากับหมวดของข้าศึก โดยที่มีการตั้งรับไว้แล้ว และยึดหมู่บ้านหนึ่งไว้ ทำปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง ทั้งกลางวัน และกลางคืน และตามลักษณะป้องกันตามภารกิจบังคับ (MOPP: Mission-Oriented Protective Posture) หลายระดับ

**มาตรฐาน :** กองร้อยปฏิบัติการตามรปจ. (SOP), คำสั่ง และคำชี้แนะจากเบื้องบน

**ความสามารถในการฝึก :** สามารถปฏิบัติได้ตามการประเมินความสามารถ (T-Proficiency) ของกิจของหน่วยระหว่งการเข้าตี (๐๗-๒-๙๐๐๑), ทำการระวังป้องกันบริเวณ (๐๗-๒-๑๓๒๔) และทำลายสิ่งกีดขวาง (๐๗-๒-๓๐๗๐)

FTX การฝึกภาคสนาม (Field Training Exercise)

SOP ระเบียบปฏิบัติประจำ (Standard Operating Procedure)

MOPP ลักษณะป้องกันตามภารกิจบังคับ ( Mission-Oriented Protective Posture)

T- ฝึก (Trained)

รูปที่ ซี-๑ ตัวอย่างวัตถุประสงค์ของการฝึก

ซ-๑๙ ใน UTP จะกล่าวถึงผลลัพธ์สุดท้ายโดยรวมของการฝึกแต่ละครั้ง โดยออกมาในรูปของวัตถุประสงค์ของการฝึก ทั้งนี้ วัตถุประสงค์ของการฝึกอาจต้องได้รับการปรับแก้ โดยขึ้นอยู่กับผลการประเมินของผู้บังคับหน่วยที่มีต่อการฝึกของหน่วยในระหว่างการประชุมเพื่อเตรียมการฝึก การปรับแก้นี้จะช่วยให้หน่วยสามารถดำเนินการฝึกให้อยู่ในระดับที่สามารถกระทำ MET หรือมีความสามารถที่จะปฏิบัติตามกิจของหน่วยได้ตามเวลา ซึ่งผลลัพธ์สุดท้ายของการฝึกแต่ละครั้งจะอธิบายโดยละเอียดเกี่ยวกับการให้คะแนนความสามารถในการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการฝึก และผลลัพธ์สุดท้ายจะเน้นไปที่ METs ที่เลือกไว้แล้ว หรือกิจโดยรวม เช่นเดียวกับวัตถุประสงค์ของการฝึกของผู้บังคับหน่วยและกำลังพลแต่ละนาย

ซ-๒๐ เมื่อวัตถุประสงค์ของเหตุการณ์ฝึกถูกปรับแก้แล้ว ผู้บังคับหน่วยกับครูฝึกจะอ้างถึง T&EOs (กรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมินหรือ Training & Evaluation Outline) ของแต่ละกิจ การอ้างอิงนี้จะช่วยให้หน่วยและ OC/Ts (ผู้ควบคุมและสังเกตการณ์/ครูฝึกหรือ Observer Controller/Trainer) สามารถระบุมาตรฐานของกิจเหล่านี้ได้ นอกจากนี้ OC/Ts ยังเป็นผู้ประเมินการฝึกด้วย และสำหรับหน่วยต่างๆ ที่ไม่มี T&EOs สำหรับกิจของหน่วยเผยแพร่ไว้ TDA (อัตราเฉพาะกิจและสิ่งอุปกรณ์) ของหน่วย ก็อาจไม่มีมาตรฐานที่เป็นรูปธรรม และเมื่อไม่มีมาตรฐานกำหนดไว้ ผู้บังคับหน่วยก็จะเป็นผู้ตัดสินใจกำหนดสถานะเงื่อนไขและมาตรฐาน ส่วนผบ.ในลำดับที่สูงขึ้นไปก็จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติกิจ ดูภาคผนวก ข หัวข้อการอภิปรายเรื่อง T&EOs

ซ-๒๑ T&EOs สามารถเข้าถึงได้ทางเว็บไซต์หน้าหลักของ ATN (เครือข่ายการฝึกของกองทัพบก หรือ Army Training Network) โดยไปที่ “Task Search” (ค้นหากิจ) นอกจากนี้หากผู้ใช้งานมีสิทธิในการเข้าถึง ยังสามารถเข้าถึงข้อมูล T&EOs ผ่านทาง CATS Viewer (ยุทธศาสตร์การฝึกผสมเหล่า หรือ Combined Arms Training Strategy) และ DTMS (ระบบการจัดการการฝึกแบบดิจิทัล หรือ

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

Digital Training Management System) นอกจากนั้น T&EOs ก็ยังมีปรากฏอยู่ใน CAR (ทะเบียนกลางกองทัพบก หรือ Central Army Registry) อีกด้วย ส่วนวางแผนจะประกาศกิจตาม T&EOs ที่สามารถนำไปปรับใช้ได้ โดยเรียงตามหมายเลขของกิจและชื่อหัวข้อใน OPORD และมีส่วนที่แยกต่างหากเพื่อนำไปใช้ประเมินกำลังพล วิธีนี้จะช่วยให้ผู้บังคับหน่วย ส่วนวางแผน OC/Ts และผู้บังคับหน่วยในทุกลำดับชั้น สามารถนำข้อมูลเหล่านี้มาใช้อ้างอิง และอ้างอิงกลับไปยังมาตรฐานของกิจที่ตั้งไว้แล้ว ก่อนเริ่มต้นเหตุการณ์ฝึกได้

ซ-๒๒ ใน UTP มีผลลัพธ์สุดท้ายเบื้องต้นของการฝึก ที่นับว่าเป็นวัตถุประสงค์ของการฝึก ทั้งนี้วัตถุประสงค์ของการฝึกอาจจำเป็นต้องถูกปรับหรือกล่าวถึงซ้ำ ตามการประเมินการฝึกของผู้บังคับหน่วยในห้วงการประชุมเพื่อเตรียมการฝึกที่จะนำไปสู่การฝึก ซึ่งการปรับวัตถุประสงค์ดังกล่าวจะช่วยให้หน่วยมีความคืบหน้าในการฝึกถึงระดับความสามารถของ MET ได้ในเวลาผลลัพธ์สุดท้ายของการฝึกควรจะระบุระดับความสามารถในการปฏิบัติที่ควรจะต้องเป็นอย่างชัดเจน เมื่อถึงจุดสิ้นสุดของการฝึก ผลลัพธ์สุดท้ายนั้นเน้นไปที่ METs เช่นเดียวกับที่ตัวผู้บังคับและวัตถุประสงค์ของการฝึกแต่ละอย่าง ซึ่งการปรับปรุงแก้ไขวัตถุประสงค์ของการฝึกจึงหมายถึงรวมถึงการปรับความต้องการที่จำเป็นต่อความสำเร็จของวัตถุประสงค์ใหม่ ตัวอย่างเช่น ส่วนวางแผนอาจต้องกำหนดตารางการฝึกหัวข้อย่อยในสนามฝึก

ซ-๒๓ ในการปรับวัตถุประสงค์ของการฝึก CATSs จะให้รายละเอียดเกี่ยวกับฝึกหัวข้อย่อยที่เหมาะสมเพิ่มเติมเพื่อพิจารณา ตัวอย่างเช่น ผู้บังคับหน่วยพิจารณาว่าจะบูรณาการตัวคุณอำนาจกำลังรบ ขณะฝึกหลายระดับ (multiechelon) เมื่อใดก็ตามที่เป็นไปได้ ซึ่งการบูรณาการดังกล่าวนี้จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพให้เวลาที่มี และทำให้หน่วยทำการฝึกได้เสมือนทำการรบจริง นอกจากนี้ CATS ยังแนะนำกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกให้เพิ่มจำนวนกำลังพลที่มาฝึกในแต่ละครั้งด้วย

## แนวทางการวางแผนการฝึก

ซ-๒๔ ในช่วงแรกของขั้นตอนการวางแผน ผู้บังคับหน่วยจะให้แนวทางก่อนการปฏิบัติแก่หน่วยรอง ซึ่งจะช่วยให้หน่วยสามารถปฏิบัติได้ตรงตามแนวทางและคำแนะนำของ ผบ.ตลอดทั้งการวางแผน การให้แนวทางจะช่วยให้ผู้บังคับหน่วยรองและส่วนวางแผนทำงานตามการฝึกได้คล้องจองกับวิสัยทัศน์ของผู้บังคับหน่วยแนวทางก่อนการปฏิบัติประกอบด้วย

- ทบทวน AAR ของการฝึกก่อนหน้า
- ทบทวนวัตถุประสงค์ของการฝึกสำหรับการฝึกนั้นๆ
- ทบทวน T&EOs ที่ใช้ได้สำหรับการฝึกตาม MET แต่ละข้อ
- ทบทวนความต้องการทรัพยากรหลักจากใน UTP
- ฝึกในเวลาทำงานปกติ นอกจากนี้จะมีการร้องขออื่น
- ระบุและประเมินการฝึกขั้นพื้นฐานๆก่อน
- ชี้แจงความคืบหน้าในที่ประชุมเพื่อเตรียมการฝึกของหน่วย

ดู TC 7-101 เรื่องการออกแบบการฝึก และในระหว่างสัปดาห์ T-11 ส่วนวางแผนจะต้องทบทวนแนวทางก่อนการปฏิบัติและปรับความต้องการตามความจำเป็น

## ครูฝึก ผู้ประเมิน ผู้ควบคุมและสังเกตการณ์/ครูฝึก และหน้าที่ของกำลังฝ่ายตรงข้าม

ซ-๒๕ ผบ.จะเป็นผู้พิจารณากำหนดหน้าที่ของครูฝึก ผู้ประเมิน OC/Ts และ OPFORs (กำลังฝ่ายตรงข้าม) โดยยึดตามวัตถุประสงค์ของการฝึก ส่วนวางแผนที่ประสบความสำเร็จจะต้องระบุแต่ละส่วนของการฝึกอย่างชัดเจน เพื่อให้มีทั้งความต้องการและความมุ่งหมายครบถ้วน นอกจากนี้ส่วนวางแผนยังต้องระบุตัดแปลง แก้ไข ความต้องการทรัพยากรสนับสนุนทั้งภายในและภายนอกที่จำเป็นต่อเหตุการณ์ฝึก ผู้ที่มีหน้าที่ต่างๆ ในกลุ่มนี้ ควรเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผลของการฝึก ซึ่งก็มักจะเป็นบุคลากรภายนอกหน่วยที่ต้องรับการประเมิน และเพื่อสนับสนุนการทำหน้าที่ของ OC/T และ OPFOR หน่วยก็มักจะเตรียมกลุ่มข้อมูลมาตรฐานสำหรับผู้ประเมินตาม รปจ. ของผู้ประเมิน เพื่อที่ผู้ประเมินจะได้เข้าใจการปฏิบัติทางยุทธวิธีของหน่วยนั้นๆ ว่าเป็นอย่างไร

## T-10 ออกคำสั่งเตือนและเริ่มการตรวจสอบก่อนการปฏิบัติ

ซ-๒๖ ในสัปดาห์ T-10 ผบ.จะออก WARNORD (คำสั่งเตือน) และเริ่มการตรวจสอบก่อนการปฏิบัติผู้บังคับหน่วยจะทำการวิเคราะห์ภัยที่ต่อต้านเบื้องต้น การวิเคราะห์นี้จะระบุความต้องการที่ต้องใช้ฝึกกิจที่คัดเลือกไว้แล้วสำหรับหัวข้อการฝึกย่อยนั้นๆ เช่น การปฏิบัติ OPFOR เพื่อกระตุ้นกิจของหน่วย กิจเหล่านี้มีความสัมพันธ์โดยตรงกับสภาพแวดล้อมทางการฝึกที่ได้มีการระบุไว้ใน WARNORD ของการฝึกหน่วยในระดับสูงกว่า นอกจากนี้ยังสามารถเข้าถึงทรัพยากรเพิ่มเติมได้ที่ TRADOC (กองบัญชาการการฝึกและหลักนิยมแห่งกองทัพบก Army Training and Doctrine Command) Intelligence Support Activity (TRISA กิจกรรมสนับสนุนการข่าว แห่งกองบัญชาการการฝึกและหลักนิยมแห่งกองทัพบก), Contemporary Operational Environment and Threat Integration Division (CTID กองการบูรณาการยุทธการร่วมสมัยทางสิ่งแวดล้อมและภัยคุกคาม) และ Training Brain Operations Center (ศูนย์ปฏิบัติการการฝึกทางความคิด) ทั้งนี้ ใน AR 350-2 จะอธิบายถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และรายละเอียดเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางการฝึกและทรัพยากร OPFOR

ซ-๒๗ วัตถุประสงค์ในการฝึกของทหารแต่ละคน หรือกิจเฉพาะที่ทหารแต่ละคนฝึกระหว่างการฝึกหัวข้อย่อย จะถูกพัฒนาและสั่งการอยู่ใน WARNORD โดยเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกหัวข้อย่อย WARNORD ซึ่งในวัตถุประสงค์ของการฝึกเหล่านี้ควรจะมีทั้งกิจที่เน้นเฉพาะทางและการฝึกทำนองรอบด้วย วัตถุประสงค์เหล่านี้มีความเชื่อมโยงโดยตรงกับสภาพแวดล้อมของการฝึกที่ได้มีการระบุไว้ในการฝึก WARNORD และมักจะนำไปสู่การฝึกในหัวข้อย่อย หรือรวมไว้ในการฝึกบังคับก่อน เพื่อให้ฝึกสำเร็จเรียบร้อยไม่ช้ากว่า T-4 ส่วนกิจสนับสนุนเฉพาะและการฝึกทำนองรอบจะปรากฏอยู่ในรายการของ CATS โดยอยู่ภายใต้กิจของหน่วยแต่ละอย่าง ช่องทางการฝึกจะปรากฏอยู่ในรายงานผสม CATS ภายใต้รายการชนิดของหัวข้อย่อยในการฝึก (เช่น FTX) ภาพ ซ-๒ อธิบายวัตถุประสงค์ของการฝึกเฉพาะอย่างทั้งหมดให้ไว้กับกองร้อย

### กิจเฉพาะอย่าง

การมุ่งเน้นไปที่กิจฝึกเฉพาะอย่าง (สัปดาห์ T-9 ถึง T-7) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับ FTX ของกองร้อย:

- เคลื่อนที่ขณะมีการยิงต่อสู้ (071-COM-0502)
- รบปะทะโดยตรงโดยใช้ปืนหลักของรถถัง M1 (171-126-1322)
- รบปะทะโดยตรงโดยใช้ปืนกลขณะอยู่บนรถถัง M1 (171-126-1262)
- สื่อสารโดยใช้เครือข่ายวิทยุ (113-571-1003)
- รบปะทะกับเป้าหมายโดยใช้ M16/M4 (071-COM-0030)

### การฝึกทำนอกรบ

การฝึกทำนอกรบ (สัปดาห์ T-6 ถึง T-4) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับ FTX ของกองร้อย:

- ตอบโต้ต่อ IED (วัตถุระเบิดแสงเครื่อง) ขณะอยู่บนยานพาหนะ (05-3-D0017)
- ตอบโต้ต่อการปะทะยิงเล็งตรง (07-3-D9504)
- ตอบโต้การยิงเล็งจำลอง (07-3-D9504)
- ตอบโต้การโจมตีด้วยอาวุธ CBRN (เคมี ชีวภาพ รังสี นิวเคลียร์) (17-3-D8006)
- ทะลวงสิ่งกีดขวางทึบระเบิดแบบลากสาย (07-3-D9412)

### ช่องทางการฝึก

กิจเฉพาะอย่างและการฝึกทำนอกรบจะเชื่อมโยงกับช่องทางการฝึก (จาก CATS) สำหรับการฝึก FTX ของกองร้อยยานเกราะ:

- โจมตี STX
- ป้องกัน STX
- ปฏิบัติการเจาะผ่าน STX

CATS	ยุทธศาสตร์การฝึกผสมเหล่า Combined Arms Training Strategy
CBRN	เคมี ชีวภาพ รังสี นิวเคลียร์ Chemical, Biological, Radiological, Nuclear
FTX	การฝึกภาคสนาม Field Training Exercise
IED	วัตถุระเบิดแสงเครื่อง Improvised Explosive Device
STX	การฝึกตามสถานการณ์ Situational Training Exercise

รูปที่ ซ-๒ ตัวอย่างของการฝึกเฉพาะอย่างตามวัตถุประสงค์

## คู่มือการฝึก

เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

### สภาพแวดล้อมทางการฝึก

ซ-๒๘ ฝ่ายอำนวยการจะวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการยุทธ์เพื่อให้การฝึกมีความสมจริงมากที่สุด ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของสภาพแวดล้อมทางการฝึกที่ระบุไว้ใน WARNORD สภาพแวดล้อมทางการฝึกที่จัดทำขึ้นอย่างเหมาะสมโดยเลียนแบบสภาพแวดล้อมทางการยุทธ์ที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นจริงจะทำให้เกิดภาพการฝึกจำลองสถานการณ์ที่พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนการฝึกนั้น เกิดความถูกต้องสมจริงมากยิ่งขึ้น และในท้ายที่สุด ก็จะทำให้การฝึกมีความท้าทายและสมจริงสำหรับหน่วยและระดับทหารยิ่งขึ้น และเมื่อบรรจุข้อมูลด้านสภาพแวดล้อมทางการฝึกลงใน WARNORD แล้ว ก็จะช่วยให้หน่วยรองสามารถระบุทรัพยากรในการฝึกที่จำเป็น เพื่อจะได้ประสานงานก่อนการฝึกได้

ซ-๒๙ ในการกำหนดสภาพแวดล้อมทางการฝึกจะมีทั้ง การพิจารณาเลือกว่าจะฝึกทักษะใด, การฝึกกิจต่อด้านที่จำเป็นสำหรับ OPFOR และตัวแปรอื่นๆ ที่จะกระตุ้นให้เกิดความตึงเครียดทั้งทางร่างกาย จิตใจ และศีลธรรมจรรยา ซึ่งสภาพแวดล้อมทางการฝึกจะทำให้เห็นภาพรวมของข้าศึกและสภาวะทางสภาพแวดล้อมทางการยุทธ์ที่น่าจะเป็นไปได้ ซึ่งจะท้าทายการปฏิบัติการของหน่วยตัวอย่างเช่น เมื่อข้อมูลนี้ปรากฏใน WARNORD ที่ใช้สำหรับการซักซ้อมภารกิจ โดยที่สภาพแวดล้อมทางการยุทธ์เป็นที่ทราบอยู่แล้ว ครูฝึกก็จะใช้ข้อมูลจากยุทธบริเวณ มาทำให้การฝึกสมจริงยิ่งขึ้น

### การสนับสนุนการฝึก

ซ-๓๐ การสนับสนุนการฝึกมีทั้งการเลือกสภาพแวดล้อมทางการฝึก, พัฒนาภาพจำลองสถานการณ์ทางยุทธวิธี และออกคำสั่ง WARNORD และเมื่อได้มีการกำหนดกิจและสภาพแวดล้อมทางการฝึกสำหรับการฝึกในหัวข้อย่อยแล้ว ก็จะต้องเลือกชุดที่จะให้การสนับสนุนการฝึก ทั้งนี้การสนับสนุนการฝึกประกอบด้วย TADSS สิ่งอำนวยความสะดวก (สิ่งซับซ้อนทางการฝึกภารกิจและสนามฝึก) และการบริการ (กำลังพลที่จะคอยดูแลในสนามฝึก)



## การคัดเลือกสภาพแวดล้อมทางการฝึก

ช-๓๑ การฝึกในหัวข้อย่อยร่วมกันเกิดขึ้นในสภาพแวดล้อมทางการฝึกสามประเภทคือ LVC ส่วนวางแผนจะพิจารณาใช้สภาพแวดล้อมแต่ละอย่างกันไปอย่างใดอย่างหนึ่ง (เป็นวิธีที่ง่ายที่สุดในการวางแผนและเตรียมการ) หรือใช้ผสมกันสองอย่างหรือมากกว่านั้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และหากใช้สภาพแวดล้อมทางการฝึกมากกว่าหนึ่งอย่าง ผู้นำอาจจะใช้ BTE (Blended Training Environment สภาพแวดล้อมแบบผสมทางการฝึก) หรือ ITE (Integrated Training Environment สภาพแวดล้อมแบบบูรณาการทางการฝึก) ทั้งนี้ส่วนวางแผนจะเลือกใช้สภาพแวดล้อมตามการเริ่มต้นของที่ตั้งตามตารางในสนามฝึก และสภาพแวดล้อมที่จะช่วยให้หน่วยประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการฝึกในเวลาที่เราไว้

ช-๓๒ ในขณะที่ผู้นำจะต้องเข้าใจถึงสภาพแวดล้อมทางการปฏิบัติการในการรบแล้ว ก็ยังจะต้องเข้าใจถึงสภาพแวดล้อมทางการฝึกด้วยเช่นกัน ทั้งผู้นำและครูฝึกจะต้องใช้ความคิดริเริ่ม, สร้างความเป็นหุ้นส่วนอย่างรวดเร็วกับคนที่เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นกำลังพลในกรมแผน การฝึก สรรพกำลังและการรักษาความปลอดภัย การควบคุมสนามฝึกและความซับซ้อนในการฝึกภารกิจ รวมถึงการทำให้ตัวเองคุ้นเคยกับขีดความสามารถทางการฝึก จากนั้นต้องให้ผู้นำระดับรองลงมาได้เดินตามสภาพภูมิประเทศเพื่อตรวจสอบดูสิ่งอำนวยความสะดวกและขีดความสามารถเหล่านี้

## พัฒนาภาพจำลองสถานการณ์ทางยุทธวิธีพื้นฐาน

ช-๓๓ ตัวขับเคลื่อนหลักของการฝึกหัวข้อย่อยคือการพัฒนาภาพจำลองสถานการณ์ทางยุทธวิธี ซึ่งภาพจำลองนี้หากสามารถทำเลียนแบบสภาพแวดล้อมทางการปฏิบัติได้ดี ก็จะทำให้ฉากมีความเสมือนจริงสำหรับการฝึก เมื่อวัตถุประสงค์ของการฝึกเป็นหัวใจของความสำเร็จของการฝึกหัวข้อย่อย ภาพจำลองสถานการณ์ทางยุทธวิธีจะทำให้สถานการณ์มีความสมจริง จนกระทั่งหน่วยและทหารสามารถ

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

ปฏิบัติและตอบโต้ต่อสถานการณ์อย่างใดอย่างหนึ่งได้ ในขณะที่ก็สามารถวัดและประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของการฝึก (กิจของหน่วย) ได้ด้วย และเมื่อพิจารณาความต้องการของ OPFOR แล้ว ก็จะต้องพิจารณาความต้องการในขั้นต้นของสคริปต์หรือบทและการแสดงตามบทบาท รวมถึงทำ MSEL (Master Scenario Events List) รายการหัวข้อการฝึกย่อยตามการจำลองสถานการณ์หลัก) ให้เสร็จเรียบร้อย ทั้งนี้ ข้อมูลที่มีการเก็บรวบรวมและพัฒนาในระหว่างสัปดาห์ T-11 และ T-10 จะถูกนำไปรายงานให้ผู้บังคับหน่วยของหน่วยกำลังพล หน่วยส่งกำลังบำรุง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับความต้องการด้านทรัพยากรที่จะนำมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติของการฝึก

### ออกคำสั่ง WARNORD

ซ-๓๔ เมื่อส่วนวางแผนได้รวบรวมข้อมูลที่ถูกเก็บและพัฒนาในห้วงสัปดาห์ T-11 และ T-10 แล้ว ผบ.จะออกคำสั่ง WARNORD โดยมอบหมายกิจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาประสานงานเพื่อสนับสนุนการฝึก ฝ่ายอำนวยการแจกจ่าย WARNORD ในตอนจบของการวิเคราะห์ภารกิจ เพื่อช่วยในขั้นตอนการวางแผนของระดับหน่วยรองไปในเวลาเดียวกัน และใน WARNORD อย่างน้อยจะต้องมีผู้ชมการฝึก วัตถุประสงค์ของการฝึก สถานที่และวันที่ในการฝึก ทรัพยากร และความต้องการสนับสนุนด้านกำลังพล และแนวทางด้านสภาพแวดล้อมทางการฝึก

### การตรวจสอบก่อนการปฏิบัติ

ซ-๓๕ การตรวจสอบก่อนการปฏิบัติเป็นการตรวจสอบอย่างไม่เป็นทางการที่หน่วยต่างๆ จะกระทำ เพื่อความพร้อมก่อนเริ่มการฝึก แต่ไม่ใช่การตรวจพร้อมรบ สายการบังคับบัญชาได้พัฒนาการตรวจสอบเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความพร้อมอย่างเป็นระบบ หน่วยมีทรัพยากรในการฝึกพร้อม และสามารถทำการฝึกได้อย่างเหมาะสม และขณะที่แต่ละหน่วยพัฒนาตารางการฝึก การตรวจสอบก็จะลงรายละเอียดมากขึ้นตามลำดับเช่นกัน การตรวจสอบก่อนการปฏิบัติช่วยให้เกิดความใส่ใจในรายละเอียดเพื่อจะได้ใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ซ-๓๖ การตรวจสอบก่อนการปฏิบัติเป็นองค์ประกอบสำคัญของการเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึก หน่วยจะทำการตรวจสอบไปที่ละเอียดโดยตั้งเป้าว่าจะต้องตอบว่า “ใช่” ให้ได้ทุกข้อ และหากมีข้อใดที่ตอบว่า “ไม่” หน่วยจำเป็นต้องแก้ไขให้ถูกต้อง ตัวอย่างคำถามเบื้องต้นสำหรับรายการตรวจสอบก่อนการปฏิบัติมีดังนี้

- การประเมินความสามารถของกิจของหน่วยและกิจเฉพาะบุคคลในระดับปัจจุบัน เป็นการฝึกอย่างใดอย่างหนึ่งหรือการฝึกเต็มรูปแบบ
- ได้มีการนำสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการฝึกครั้งที่แล้วมาปรับใช้หรือไม่
- มีการฝึก OPFOR หรือไม่ (หากมี)
- มีการบูรณาการตัวคุณอำนาจกำลังรบเข้ากับการวางแผนและปฏิบัติการฝึกหรือไม่
- ได้มีการทำการประเมินความเสี่ยงหรือไม่ ได้ทำตามข้อควรพิจารณาด้านความปลอดภัยสมบูรณ์หรือไม่
- กำลังพลได้รับการฝึกกิจบังคับก่อนหรือไม่
- ได้มีการร้องขอการสนับสนุนทางการฝึกอย่างเหมาะสมหรือไม่
- ได้มีการลาดตระเวนพื้นที่การฝึกหรือไม่
- มีคู่มือการดำเนินกลยุทธ์และสนามฝึกพร้อมหรือไม่
- ผู้นำผ่านการรับรองให้ควบคุมปฏิบัติการในสนามฝึก/สนามครูฝึกหรือไม่
- ผู้นำได้รับการชี้แจงเรื่องข้อควรคำนึงถึงด้านสภาพแวดล้อมหรือไม่
- ขบวนการ clearance ได้รับการอนุมัติหรือไม่
- ได้มีการระบุ ร้องขอ และอนุมัติ TADSS หรือไม่
- ครูฝึกทุกคนสามารถใช้ TADSS ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมหรือไม่
- มีการร้องขอ สป. ๑ หรือไม่
- มีการร้องขอ สป. ๓ และได้รับไปแล้วหรือไม่
- มีการร้องขอ สป. ๕ ตามความต้องการของตำบลส่งกำลังกระสุน วัตถุระเบิด และได้รับไปแล้วหรือไม่

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

- ได้มีการร้องขอยานพาหนะหรือไม่
- มีสิ่งของจำเป็นพอใช้ได้เพียงพอพร้อมอยู่หรือไม่
- ได้กำหนดเวลาในการซักซ้อมไว้สำหรับผู้ฝึกหรือไม่
- ได้ประสานให้มีการสรุปกลับสำหรับในสายการบังคับบัญชาหรือไม่
- ได้กำหนดให้มีเวลาสำหรับการทำ AAR ในตอนท้ายและระหว่าง

การฝึกหรือไม่

### T-9: ยืนยันคำร้องขอทรัพยากร

ช-๓๗ ในห้วง T-9 ผบ. จะทำการยืนยันคำร้องขอทรัพยากร เมื่อได้กำหนด UTP ไว้ในสัปดาห์ T-13 แล้ว UTP ก็จะระบุความต้องการทรัพยากรหลัก และส่วนวางแผนทำการร้องขอและจัดตารางการใช้ทรัพยากรสนับสนุนกับหน่วยฝึกในพื้นที่ ส่วนใน T-9 ผู้บังคับหน่วยและฝ่ายอำนวยการ จะทำการยืนยันการร้องขอทรัพยากร ก่อนถึงสัปดาห์ T-3 เพื่อที่จะได้ทราบแน่ชัดว่าทรัพยากรมีพร้อมและจะต้องใช้อะไรที่ไหนในระหว่างห้วง T-Week นอกจากนี้หน่วยยังต้องทำการทบทวน และปรับความต้องการสิ่งอุปกรณ์ทุกประเภท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติทั้งเชิงรุกการ และยุทธวิธีของการฝึก ทั้งนี้ส่วนวางแผนสามารถเข้าถึงความต้องการทรัพยากรทั่วไป (สป. ๕ และ ๙) และข้อมูลอื่นๆ ใน CATS ได้ผู้บังคับหน่วยจะปรับปรุงความต้องการทั่วไปนี้ โดยมีพื้นฐานอยู่บนผลลัพธ์สุดท้ายที่พึงปรารถนาของการฝึก หรือตามสภาพแวดล้อมในพื้นที่ของการฝึก ส่วนวางแผนจะทำการประมาณการ และยืนยันทรัพยากรจากแหล่งข้อมูลหลักสามแห่งคือ CATS, เครื่องมือวางแผนด้านการส่งกำลังบำรุงทางยุทธวิธี และการสนับสนุนคำร้องขอ

ช-๓๘ ระดับของความปลอดภัยทางการฝึกและมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถส่งผลกระทบต่อความต้องการทรัพยากรเชิงรุกการได้ ยิ่งการฝึกเป็นประเภทสูงขึ้นเท่าไร ทรัพยากรก็ยิ่งมีจำกัดมากขึ้นเท่านั้น ตัวอย่างเช่น การฝึกที่อยู่ในประเภทสูงอาจจำเป็นต้องใช้การคุ้มกัน ระเบียบการ และขีดความสามารถในการทำลายสูงขึ้น

## ยุทธศาสตร์การฝึกผสมเหล่า

ซ-๓๙ CATS จะบอกทรัพยากรที่ได้รับการแนะนำว่าควรจะมีและจำเป็นต่อการฝึก ยุทธศาสตร์การฝึกนี้เป็นจุดเริ่มต้นที่ดีที่ช่วยให้หน่วยสามารถพิจารณาตัดสินใจกำหนดความต้องการของหน่วย ส่วนวางแผนที่จะประสบความสำเร็จจะทบทวนเอกสารที่รวบรวมข้อมูลจากการฝึกครั้งก่อนๆ และประสบการณ์ที่ได้จากผู้บังคับหน่วยและฝ่ายอำนวยการ จากนั้นส่วนวางแผนจะทำการขัดเกลาแก้ไขข้อมูลที่ได้จาก CATS แล้วทำนายและคาดคะเนความจำเป็นของหน่วย ยิ่งสภาพแวดล้อมทางการฝึกมีจำกัดเท่าไร ผู้นำก็ยิ่งจะใช้ขีดความสามารถเสมือนจริงสร้างสรรค์ หรือแบบรวมเพื่อใช้ในการสนับสนุนการฝึกมากขึ้นเท่านั้น

ซ-๔๐ หลังจากทำการพิจารณาความต้องการของ OPFOR และสภาพจำลองสถานการณ์ทางยุทธวิธีแล้ว ผู้บังคับหน่วยจะทำการประมาณการ TADSS ที่จำเป็นต่อการสนับสนุนการฝึก ใน CATS จะมีทั้งคำแนะนำ TADSS ทั่วไปสำหรับการฝึกแต่ละหัวข้อย่อย จากนั้นผู้บังคับหน่วยจะปรับ TADSS ที่ได้รับการแนะนำไว้ โดยจะปรับตามผลลัพธ์ที่พึงปรารถนาของการฝึกและสภาพแวดล้อมในพื้นที่ทางการฝึก ซึ่งผู้บังคับหน่วยและส่วนวางแผนจะใช้ TADSS เพื่อปรับหรือวิเคราะห์ความต้องการของตนเอง โดย CATS จะให้คำอธิบาย การติดต่อกับหน่วยฝึกทุกที่ และรายการทรัพยากรและวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนของ TAFSS ทั้งนี้ครูฝึกที่จะประสบความสำเร็จจะตรวจสอบกับสำนักงาน TADSS ในระดับหน่วยฝึกท้องถิ่นเพื่อพิจารณาทรัพยากรที่มีในพื้นที่ และเพื่อประสานขอทรัพยากรจากหน่วยฝึกที่อื่นหากจำเป็น

## เครื่องมือวางแผนด้านการส่งกำลังบำรุงทางยุทธวิธี

ซ-๔๑ ผบ.และส่วนวางแผนจะใช้เครื่องมือวางแผนของหน่วยฝึกเพื่อยืนยันคำร้องขอทรัพยากร เครื่องมือที่ใช้ในการวางแผนมีหลายอย่างเช่น ส่วนวางแผนการส่งกำลังบำรุงทางยุทธการนั้น สามารถนำมาใช้ในการวางแผนสิ่งอุปกรณ์ได้

## คู่มือการฝึก

### เมื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

ทุกประเภท ทั้งนี้ส่วนวางแผนการส่งกำลังบำรุงทางยุทธการเป็นเครื่องมือของ กองทัพบกสหรัฐที่เป็นทางการ ใช้สำหรับวางแผนความต้องการด้านการส่งกำลัง บำรุงทางยุทธวิธี อย่างไรก็ตามก็ยังมีวิธีการวางแผนแบบอื่นๆ ที่พร้อมใช้ด้วยเช่นกัน

### การสนับสนุนคำร้องขอ

ซ-๔๒ ทรัพยากรและประเภทสิ่งอุปกรณ์เกือบทุกชนิดมีระบบ เว็บไซต์ ขั้นตอนและกระบวนการ และช่วงเวลาสำหรับการคาดคะเนและการร้องขอที่แตกต่างกัน คำร้องขอในการฝึกที่ดีจะต้องอาศัยผู้บังคับหน่วยและส่วนวางแผน ตรวจสอบและยืนยันว่าหน่วยฝึกนั้นๆ หรือผู้ที่มีอำนาจในการอนุมัติ ได้ทำตาม ขั้นตอนของการร้องขออย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งนี้ควรจะต้องดำเนินการตามคำร้อง ขอให้เร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ และต้องทำตามเวลาที่กำหนดโดยหน่วยเหนือ

### T-8 ปฏิบัติการลาดตระเวนและกำหนดจัดเตรียมทรัพยากร

ซ-๔๓ ในสัปดาห์ T-8 ผู้บังคับหน่วยจะปฏิบัติการลาดตระเวนและ กำหนดทรัพยากร และเมื่อได้พิจารณาสภาพแวดล้อมทางการฝึกและทรัพยากร สนับสนุนการฝึกแล้ว ผู้บังคับหน่วยจะกระทำการลาดตระเวนเบื้องต้นที่พื้นที่การฝึก และสิ่งอำนวยความสะดวก การลาดตระเวนโดยละเอียดจะทำให้มั่นใจว่าสภาพแวดล้อมทางการฝึกจะทำให้เกิดสภาวะที่จำเป็นต่อการฝึกกิจของหน่วยให้เกิดความถูกต้องอยู่ในระดับที่ต้องการ การลาดตระเวนทำให้ผู้บังคับหน่วยสามารถ ระบุรายละเอียดที่จะทำให้แผนบรรลุผลสำเร็จ โดยเฉพาะความเป็นไปได้ และข้อจำกัดทางการออกแบบสถาปัตยกรรมแบบจำลองการฝึก นอกจากนี้ ยังช่วยผู้บังคับหน่วยในการระบุทรัพยากรที่ถูกลืมและประเด็นอื่นๆ รวมถึง ด้านการรักษาความปลอดภัย การควบคุมการจราจร และข้อกังวลอื่นๆ เกี่ยวกับ เส้นทาง การลาดตระเวนจะต้องใช้กำลังพลอย่างน้อยต่อไปนี้ ผู้นำ ผู้ประเมิน ครูฝึก OC/Ts และ OPFOR

## คำถามเกี่ยวกับการลาดตระเวนพื้นที่การฝึก

ซ-๔๔ หน่วยจะต้องพยายามตอบว่า **ใช่** หรือตอบให้ชัดเจนได้ทุกข้อคำถามข้อใดที่ตอบว่า **ไม่** หรือได้คำตอบที่คลุมเครือ หน่วยจะต้องแก้ไข และในระหว่างการลาดตระเวนเบื้องต้น ผบ.และส่วนวางแผนจะต้องตอบคำถามทางธุรการดังต่อไปนี้

- กำลังพลชุดลาดตระเวนมีความคุ้นเคยกับ OPORD ของการฝึก และแนวทางของผู้บังคับหน่วยหรือไม่
- มีปัจจัยทางสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยหรือไม่ (น้ำท่วมฉับพลัน, อันตรายจากไฟฟ้า หรือสัตว์ป่า)
- สภาพภูมิประเทศมีส่วนสนับสนุนการใช้ยุทธโศปกรณ์และกำลังพลหรือไม่ อย่างไร
- บริเวณสำหรับการนอนอยู่ในจุดที่ดีหรือไม่
- การบำรุงรักษาอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่
- ระยะทางจากการทหารรักษาการณ์ไปพื้นที่ฝึกอยู่ในระยะต่ำกว่า ๑.๖ กิโลเมตรหรือไม่
- ปริมาณน้ำมันที่มีการร้องขอ เป็นปริมาณที่เหมาะสม และเพียงพอหรือไม่ ให้ทำการยืนยัน
- มีการขนส่งอุปกรณ์หนักเป็นทางเลือกหรือไม่
- มีแผนที่พร้อมหรือไม่
- ภาพถ่ายดาวเทียมอัปเดตหรือไม่
- จุดที่ตั้งของตำบลส่งกำลังกระสุนวัตถุระเบิดอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมหรือไม่ ให้ทำการยืนยัน
- ถนนและสะพานในเส้นทางสามารถรองรับน้ำหนักของยานพาหนะที่มีน้ำหนักมากได้หรือไม่ ให้ทำการยืนยัน

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

- เครือข่ายเส้นทางในพื้นที่ปฏิบัติการเพียงพอที่จะสนับสนุนปฏิบัติการหรือไม่

- จำเป็นจะต้องมีการทำสัญลักษณ์การจราจรภายในพื้นที่ปฏิบัติการหรือไม่

- ในพื้นที่ฝึก มีบริเวณที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการส่งกลับสายแพทย์ทางอากาศหรือไม่

- ในพื้นที่ฝึก ไม่มีพลเรือนอยู่ ให้ทำการยืนยัน

- มีการสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงที่จุดหรือไม่ และมีทั้งน้ำไฟฟ้า และระบบกำจัดของเสียหรือไม่

- มีการสนับสนุนในพื้นที่แบบถาวรที่จุดหรือไม่ เป็นชนิดใด และสนับสนุนวัตถุประสงค์ของผู้บังคับหน่วยหรือไม่

- จุดควบคุมการเข้าออกตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมหรือไม่

ซ-๔๕ ในระหว่างการลาดตระเวนเบื้องต้น ผู้บังคับหน่วยและส่วนวางแผนจะต้องตอบคำถามเชิงยุทธวิธีดังต่อไปนี้

- สภาพภูมิประเทศสนับสนุนวัตถุประสงค์ของผบ.หรือไม่

- พื้นที่บริเวณนั้นมีขนาดใหญ่เพียงพอที่จะรองรับการดำเนินกลยุทธ์ระดับหน่วยตามที่จำเป็นหรือไม่

- สภาพภูมิประเทศสามารถสนับสนุนการใช้ยุทธโศปกรณ์และกำลังพลหรือไม่ อย่างไร

- จุดเติม สป. ๓ อยู่ในระยะที่เหมาะสมหรือไม่ ให้ทำการยืนยัน

- จุดแจกจ่ายกระสุนวัตถุระเบิดตั้งอยู่ในระยะที่เหมาะสมหรือไม่ บริเวณของแรงระเบิดคืออะไร

- มีเครือข่ายอยู่พร้อมหรือไม่ (เช่น โทรศัพทมือถือ ดาวเทียม)



- ที่บังคับการและที่บังคับการสำรองตั้งอยู่ในพื้นที่ที่เหมาะสมหรือไม่
- จำนวนของ สป. ๔ ที่มีการร้องขอนั้นเหมาะสมและมีเพียงพอหรือไม่ ให้ทำการยืนยัน
- จุดแลกเปลี่ยนเซลล์เหมาะสมและเพียงพอหรือไม่
- ได้กำหนดแนวทางเคลื่อนที่ของข้าศึกไว้หรือไม่ ให้ระบุที่ตั้ง
- ได้มีการระบุพื้นที่การยิงไว้หรือไม่ ให้ระบุพื้นที่
- ได้มีการกำหนดพื้นที่อันตรายที่ปลอดภัยไว้หรือไม่ ให้ระบุพื้นที่
- ที่ตรวจการณ์อยู่ในจุดที่เหมาะสมหรือไม่ ให้ระบุจุดที่ตั้ง
- ที่มั่นสลับและที่มั่นรองอยู่ในจุดที่เหมาะสมหรือไม่ ให้ระบุจุดที่ตั้ง
- สภาพภูมิประเทศเอื้อการจัดการจราจรหรือไม่

### **การกำหนดและจัดเตรียมทรัพยากร**

ซ-๔๖ หลังจากการลาดตระเวนเบื้องต้น ผบ.และส่วนวางแผนจะทำการยืนยันซ้ำว่าได้ทำการกำหนดและจัดเตรียมทรัพยากรไว้แล้ว (ตรวจสอบและยืนยันใบเสร็จตามที่ร้องขอ และบันทึกลงรูปแบบของบันทึก) เพื่อจะได้เกิดความแน่นอนว่ามียุทธโศปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งอุปกรณ์พร้อมสำหรับการฝึก ผู้บังคับหน่วยที่มีประสิทธิภาพและส่วนวางแผนจะทำการตรวจสอบความต้องการของที่ตั้งในพื้นที่เพื่อกันและเตรียมทรัพยากร โดยที่มักจะบริหารจัดการทรัพยากรการฝึกผ่านทางการประชุมประจำปี รายไตรมาส และรายสัปดาห์ ตัวอย่างการประชุมที่พบโดยทั่วไปเช่น

- การประชุมเพื่อบูรณาการทรัพยากรการฝึกรายเดือน
- การประชุมเพื่อกำหนดตารางเวลาเพื่อใช้สนามฝึกและพื้นที่

การฝึก

## คู่มือการฝึก

เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

### T-7: ออกคำสั่งยุทธการของการฝึก

ซ-๔๗ ในสัปดาห์ T-7 ผู้บังคับหน่วยจะออกคำสั่ง OPOD ของการฝึก และเมื่อผู้บังคับหน่วยอนุมัติแผนแล้ว ก็จะออกคำสั่ง OPOD ลงใน DTMS ทั้งนี้ ส่วนวางแผนจะใช้รูปแบบมาตรฐานแบบท้ายย่อหน้าของ OPOD โดยใส่ภาคผนวก ที่ได้ทำการปรับแก้ไปแล้ว ตามความต้องการเฉพาะของการฝึก

ซ-๔๘ ฐาน OPOD สำหรับการฝึกจะประสานการปฏิบัติต่างๆ ที่จำเป็น ต่อปฏิบัติการฝึก แต่ไม่รวมแผนและ MSEL ทั้งนี้ใน OPOD จะระบุทั้งกิจกรรม และกิจเฉพาะบุคคลที่จะต้องทำการฝึก และระดับความสามารถในการปฏิบัติกิจ ที่พึงประสงค์ ที่คาดหวังว่าจะทำได้เมื่อจบการฝึก นอกจากนี้ OPOD ยังกล่าวถึง สิ่งที่ต้องปฏิบัติเพื่อฝึกกิจกรรมและกิจเฉพาะซ้ำ ในระหว่างการฝึกหัวข้อย่อย หากไม่บรรลุผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ ดูรูป ซ-๒ ในหน้า ซ-๑๕ เพื่อดูตัวอย่าง OPOD ทั้งนี้ ฝ่ายอำนวยการสามารถจัดพิมพ์ภาคผนวกได้ในภายหลัง

ซ-๔๙ ส่วนวางแผนจะเพิ่มกำลังฝ่ายเรา (ผู้เข้ารับการฝึก) และรายการ หน่วย OPFOR ลงในคำสั่ง OPOD คำสั่งยุทธการจะระบุครูฝึก ผู้ประเมิน และ OC/Ts เมื่อถึงเวลาเจ็ดสัปดาห์ก่อนการฝึก แม้ว่าอาจจะยังไม่ได้ระบุชื่อใครชัดเจน แต่ OPOD ก็จะต้องบอกยศและปุมหลังที่จำเป็นต่อการวางตำแหน่ง รายละเอียด เหล่านี้ช่วยให้หน่วยรองและหน่วยประสานสามารถวางรายละเอียดของกิจ เพื่อสนับสนุนหน่วยเหนือได้ และหากส่วนวางแผนได้ชื่อเป็นรายบุคคลแล้ว ข้อมูล ส่วนนี้ก็จะรวมอยู่ใน OPOD

ซ-๕๐ ในย่อหน้าที่ว่าด้วยการปฏิบัติใน OPOD จะระบุแผนการพัฒนา ผู้นำ ในแผนนี้กล่าวถึงการฝึกบังคับก่อน โดยเป็นการฝึกบังคับที่จะนำไปสู่การฝึกย่อย และการทบทวนที่ตามมาหลังการฝึก ทั้งนี้การฝึกที่มีประสิทธิภาพสำหรับผู้นำ จะเพิ่มความยากและซับซ้อนขึ้นเป็นลำดับ ในการศึกษาผู้นำให้มีความคล่องตัว และปรับตัวได้ ดูรูปที่ ซ-๓ ที่หน้า ซ-๒๗ ที่บรรยายแผนพัฒนาผู้นำสำหรับการฝึก ในระดับกองร้อย

๑๗ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

การพัฒนาผู้นำ การฝึกภาคสนาม กองร้อยยานเกราะ

**METs หรือกิจที่ต้องฝึก**

ทำการเข้าตี (๐๗-๒-๙๐๐๑)

ทำการป้องกัน (๐๗-๒-๙๐๐๓)

ทำการระวางป้องกันบริเวณ (๐๗-๒-๑๓๒๕)

ทำลายสิ่งกีดขวาง (๑๗-๒-๓๐๗๐)

**วัตถุประสงค์ของผู้นำ :** แสดงความสามารถในการตัดสินใจทางยุทธวิธีที่ทำให้หน่วยประสบความสำเร็จในสนามรบ

**การฝึกผู้นำ :**

*คลาน-*

ชั้นเรียนเพื่อการพัฒนาความเป็นมืออาชีพ - จูโจม (T-8), ทำลายอย่างประณีต (T-7), ป้องกัน (T-6), และระวางป้องกันบริเวณ (T-5)

ทบทวนรปจ. ประจำหน่วย, กิจรวม T&EO และ TTP (ตรวจสอบการเรียนรู้ระหว่างการฝึกซ้อม)

พัฒนาวัตถุประสงค์ของการฝึกเฉพาะบุคคลกับทุกระดับ (T-10)

ทำการฝึกรับรองผู้นำเมื่อจำเป็น (พื้นที่การฝึก, การฝึกซบยานพาหนะ, และอื่นๆ)

*เดิน-*

ซักซ้อมระดับหมู่ (T-3), ซักซ้อมระดับหมวด (T-2), และฝึกซ้อมระดับกองร้อย (T-1)

ทำการตรวจสอบก่อนการปฏิบัติ (T-10 - T-1)

ทำการตรวจสอบก่อนการรบ (T-Week)

*วิ่ง-*

ทำทลป. แบบไม่เป็นทางการกับทุกระดับ (T-Week)

ให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับผลการปฏิบัติแก่ผู้นำในทุกระดับ

ผู้นำทุกคนช่วยกันทำให้เกิดสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้เชิงบวก (T-Week)

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

FTX : Field Training Exercise การฝึกภาคสนาม  
T&EO : Training and Evaluation Outline กรอบการฝึกและประเมินผล  
MET : Mission-Essential Task กิจสำคัญของภารกิจ  
T- : Training Week สัปดาห์การฝึก  
SOP : Standard Operating Procedure ระเบียบปฏิบัติประจำ  
TTP : Tactics, Techniques, and Procedures ยุทธวิธี เทคนิค  
และระเบียบปฏิบัติ

#### รูปที่ ช-๓ ตัวอย่างแผนพัฒนาผู้นำสำหรับกองร้อยยานเกราะ

ช-๕๑ แผนการส่งกำลังบำรุงเพื่อสนับสนุนการฝึกถือเป็นชิ้นส่วนที่สำคัญส่วนสุดท้ายใน OPORD แผนนี้จะกล่าวถึงทรัพยากรที่ได้มีการร้องขอไว้ในสัปดาห์ T-9 แผนการส่งกำลังบำรุงแสดงให้เห็นความต้องการการประสานความสนับสนุนสมทบ เช่น ทางกายภาพ การซ่อมบำรุง สารเคมี ช่าง และสารวัตรทหาร ในรูปที่ ช-๔ จะอธิบายตัวอย่างของแผนสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงสำหรับการฝึกในระดับกองร้อย

#### ๑๗-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

#### แผนสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงการฝึกภาคสนาม กองร้อยยานเกราะ

วัตถุประสงค์ในการสนับสนุนการส่งกำลังบำรุง : ทำการสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงให้กับกองร้อย เข้าศึกษาสมมติ และส่วนสมทบอย่างต่อเนื่อง

สป.๑ : วงรอบการส่งเสบียง M-M-A การส่งกำลังบำรุงกองพัน เวลา ๑๕๐๐ ทุกวัน ณ ตำบลเพิ่มเติมเสบียงที่กำหนด ยอดโดยประมาณ ๙๖ นาย ยอดเข้าศึกษาสมมติ ๓๒ นาย เเสบียงติดตัวสำหรับสองวันตามอัตรามูลฐาน

สป.๓ : ทำการเพิ่มเติมเสบียงทุกวัน อัตราการสิ้นเปลืองเชื้อเพลิงโดยประมาณ ๔๓๐ แกลลอนต่อวัน เข้าศึกษาสมมติ ๓๐๐ แกลลอนต่อวัน น้ำมันเครื่องตามการร้องขอ

สป.๔ : อยู่ ณ ตำบลเก็บ สป.๔ ที่กำหนด แจกจ่ายตามคำสั่ง

สป.๕ : L602-504 เข้าศึกสมมติ 288

K866-6 เข้าศึกสมมติ 2

A080-4, 080 เข้าศึกสมมติ 2,040

G950-8 เข้าศึกสมมติ 4 OC/T 2

L709-OC/T 30

LG936-OC8

การเพิ่มเติมกระสุนจากตำบลส่งกระสุนไปยังตำบลจ่ายกระสุนเริ่มในวัน T-Day 1  
ทำการแจกจ่ายตามคำสั่ง

สป.๘ : เป้พยาบาลจัดเต็มอัตรา (๑ เป้ต่อหนึ่งยานพาหนะ) ส่วนพยาบาลจัดตาม  
อัตรามาตรฐาน

สป.๙ : อุปกรณ์ตามรายการบรรทุกมีพร้อมใช้ตามการร้องขอ

การพยาบาล : ชุดพยาบาลสมทบกับกองร้อย พยาบาลสนาม - หนึ่งคนต่อหนึ่งยาน  
พาหนะ

การซ่อมบำรุง : ชุดซ่อมบำรุงและกุ๊นของกองร้อยทำการสมทบหนึ่งชุด

FTX การฝึกภาคสนาม

OC/T ผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุมการฝึก/ครูฝึก

OPFOR เข้าศึกสมมติ

รูปที่ ซ-๔ ตัวอย่างแผนสนับสนุนด้านการส่งกำลังบำรุงของกองร้อยยานเกราะ

ซ-๕๒ หลังจาก ผู้บังคับหน่วยทำการกำหนดและร้องขอ TADSS ผู้บังคับ  
หน่วยต้องออกตารางการฝึกเพื่อทำการฝึกครูฝึกและผู้ควบคุมเครื่องช่วยฝึก และ  
ทำการรับรองก่อนที่การฝึกจะเริ่มขึ้น

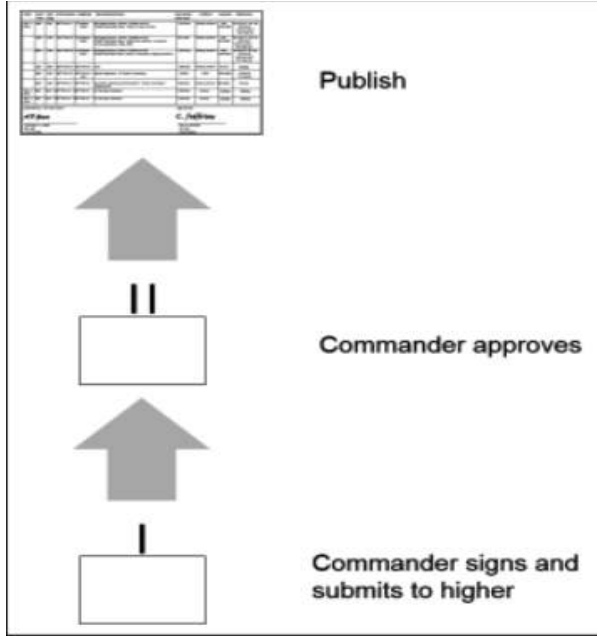
## คู่มือการฝึก

เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

### T-6: กำหนดห้วงการฝึกที่แน่นอนและออกตารางการฝึก

ซ-๕๓ ที่สำเนา T-6 ผู้บังคับหน่วยกำหนดห้วงการฝึกที่แน่นอนและออกตารางการฝึก เพราะถ้าไม่มีการกำหนดห้วงการฝึกที่แน่นอนและไม่ปฏิบัติตามตารางการฝึก อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถของหน่วยในการที่จะทำการฝึกได้อย่างมีประสิทธิภาพ การกำหนดห้วงการฝึกที่แน่นอนจะเป็นสิ่งที่ช่วยสร้างความมั่นใจให้กับกำลังพลและผู้นำในทุกๆระดับต่อตัวผู้นำหน่วยว่าผู้นำสามารถสร้างการฝึกที่เชื่อมั่นได้ว่าจะเกิดขึ้นอย่างแน่นอน การฝึกถูกควบคุมและค้ำประกัน และได้รับการสนับสนุนโดยสายการบังคับบัญชา โดยการปฏิบัติเช่นนี้จะเหมือนการส่งข่าวสารออกไปว่าการฝึกและการพัฒนาผู้นำเป็นความสำคัญเร่งด่วนของหน่วย

ซ-๕๔ ตารางการฝึกถูกพัฒนาและออกโดยกองร้อย ผบ.หน่วยทำการออกตารางการฝึกในรูปแบบของคำสั่งที่เขียนขึ้นมาและใช้คำสั่งนั้นๆ เป็นช่องทางในการสื่อสารเกี่ยวกับการฝึกที่มีการกำหนดไว้แล้วไปยังกำลังพล โดยตารางการฝึกจะมีการกล่าวถึงกิจของหน่วยและกิจเฉพาะบุคคลที่ต้องทำการฝึก โดยตารางการฝึกมักจะทำในรูปแบบการฝึกเป็นรายสัปดาห์และกินเวลาทั้งสัปดาห์หรือมากกว่านั้น หน่วยทำการออกตารางการฝึกในห้วง T-6 week ก่อนการเริ่มการฝึก โดยตารางการฝึกจะถูกลงนามโดยผู้บังคับหน่วยและอนุมัติโดย ผู้บังคับหน่วยเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ (ดูตัวอย่าง ซ-๕ ในหน้า ซ-๓๑) ตัวอย่างเช่น ตารางการฝึกของกองร้อยถูกลงนามโดย ผบ.ร้อย. และอนุมัติโดย ผบ.พัน. ทั้งนี้ผู้บังคับหน่วยต้องมั่นใจว่าตารางการฝึกถูกตีตราอย่างชัดเจนในพื้นที่ของกองร้อยและถูกส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ไปยังกำลังพลโดยตรงถ้าจำเป็น



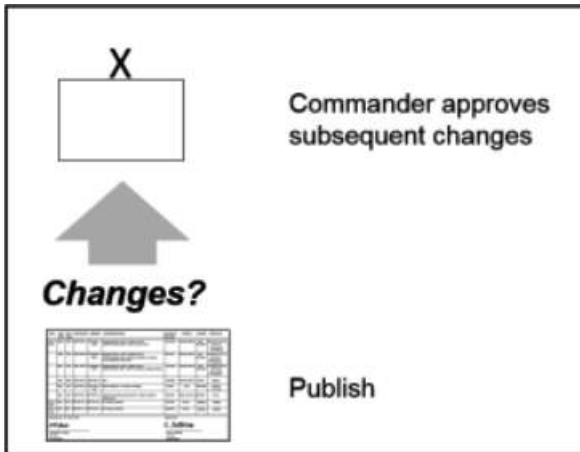
รูปที่ ๗-๕ การอนุมัติตารางการฝึกระดับกองร้อย

## การเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกที่ได้มีการเผยแพร่ไปแล้ว

๗-๕๕ บางครั้งการเปลี่ยนแปลงในการฝึกเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ แต่ผู้นำที่ดีจะพยายามจำกัดการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด ผู้บังคับหน่วยเหนือต้องควบคุมไม่ให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่ได้วางแผนไว้และไม่มีคามจำเป็น พร้อมทั้งควบคุมไม่ให้มีสิ่งรบกวนการฝึก โดยหนึ่งในเทคนิคในการควบคุมคือการกำหนดผู้มีอำนาจในการอนุมัติการเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกของการฝึกระดับกองร้อย ตัวอย่างเช่น ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นกับตารางการฝึกของระดับกองร้อย ผู้ที่มีอำนาจอนุมัติในการเปลี่ยนแปลงได้ก็คือ ผบ.กองพลน้อยเท่านั้น ซึ่งวิธีนี้จะช่วยทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงน้อยที่สุดและทำให้การฝึกเป็นสิ่งที่น่าเชื่อถือสำหรับกำลังพลและครูฝึก ดูรูปที่ ๗-๖

## คู่มือการฝึก

เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน



รูปที่ ๕-๖ ขั้นตอนในการเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกที่แนะนำ

๕-๕๖ ตารางการฝึกเป็นสิ่งระบุถึงสิ่งที่กำลังพลต้องทำการฝึก สถานที่ฝึก เวลาในการฝึก เครื่องแบบในการฝึก และยุทธโศปกรณ์ที่ต้องนำมาด้วย และยังมีข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับกำลังพล เช่น หนังสืออ้างอิงที่ต้องอ่านเกี่ยวกับกิจที่จะทำการฝึก หัวข้อการฝึก หรือการปฏิบัติการ นอกจากนี้ตารางการฝึกยังต้องมีรายชื่อผู้สอน หรือครูฝึกด้วย

### การลงตารางการฝึกใน DTMS

๕-๕๗ ในห้วง T-6 ฝ่ายอำนวยการทำการตีพิมพ์และเผยแพร่ตารางการฝึกและปฏิทินการฝึกเมื่อได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมด้านการฝึกของหน่วย โดย ผบ.ร้อย. และ ผบ.พัน. อนุมัติและลงนามใน DTMS เมื่อทำการตีพิมพ์ กำลังพลสามารถดูตารางการฝึกของกองร้อยตนเองในแท็บ My Training ใน ATN (ดูรูปที่ ๕-๗) ซึ่งจะช่วยให้กำลังพลมีความรู้เกี่ยวกับ UTP และทำให้กำลังพลทำการเตรียมตัวล่วงหน้าได้ทัน



WHEN		WHO		WHAT (Tasks)	TRAINERS	UNIFORM/ EQUIPMENT	REFERENCES		
Date	Start Time	End Time	Unit/Section	Audience	Description/Notes	Instructor/ Alternate	WHERE Location Reference		
10EC 20XX	0800	0700	563 <sup>rd</sup> MP CO	1 <sup>st</sup> Platoon (S19)	563 <sup>rd</sup> MP CO BA Range Density: MK-39, M240B and M2 CCMRF Individual Tasks: Rules for Use of Force	SGT Black	Duty Uniform TWD CDF-1880	FM 9-22.27, #3 STP 23-24 MP CS & BCT PLT Task List	
	0800	0700	563 <sup>rd</sup> MP CO	2nd Platoon (S20)	BA Range Density: MK-39, M240B and M2 CCMRF Individual Tasks: Governance Location on ground (person association: Map, OPB)	1 <sup>st</sup> Black	Duty Uniform TWD CDF-1880	FM 9-22.27, #3 STP 23-24 MP CS & BCT PLT Task List	
	0800	0700	563 <sup>rd</sup> MP CO	3rd Platoon (S07)	BA Range Density: MK-39, M240B and M2 CCMRF Individual Tasks: Select a T	1 <sup>st</sup> Black 1 <sup>st</sup> Green	Duty Uniform TWD CDF-1880	FM 9-22.27, #3 STP 23-24 MP CS & BCT PLT Task List	
	1200	0300	563 <sup>rd</sup> MP CO	563 <sup>rd</sup> MP CO	Lunch	CDF/135	Duty Uniform	Various	
	0800	0700	563 <sup>rd</sup> MP CO	563 <sup>rd</sup> MP CO	Special Ops	PL/PSG	APPV	CDF-1880	FM 21-20 TC 9-23.20
	0800	0700	563 <sup>rd</sup> MP CO	563 <sup>rd</sup> MP CO	1 <sup>st</sup> Platoon (End of Day Formation)	CDF/135	Duty Uniform	CDF-2880	Various
40EC 20XX	0800	0800	563 <sup>rd</sup> MP CO	563 <sup>rd</sup> MP CO	Training cancelled	CDF/135	Various	Various	
16EC 20XX	0800	0800	563 <sup>rd</sup> MP CO	563 <sup>rd</sup> MP CO	No training scheduled	CDF/135	Various	Various	

Submitted by: \_\_\_\_\_ Approved by: \_\_\_\_\_

ANTHONY D. JONES  
CPT, MP  
Commanding

CARL K. JEFFRIES  
SFC, MP  
Commanding

Unit commander signs For illustration Only Next higher commander signs  
(approval)

รูปที่ ๗-๗ ตัวอย่างตารางการฝึกระดับกองร้อย

## การประเมินความเสี่ยงอย่างประณีต

๗-๕๘ ฝ่ายอำนวยการของหน่วยกรอกข้อมูลและส่ง DD Form 2977 (เอกสารประเมินความเสี่ยงแบบประณีต) ขึ้นไปยังหน่วยเหนือเพื่อให้ตรวจสอบและอนุมัติ ซึ่งสิ่งที่สำคัญกว่าการทำเอกสารให้แล้วเสร็จคือขั้นตอนในการพิจารณาของผู้บังคับหน่วยในการระบุและลดความเสี่ยงในการฝึก โดยหลายๆ ครั้งแล้วการกำหนดผู้นำที่เหมาะสมให้ดูแลพื้นที่หรือรับผิดชอบในเวลาที่มีความเสี่ยงสูงของหน่วย ถือเป็นมาตรการการควบคุมความเสี่ยงที่ดีที่สุด ดู ATP 5-19 และหลักสูตรการบริหารจัดการความเสี่ยงของศูนย์เตรียมความพร้อมรบของกองทัพบกเพื่อนำมาปรับใช้ในการลดความเสี่ยง

## T-5: กำาแผนสำเร็จและเตรียมทรัพยากรสนับสนุน

๗-๕๙ ที่ระยะ T-5 ผู้บังคับหน่วยทำแผนสำเร็จและทำการจัดเตรียมทรัพยากรเพื่อสนับสนุน หลังจากการออกคำสั่งยุทธการแล้ว ทำการเตรียมการด้านทรัพยากรแล้วออกตารางการฝึก จากนั้นฝ่ายอำนวยการทำแผนที่เหลือให้เสร็จสิ้น

## คู่มือการฝึก

เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

### กำหนดสำเร็จ

ซ-๖๐ แผนต้องครอบคลุมถึงกองกำลังฝ่ายเราและกองกำลังข้าศึกสมมติ โดยแผนจะเป็นสิ่งที่ซับซ้อนให้การฝึกบรรลุวัตถุประสงค์ แผนในชั้น T-5 จะเป็นสิ่งที่กำหนดผู้ที่เข้ารับการฝึกและกำลังข้าศึกสมมติ เพื่อให้มั่นใจว่า เครื่องช่วยฝึกทั้งหมด มีการประสานสอดคล้องและถูกเตรียมการ และยิ่งถ้าการฝึกต้องมีการสนับสนุนจากหลายๆ ส่วน การระบุผู้รับการฝึกและผู้เข้าร่วมการฝึกนั้น เป็นสิ่งที่มีความสำคัญ หน่วยต้องมีการร้องขอความช่วยเหลือจากส่วนควบคุมเครื่องช่วยฝึก การปฏิบัติภารกิจในท้องที่เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่ตรงกับการฝึกถูกป้อนลงในเครื่องจำลองการฝึก

### การรายการสถานการณ์การฝึกที่แก้ไขเสร็จ

ซ-๖๑ หน่วยทำการพัฒนารายการสถานการณ์การฝึก (MSEL) ในชั้น T-10 และทำการสร้างเงื่อนไขให้กับหน่วย เพื่อให้ทำการปฏิบัติกิจที่จะถูกประเมินในการฝึกโดยสถานการณ์การฝึกจะเป็นตัวขับเคลื่อนการปฏิบัติของข้าศึกสมมติที่จะช่วยกระตุ้นการตอบโต้ของฝ่ายเรา โดยสถานการณ์ที่ใช้ในการฝึกต้องเป็นไปตามลำดับเหตุการณ์เพื่อกระตุ้นให้เกิด การปฏิบัติของฝ่ายเราตั้งแต่ต้นจนจบการฝึก นอกจากนั้นสถานการณ์การฝึกต้องมีสิ่งจูงใจ ให้ผู้ประเมินได้สังเกตการณ์ และประเมินตามวัตถุประสงค์การฝึกที่ได้กำหนดไว้

### แผนในการควบคุมการฝึก

ซ-๖๒ การพัฒนาแผนในการควบคุมการฝึกช่วยในการทำให้เกิดการประสานสอดคล้องและการจัดการการฝึก ในการฝึกของหน่วยขนาดเล็ก แผนควบคุมการฝึกนี้สามารถทำได้ง่ายๆ เพียงใช้แผนภาพประกอบกับตารางเวลาและ มาตรการควบคุม แต่สำหรับการฝึกที่มีขนาดใหญ่ขึ้นมา แผนอาจต้องมีการรวมถึงสถานการณ์การฝึกที่มีความซับซ้อน ส่วนควบคุมการฝึกพร้อมยุทธวิธีปรกรณ์ ผู้สังเกตการณ์/ผู้ควบคุมการฝึก/ครูฝึก (OC/Ts) และกฎการปะทะ และนอกจากสถานการณ์การฝึกแล้ว บก.หน่วยเหนือต้องออกคำสั่งยุทธการเพื่อขับเคลื่อนสถานการณ์การฝึก

## แผนในการใช้ผู้สังเกตการณ์/ผู้ควบคุมการฝึก/ครูฝึก (OC/Ts)

ซ-๖๓ แผนในการใช้ ผู้สังเกตการณ์/ผู้ควบคุมการฝึก/ครูฝึก (OC/Ts) นี้ ต้องระบุชื่อว่า OC/Ts คือใครบ้าง พร้อมทั้งแผนการประเมิน โดยเป็นการกำหนดว่า OC/Ts คือใคร จะได้รับการสนับสนุนกำลังบำรุงอะไรจากใครบ้าง และหน้าที่ของ OC/Ts โดยละเอียด แผนในการใช้ OC/Ts จะพูดถึงรายละเอียดออกมาเป็นรายการ เช่น ในแผนอาจ ประกอบไปด้วย ระบุ.หน่วย T&EOs หลักนิยม พลุ่สัญญาณ (สป.๕) ที่มีให้ ระบบ MILES โดย OC/Ts ต้องอ่านและทำ ความเข้าใจแผนของทั้งฝ่ายเรา และของข้าศึกสมมติและต้องทำการเข้าร่วมในเหตุการณ์สำคัญของหน่วย (เช่น การบรรยายสรุปกลับ การซักซ้อม และการตรวจสอบความพร้อมก่อนการรบ)

ซ-๖๔ OC/Ts ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าทุกระบบพร้อมใช้งานก่อนที่การฝึก จะเริ่มขึ้น เพื่อให้ผลที่ออกมา นั้นมีความแม่นยำ และต้องทำความเข้าใจและคุ้นเคย กับระบบการสนับสนุนการฝึกทุกระบบ OC/Ts ต้องหาวิธีแก้ไขปัญหาถ้าเงื่อนไข การฝึก ในสนามจริงหรือสถานการณ์จำลองไม่สมจริงจนอาจไม่สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์การฝึกได้ และต้องทำงานร่วมกับผู้นำ ให้มั่นใจว่าหน่วยทำการฝึกอย่าง ปลอดภัย และต้องทำการแก้ไขสิ่งที่อาจเป็นอันตรายในการฝึกโดยทันที

## แผนการประเมิน

ซ-๖๕ ผู้ประเมินอาจมาจากภายในหรือภายนอกหน่วย โดยต้องมีรายการ กิจเฉพาะบุคคลและกิจของหน่วย ที่ต้องทำการประเมิน พร้อมทั้งต้องเข้าใจ สถานการณ์การฝึกเพื่อให้สามารถทำการประเมินได้อย่างเหมาะสม โดยผู้ประเมิน ไม่จำเป็นต้องมาจากส่วนของ OC/Ts เพื่อให้ OC/Ts ได้ทำหน้าที่ครูฝึกอย่างเต็มที่ และช่วยในการดำเนิน AAR แต่ทั้งนี้ทั้งนั้น OC/Ts สามารถทำหน้าที่เป็นผู้ประเมิน ได้แล้วแต่แนวทางของ ผู้บังคับหน่วยและประเภทของการฝึก และเมื่อสิ้นสุดการฝึก ผู้ประเมินส่งผลสรุปการประเมินให้กับ ผู้บังคับหน่วยเพื่อให้ ผู้บังคับหน่วยทำการ พิจารณาต่อไป

## คู่มือการฝึก

เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

### T-4: ทำการรับรองและทำการฝึกล่วงหน้า

ซ-๖๖ ในขั้น T-4 ผู้บังคับหน่วยทำการรับรองและทำการฝึกล่วงหน้า ผู้ประเมินรายงานตัวกับ ผู้บังคับหน่วยและต้องเข้าใจถึงกิจที่ตนต้องทำ การประเมินสถานการณ์การฝึก และสภาพแวดล้อมในการฝึก ผู้บังคับหน่วยต้องมั่นใจได้ว่า ผู้ประเมินมีความพร้อม โดยในแผนต้อง ระบุถึงเวลานัดพบและอุปกรณ์ที่ผู้ประเมินต้องนำมาด้วย ได้แก่ รายการการประเมิน T&EOs เอกสารอ้างอิง และการสนับสนุนที่จำเป็น และผู้ประเมินต้องทำการบรรยายสรุปกลับไปให้กับ ผู้บังคับหน่วยก่อนที่จะเริ่มการปฏิบัติงานเพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกคนทำงาน ประสานสอดคล้องกัน

ซ-๖๗ หัวหน้าเข้าศึกษาฝึกสมาธิทำการบรรยายสรุปแผนให้กับ ผู้บังคับหน่วย ซึ่งผู้บังคับหน่วยอาจปรับเปลี่ยนแผนของเข้าศึกษาฝึกสมาธิ โดยอิงจากวัตถุประสงค์การฝึก โดยเข้าศึกษาฝึกสมาธิต้องมีขีดความสามารถเพียงพอ เพื่อให้เกิดความอ่อนตัวไปตามสถานการณ์การฝึก เข้าศึกษาฝึกสมาธิต้องสามารถนำเสนอภัยคุกคามได้อย่างถูกต้อง และพร้อมที่จะปฏิบัติยุทธวิธี เทคนิค และกระบวนการของภัยคุกคามได้ ทั้งนี้ ผู้บังคับหน่วย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ต้องทำการรับรองว่าการปฏิบัติของเข้าศึกษาฝึกสมาธินั้น ถูกต้อง โดยต้องมีการระบุการตอบโต้การปฏิบัติสำหรับเข้าศึกษาฝึกสมาธิไว้ เพื่อให้เกิดการกระตุ้นให้หน่วยฝึกและปฏิบัติกิจ เฉพาะบุคคลและกิจของหน่วยให้ถึงมาตรฐานของกองทัพบก (ตามที่ระบุไว้ใน T&EO)

### การฝึกครูฝึก

ซ-๖๘ OC/Ts ที่ได้รับการรับรองต้องได้รับการฝึกให้สามารถดำเนินการ ทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR) ที่เหมาะสม กับการฝึกได้ (เป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ) และต้องเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์การฝึก กำลังฝ่ายเรา แผนของเข้าศึกษาฝึกสมาธิ สภาพแวดล้อมการฝึก และวัตถุประสงค์การฝึกอย่างถ่องแท้ และยังคงต้องเข้าใจถึงหลักนิรภัยพร้อมทั้งขั้นตอนใน การส่งกลับสายแพทย์ โดยผู้บังคับหน่วย ทำการรับรอง OC/Ts โดยการบรรยายสรุปเกี่ยวกับการฝึกและความต้องการในการฝึก

ซ-๖๙ ครูฝึกที่ได้รับการรับรองและมีความสามารถนั้นเป็นส่วนสำคัญที่จะส่งเสริมให้เกิดการฝึกที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ให้เกิดขึ้นกับหน่วย ทั้งนี้ครูฝึกต้องชำนาญในกิจก่อนที่จะสอนเรื่องกิจนั้นๆ ให้กับผู้อื่นต่อได้ ผู้บังคับหน่วยและผู้นำต้อง กำชับให้แน่ใจว่าครูฝึกมีความพร้อมในการทำการฝึกให้ถึงมาตรฐาน และต้องใช้เวลาครูฝึกอย่างเพียงพอเพื่อเตรียมตัวในด้าน

- การทำความเข้าใจแนวทางของ ผู้บังคับหน่วย
- รู้กิจ เจื่อนใจ และมาตรฐานที่ต้องปฏิบัติ
- ฝึกกิจให้ถึงมาตรฐาน
- ทบทวนเอกสารอ้างอิง เช่น ADP 7-0 ADRP 7-0 FM 7-0

ATN T&EOs CATS CAR คู่มือทหาร คู่มือสนาม และคู่มือทางเทคนิคที่จำเป็น

- เตรียมและรวบรวมอุปกรณ์สนับสนุนการฝึกที่จำเป็น
- ทำการสำรวจพื้นที่ฝึกก่อนเริ่มการฝึก
- เตรียมการฝึกและอุปกรณ์การฝึก
- บูรณาการขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง
- ทำตารางการซักซ้อมทั้งของตนเองและของครูฝึกคนอื่นๆ
- วางแผน เตรียมการ และซักซ้อมการทบทวนหลังการปฏิบัติ

## **การรับรอง**

ซ-๗๐ การรับรองเป็นมาตรการในการวัดความชำนาญของบุคคล กลุ่มหรือชุด โดย ผบ.หน่วยเป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนา และจัดการโปรแกรมการรับรองผลของหน่วย โดยการรับรองไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการฝึก โดยผู้บังคับหน่วยเหนือทำการตกลงใจ ให้มีการรับรองครูฝึกหลังจากขั้นตอนการวางแผนและไต่รตรองที่ประณีต ความต้องการที่ต้องมีการรับรอง OC/Ts และบุคคล เพื่อให้สอนและดูแลในการยิงปืนด้วยกระสุนจริงและการประเมินโดยหน่วยภายนอกนั้น เป็นตัวอย่างของความต้องการ ความชำนาญทางเทคนิคส่วนบุคคลที่ ผู้บังคับหน่วย อาจต้อง

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

ใช้ในการสนับสนุนการฝึก ทั้งนี้ การรับรองนั้นโดยมากแล้วมักเป็นประโยชน์ต่อขั้นตอนและกระบวนการที่ใช้ในการสนับสนุนการฝึกและการปฏิบัติการ เช่น การปฏิบัติงานในสนามที่ใช้กระสุนจริง

ซ-๗๑ ผู้บังคับหน่วยอาจต้องการให้มีการรับรองเพื่อยืนยันความสามารถของหน่วยในการปฏิบัติภารกิจหรือกิจเฉพาะ การรับรองหมู่ ทหารราบเพื่อให้ปฏิบัติกิจการรักษาความมั่นคงหรือกิจเพื่อการสนับสนุนนั้นถือเป็นหนึ่งตัวอย่างของการรับรองกิจของ หน่วย โดยหน่วยเหนือ อาจจะใช้กรณียกเว้นในการร้องขอให้มีการรับรองเช่นนี้

---

**หมายเหตุ** การรับรองกำลังพลส่วนบุคคลถูกบันทึกลงใน D T M S ตรงแท้ับ “การจัดการข้อมูลกำลังพล”

---

### T-3: การชักซ้อมการปฏิบัติ

ซ-๗๒ ที่ชั้น T-3 ผู้บังคับหน่วยทำการชักซ้อมการปฏิบัติ และก่อนที่จะทำการชักซ้อม ฝอ.๓ ต้องทำการสำรวจพื้นที่ฝึก โดยทำการสำรวจ ขึ้นต้นในชั้น T-8 (ห้าสัปดาห์ก่อนหน้า) โดยเมื่อระยะเวลาผ่านไป อาจมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นได้ ซึ่งอาจส่งผลต่อแผนที่วางไว้ เช่น อาจต้องมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่รวมพลหรือเส้นทางเข้าไปยังพื้นที่ฝึก จากนั้น ฝอ.๓ ทำการระบุห้วงเวลาหรือรูปภาพ ลงในคำสั่งย่อย

ซ-๗๓ การชักซ้อมการปฏิบัติ เป็นห้วงเวลาที่ ฝอ.๓ หรือหน่วยทำการฝึก การปฏิบัติที่คาดการณ์ไว้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติเมื่อการฝึกจริงเริ่มขึ้น (ADRP 5-0) โดยหน่วยต้องทำการชักซ้อมก่อนการฝึกเริ่มขึ้นและควรเริ่มชักซ้อมตั้งแต่นั้นๆ เพื่อในกรณีที่ต้องมีการชักซ้อมหลายรอบ โดยการชักซ้อมจะช่วยทำให้เกิดการประสานสอดคล้องของการปฏิบัติ และได้มาตรฐาน และยังเป็นกลไกที่จะช่วยให้ผู้นำและกำลังพลมองเห็นภาพสิ่งที่จะเกิดขึ้นและทำการแก้ไขข้อบกพร่องในการชักซ้อมครั้งต่อมา โดยการชักซ้อมจะช่วยผู้นำในด้าน -

- การระบุถึงข้อดีของแผน
  - สอนเทคนิคการฝึกที่ดี
  - สอนครูฝึกจนกว่าจะรู้สึกชำนาญ
  - ทำให้แน่ใจว่าข้อพิจารณาด้านความปลอดภัยและด้านสภาพแวดล้อมนั้นเป็นไปตามที่กำหนดไว้และได้รับการปรับปรุง
- ทำให้ทราบถึงระดับความเชี่ยวชาญทั้งทางด้านยุทธวิธีและเทคนิคของผู้นำที่อยู่ใต้บังคับบัญชา
- วิธีในการประเมินความสามารถของกำลังพลและหน่วยโดยครูฝึก
  - ประเมินความสามารถของครูฝึกและให้ผลตอบรับ
  - ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดความมั่นใจในความสามารถของตน
- ในการฝึกและการปฏิบัติ

ซ-๗๔ FM 6-0 ได้กล่าวถึงการซักซ้อมไว้อย่างละเอียด และผู้นำเป็นจำนวนมากใช้รายการตรวจสอบดังต่อไปนี้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติการซักซ้อม :

- วาระในการซักซ้อม
- การขานเรียกชื่อและตรวจสอบความรับผิดชอบ
- ชี้แจงผู้เข้าร่วมถึงสภาพภูมิประเทศ
- ตำแหน่งของพลเรือนในท้องที่
- สรุปร่วมกับสถานการณ์ฝ่ายข้าศึก
- สรุปรสถานการณ์ฝ่ายเรา
- ลักษณะการปฏิบัติที่คาดว่าข้าศึกจะปฏิบัติ
- อภิปรายถึงการปฏิบัติของหน่วยฝ่ายเรา
- ทบทวนการจดบันทึกของผู้บันทึก

## คู่มือการฝึก

เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

### T-2 : สรุปรการสนับสนุนและทำการชักจูงเข้าศึกษาคณะ

ซ-๗๕ ในชั้น T-2 ผู้บังคับหน่วย สรุปรการสนับสนุนและทำการชักจูงเข้าศึกษาคณะ ๒๐.๓ ทำการส่งการร้องขอด้านธุรการ และการร้องขออื่นๆ ที่จำเป็น โดยการร้องขอเหล่านี้ อาจเป็นการขอผ่านเข้าออกของขบวนยานพาหนะ การร้องขอรายกายานพาหนะ และการร้องขอสนามยิงปืน เป็นต้น

### สรุปรการสนับสนุน

ซ-๗๖ ผู้บังคับหน่วยและส่วนวางแผนทำการตรวจสอบการร้องขอการสนับสนุนการฝึกขั้นสุดท้าย โดยทำการตรวจสอบซ้ำเพื่อให้ มั่นใจว่าการสนับสนุนที่ต้องการที่ได้ร้องขอไปสำหรับการฝึกใน T-Weeks ตั้งแต่ก่อนชั้น T-2 จะมาถึงชั้น T-Week โดยการตรวจสอบนี้จะรวมถึงการตรวจสอบ สป. ทั้งหมดสนามที่ใช้ฝึก พื้นที่ฝึก TADSS และสิ่งสนับสนุนการฝึกทั้งหมด ทั้งนี้ต้องมี การติดต่อกันส่วนบุคคลระหว่างส่วนวางแผนของหน่วยและส่วนควบคุมพื้นที่ฝึก และส่วนสนับสนุนด้วย เนื่องจากหลายๆ ครั้ง การฝึกเกิดล้มเหลวขึ้น เพราะหน่วย ไม่ได้ทำการตรวจสอบขั้นสุดท้าย ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดแค่ การวางแผนการฝึก แต่กลับไม่มีการฝึกเกิดขึ้นในที่สุด

### การฝึกรับรอง TADSS

ซ-๗๗ หน่วยทำการฝึกรับรอง TADSS สำหรับครูฝึกตามตารางที่วางแผนไว้ ในชั้น T-7

### การชักจูงเข้าศึกษาคณะ

ซ-๗๘ เข้าศึกษาคณะทำการชักจูงเพื่อให้แน่ใจว่าแผนที่วางไว้ช่วยสนับสนุนส่วนฝึกในการบรรลุวัตถุประสงค์การฝึก โดยการชักจูงจะรวมถึงการเคลื่อนย้ายด้านธุรการและการเตรียมการสำหรับการฝึก การชักจูงจะทำให้ส่วนได้ บังคับบัญชาปฏิบัติได้สอดคล้องกันและช่วยให้หัวหน้าสามารถทราบถึงจุดตกลงใจได้ และ OC/Ts ทำการเข้าร่วม การชักจูงของเข้าศึกษาคณะ เพื่อให้มั่นใจว่าเข้าศึกษาคณะ เข้าใจสถานการณ์การฝึกอย่างถ่องแท้



T-1: เบิกยุทธโศปกรณ์และอุปกรณ์การฝึก ทำการเริ่มการชักซ้อมการปฏิบัติของส่วนใต้บังคับบัญชาและทำการตรวจสอบต่างๆ

ซ-๗๙ ที่ชั้น T-1 หน่วยทำการเบิกยุทธโศปกรณ์ที่จำเป็นและทำการทดสอบความพร้อมใช้ ถ้ามีปัญหาจะยังสามารถแก้ไขได้ทัน ก่อนการฝึกเริ่มต้นขึ้น ศูนย์สนับสนุนการฝึกได้ออกขั้นตอนการเปลี่ยน TADSS ที่ใช้การไม่ได้ (ถ้ามีเพียงพอสำหรับเปลี่ยน) หน่วยจึงควรวางแผนเพื่อเวลาไว้ในการเปลี่ยน TADSS

### **การเตรียมพื้นที่ฝึก**

ซ-๘๐ ผู้บังคับหน่วยทำการเตรียมความพร้อมพื้นที่ฝึกขั้นสุดท้ายในชั้น T-1 ถ้ามีการใช้ศูนย์ฝึกการปฏิบัติภารกิจ ผบ.ต้องทำการเตรียม TADSS ทั้งหมดที่จะถูกใช้ในการฝึก

### **การชักซ้อมของหน่วย**

ซ-๘๑ ผู้บังคับหน่วยทำการชักซ้อมการปฏิบัติของหน่วยเพื่อให้แน่ใจว่ามีการประสานสอดคล้องของแผนและช่วยให้ผู้นำสามารถ ทำการตกลงใจได้ถูกเวลา ผู้ประเมินและ OC/Ts เข้าร่วมการชักซ้อมของฝ่ายเรา เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถทำการฝึกได้ ตามลำดับ โดยการชักซ้อมจะช่วยทำให้เกิดการปรับปรุงแก้ไข MSEL ได้

### **การทดสอบข่ายการสื่อสาร**

ซ-๘๒ ผู้นำทำการทดสอบข่ายการสื่อสารหนึ่งสัปดาห์ก่อนการเริ่มการฝึก ซึ่งต้องทำการตรวจสอบเครื่องมือสื่อสาร ของหน่วยทั้งหมด ระบบการควบคุมภารกิจ และการเชื่อมต่อของ TADSS เช่นระบบการซ้อมรบเสมือนจริง MILES นอกจากนั้น ยังต้องตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการสร้างสภาพแวดล้อมการฝึกแบบเสมือนจริง หรือแบบจำลองที่จะใช้ ในการฝึกด้วย และการตรวจสอบระบบการสื่อสารของ ผู้ประเมินและ OC/Ts ต้องมีการปฏิบัติในห้วงสัปดาห์นี้ด้วย

## คู่มือการฝึก

เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

### T-Week: การเริ่มการฝึก

ช-๘๓ ในขั้น T-Week ผู้บังคับหน่วยเริ่มการฝึก โดยในการเริ่มการฝึกต้องมีการตรวจสอบความพร้อมก่อนการปฏิบัติ การเบิก สป. ทำการฝึก ทำการทบทวน หลังการปฏิบัติแบบไม่เป็นทางการ นำในการฝึกนอกเวลา และทำการฝึกซ้ำในกิจที่ยังปฏิบัติได้ไม่ถึงมาตรฐาน

### การตรวจสอบความพร้อมก่อนการปฏิบัติ

ช-๘๔ T-Week เริ่มต้นด้วยการตรวจสอบความพร้อมก่อนการปฏิบัติ โดยหน่วยต้องทำการตรวจสอบขั้นสุดท้ายนี้ โดยละเอียดก่อนและหลังการฝึก และการปฏิบัติการณ์โดยทันที และต้องบรรจุการตรวจสอบนี้ลงใน รปจ. ของหน่วยตามปกติแล้ว หน่วยจะปฏิบัติการณ์ตรวจสอบนี้โดยเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบการนำหน่วย (TLP) ซึ่งการตรวจสอบความพร้อมอาจทำได้ง่าย ๆ หรือมีขั้นตอนซับซ้อนมากขึ้นตามที่การฝึกหรือการปฏิบัติการณ์กำหนด โดยหน่วยจะทำการตรวจสอบก่อนการปฏิบัติการณ์ เช่น การพรางตัว การตั้งความถี่วิทยุ และการแจกจ่ายกระสุนปืนตั้งแต่ในที่ตั้ง และทำการตรวจสอบให้เสร็จสิ้นในพื้นที่รวมพล หรือในพื้นที่ฝึก โดยผู้บังคับหน่วยต้องจัดสรรเวลาให้เพียงพอสำหรับหัวหน้าส่วนใต้บังคับบัญชาในการตรวจสอบความพร้อมก่อน การปฏิบัติการณ์ให้ถึงมาตรฐาน โดยในการตรวจสอบอาจมีขั้นตอนดังต่อไปนี้ :

- ผอ.๓ ทำการบรรยายคำสั่งยุทธการ ซึ่งจะทำให้หัวหน้าและกำลังพลทราบถึงความคาดหวังที่ต้องการให้เกิด
- หน่วยทำการตรวจสอบด้านนิรภัยและการบรรยายสรุป
- หน่วยได้รับ TADSS และสามารถใช้งานได้ เช่น หน่วยได้รับยุทธโธปกรณ์ระบบ MILES และทำการปรับศูนย์ระบบ
- หน่วยทำการตรวจสอบการซ่อมบำรุงและการบริการเชิงป้องกันก่อนการปฏิบัติการณ์ของยานพาหนะ อาวุธ เครื่องมือสื่อสารและยุทธโธปกรณ์อื่นๆ

- หน่วยตรวจสอบยูโทโรปกรณ์ เช่น เข็มทิศ แผนที่ และกล้องส่องสองตา
- หน่วยทำการตรวจสอบและทำการพรางกำลังพลพร้อมยูโทปกรณ์ เช่น ทำการตรวจสอบบัตรประจำตัวและใบขับขี่พร้อมทั้งอาวุธที่มีการพรางแล้ว
- หน่วยตรวจสอบรายการยูโทปกรณ์ของกำลังพลและแก้ไขให้เหมือนกัน
- หน่วยตรวจสอบให้มั่นใจว่าการสนับสนุนด้านการแพทย์พร้อมและอยู่ในพื้นที่
- หน่วยทำการตรวจสอบช่วยการสื่อสารทั้งหมดให้เสร็จสิ้น
- หน่วยตรวจสอบว่ามีการเบิกกระสุน (สป.๕) ตรวจสอบ เตรียมพร้อมและถูกแจกจ่าย
- หน่วยตรวจสอบและยืนยันแผนการบรรจุพร้อมทั้งทำการรัตรึงตู้สินค้า
- หน่วยตรวจสอบว่ามีการเบิกและแจกจ่ายอาหาร (สป.๑)
- หน่วยชี้แจงและปล่อยตัวส่วนเตรียมที่พัก
- เข้าศึกษาสมมติวางตัวและพร้อมปฏิบัติตามคำสั่งยุทธการ

### **การฝึก สป.**

๗-๘๕ หน่วยที่มีประสิทธิภาพทำการเบิกและเตรียมพร้อม สป.ต่างๆ ตั้งแต่ต้นสัปดาห์ที่จะมีการฝึก โดยที่ติดตั้ง ทำการแจกจ่าย สป.ตามแผน เพื่อให้มั่นใจว่าการฝึกมีทรัพยากรพร้อมเพียง โดยถ้ามีการขาดเหลือ สป.ที่ทำการร้องขอไป ผบ.ต้องทำการรายงานโดยทันที

## คู่มือการฝึก

เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

### เริ่มการฝึก

ซ-๘๖ หน่วยทำการปฏิบัติตามแผนที่ได้วางและแถลงไว้ก่อนหน้านี้ โดยในการปฏิบัติในการฝึก หน่วยต้องปฏิบัติกิจ ทั้งกิจเฉพาะบุคคลและกิจของหน่วย ให้ถึงมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ตามการวางแผนที่พัฒนาตามการปฏิบัติ และการตอบโต้การปฏิบัติของข้าศึกสมมติ และในขณะเดียวกัน ก็มีการปฏิบัติตามแผนการประเมิน OC/Ts ทำการสังเกตการณ์ และประเมินตามขั้นตอนและเกณฑ์ที่ระบุไว้ใน T&EO ฝ่ายอำนวยการฝึกทำการรวบรวมข้อคิดเห็นจากส่วนล่างชั้นบน และเมื่อมีการพัฒนาแผน หน่วยทำงานทดสอบ ยุทธวิธี เทคนิค และกระบวนการ (TTP) กำหนด TTP ใหม่ และพัฒนาหรือ ปรับใช้ TTP อื่น ทั้งนี้ ผู้บังคับหน่วย และหัวหน้าหน่วยต้องเข้าร่วมการฝึกและปฏิบัติหน้าที่ทางยุทธวิธีให้สอดคล้องกับแผน

### การทบทวนหลังการปฏิบัติแบบไม่เป็นทางการ

ซ-๘๗ ผู้ประเมินและหัวหน้าทำการทบทวนแบบไม่เป็นทางการในทุกๆ ระดับ (ตั้งแต่ระดับกลุ่มจนถึงกองพัน) โดยสามารถ ทำได้ทั้งแบบขนาดหน่วยหรือระดับบุคคล ซึ่งอาจมีการกำหนดไว้ในตารางการฝึกหรือเกิดขึ้นเมื่อใดก็ได้ ผู้ประเมิน และ หัวหน้าสามารถทำการบันทึกการสังเกตการณ์ ประสพการณ์ตรงหรือบทเรียนเพื่อการนำมาปรับใช้ในอนาคตเพื่อสร้างให้เกิด การพัฒนาและป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมเกิดขึ้นอีก

### การฝึกนอกเวลา

ซ-๘๘ การฝึกนอกเวลาส่วนมากแล้วจะเป็นการฝึกเกี่ยวกับกิจเฉพาะบุคคลที่ ผู้บังคับหน่วยพิจารณาและเลือกให้หน่วยได้ฝึก เมื่อมีช่วงเวลาว่างในระหว่างการฝึก โดยการฝึกนอกเวลาเป็นเทคนิคหนึ่งที่จะช่วยในการดำรงความชำนาญ โดยผู้ที่willเลือก กิจในการให้หน่วยได้ฝึกคือ ผบ.ร้อย. เพื่อให้หน่วยได้ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ซ-๘๙ การฝึกนอกเวลาจะช่วยทำให้ผู้นำเกิดความมั่นใจที่จะทำการฝึก และทำให้เกิดการใช้เวลาของกำลังพล ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการฝึกนอกเวลา เป็นเทคนิคหนึ่งที่จะช่วยในการดำรงความชำนาญในการปฏิบัติกิจเฉพาะบุคคล ผู้นำยังสามารถสอดแทรกการฝึกใหม่ ถ้าเวลา ระดับการฝึก และสถานการณ์อำนวย เวลาในการฝึกที่เหมาะสมคือ ๑๕-๓๐ นาที เนื่องจากการฝึกกิจเฉพาะบุคคล หรือกิจของหน่วยนั้นมักใช้เวลาและทรัพยากรมาก ผู้นำที่มีประสิทธิภาพจึงควรใช้เวลาว่างเพื่อฝึกให้มั่นใจว่ากำลังพลได้รับการฝึกที่ดีและเวลาไม่ถูกใช้ไปโดยเปล่าประโยชน์

### การฝึกซ้ำ

ซ-๙๐ ผู้นำหน่วยจัดสรรเวลาให้เพียงพอและทำการฝึกซ้ำกิจต่างๆ ในระหว่างหรือภายหลังการฝึก เนื่องจากบางกิจอาจฝึกได้ไม่ถึง ตามมาตรฐาน ในครั้งแรกหรือครั้งที่สอง ผู้บังคับหน่วยสามารถไม่อนุมัติให้ปิดการฝึกถ้าหน่วยฝึก ได้ต่ำกว่ามาตรฐานนั้น เป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้ ดังนั้น ผู้นำต้องจัดสรรเวลาและทรัพยากร เพื่อให้หน่วยได้ทำการฝึกกิจของหน่วยหรือกิจส่วนบุคคลซ้ำ แล้วบรรจุลงในแผนการฝึก การฝึกซ้ำจะทำให้กำลังพลได้ทำการปรับปรุงตนเอง ส่วนใหญ่แล้ว หน่วยทำการฝึก ซ้ำให้เร็วที่สุด เท่าที่โอกาสจะอำนวย ถ้าทำไม่ได้โดยทันทีหลังจากพยายามปฏิบัติกิจ นั้นๆ ในบางกรณี ต้องมีการเริ่มฝึกหัวข้อการฝึกนั้นๆ ใหม่ทั้งหมด ก่อนที่จะเริ่มฝึก หัวข้อใหม่

### T+1: การฟื้นฟูกำลัง กำกับการทบทวนหลังการปฏิบัติขั้นสุดท้าย และการประเมินการฝึก

ซ-๙๑ ในขั้น T+1 Week ผู้บังคับหน่วยทำการฟื้นฟูกำลัง ทำการทบทวน หลังการปฏิบัติขั้นสุดท้าย และประเมินการฝึก โดยการฟื้นฟูกำลังพลเป็นส่วนหนึ่งของทุกหัวข้อการฝึก ผู้นำต้องทำการวางแผนฟื้นฟูกำลังเพื่อให้มั่นใจว่าทรัพยากร รวมถึงกำลังพลทั้งหมดกลับสู่สภาพพร้อมใช้งาน/พร้อมปฏิบัติงาน ผู้ประเมินและ ผู้นำทำการทบทวนหลังการปฏิบัติครั้งสุดท้าย และทำการประเมินการฝึกโดยเน้นไปที่ประสิทธิภาพในการปฏิบัติและการเรียนรู้กิจโดยรวมและกิจส่วนบุคคล

## คู่มือการฝึก

เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

### การฟื้นฟูกำลัง

ซ-๙๒ การฟื้นฟูกำลังเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องเกิดขึ้นในทุกๆ การฝึก เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทรัพยากรและกำลังพลกลับมา มีความพร้อมตามมาตรฐาน โดยขั้นตอนในการฟื้นฟูกำลังพลเป็นส่วนหนึ่งของการฝึก โดยเมื่อการฟื้นฟูกำลังเสร็จสิ้น นั่นถือเป็นสิ่งบ่งชี้ว่าการฝึกใกล้สิ้นสุดลงแล้ว โดยข้อเสนอแนะจากการทบทวนหลังการปฏิบัติจะเป็นตัวสะท้อนประสิทธิภาพ ของการฟื้นฟูกำลังและจะเป็นสิ่งที่นำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข รพจ. โดยหน่วยสามารถปฏิบัติตามกิจกรรมดังต่อไปนี้ในการฟื้นฟูกำลังหลังการฝึกได้:

- ตรวจสอบสุขภาพและสวัสดิภาพกำลังพล
- ทำการซ่อมบำรุงและบริการเชิงป้องกันหลังการปฏิบัติการ
- ตรวจสอบและนับยอดวัสดุที่มีความอ่อนไหว
- ตรวจสอบและนับยอดยุทธโปกรณ์ของหน่วยและส่วนบุคคล
- ตรวจสอบว่า สป.๔ สป.๕ TADSS และอุปกรณ์สนับสนุน

การฝึกอื่นๆ ได้รับการดูแลรักษา นับยอด และส่งกลับคืน

- ตรวจสอบและปิดพื้นที่ฝึกพร้อมทั้งสนามที่ใช้ในการฝึก
- ทำการทบทวนหลังการปฏิบัติ
- จัดสรรเวลาสำหรับกำลังพลให้ทำการดูแลฟื้นฟูตนเองและยุทธโปกรณ์ส่วนบุคคล
- ทำการตรวจสอบครั้งสุดท้าย

### การฟื้นฟูกำลังและการตรวจสอบหลังการปฏิบัติการ

ซ-๙๓ การตรวจสอบหลังการปฏิบัติการเป็นกิจที่หน่วยต้องปฏิบัติ เมื่อสิ้นสุดการฝึก โดยหน่วยที่มี รพจ. ที่ดีจะมีการกล่าวถึง กิจเหล่านี้ด้วย โดยการตรวจสอบนั้นขึ้นอยู่กับประเภทของการฝึก เช่น การฝึกรวบยอดภาคสนาม (FTX) นั้น ต้องใช้การตรวจสอบหลังการฝึกมากกว่าการตรวจสอบหลังการฝึกภาคที่ตั้ง โดยการตรวจสอบหลังการฝึก/การปฏิบัติการอาจมี รายการดังต่อไปนี้

- ยอดกำลังพล
- ยอดยุทธโศปกรณ์ที่มีความอ่อนไหว (เช่น อาวุธหรือเครื่องมือสื่อสาร)

- รายงานของหน่วยที่จะส่งขึ้นไปหน่วยเหนือ
- การส่งคืนเครื่องกระสุนและยุทธโศปกรณ์ (เช่น TADSS)
- การบำรุงรักษายานพาหนะ อาวุธ และเครื่องมือสื่อสาร เช่น
  - การทำความสะอาดยุทธโศปกรณ์
  - การตรวจสอบการซ่อมบำรุงเชิงป้องกันและการบริการหลัง

การปฏิบัติการ โดยละเอียด

- การบริการที่ต้องปฏิบัติ
- การประเมินการฝึก
  - หัวหน้าทำการบันทึกผลการฝึกในสมุดบันทึก
  - ทำการทบทวนหลังการปฏิบัติ
  - ทำรายงานผลการทบทวนหลังการปฏิบัติตามเหมาะสม
- ฟื้นฟูกำลังพล
- สายการบังคับบัญชาทำการตรวจสอบกำลังพลและยุทธโศปกรณ์

### การทบทวนหลังการปฏิบัติขั้นสุดท้าย

ซ-๙๔ การทบทวนหลังการปฏิบัติขั้นสุดท้ายเกิดขึ้นทันทีหลังการฝึก (หัวหน้าทำ AAR แบบไม่เป็นทางการตามต้องการใน หัวงการฝึก) เนื่องจากภาพที่เกิดขึ้นในการฝึกจะยังสดใหม่ในความทรงจำของผู้ที่มีส่วนร่วมในการฝึกอยู่ และจะทำให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำที่สุด โดย OC/Ts เข้าศึกษสมมติ และผู้ประเมินต้องให้ข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ในการประเมินของผู้บังคับหน่วย โดยหน่วยควรมีผู้บันทึก/สิ่งที่ใช้ในการบันทึกหลายๆ อย่างเพื่อไม่ให้พลาดข้อเสนอแนะ บทเรียนที่ได้จากการฝึก ซึ่งการประเมินสิ่งที่ได้จากการฝึกจะนำไปสู่ความสำเร็จในอนาคต

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

โดยการทำให้ AAR ขั้นสุดท้ายเริ่มต้นจาก UTP โดยผู้นำประเมินว่าการวางแผนการฝึกและการเตรียมการนั้นเพียงพอแล้วหรือไม่และมีการบรรลุวัตถุประสงค์การฝึกที่ผู้บังคับหน่วยให้ไว้หรือไม่ และยังคงตรวจสอบด้วยว่า การสนับสนุนด้านธุรการและยุทธวิธีนั้น มีความเพียงพอเหมาะสมต่อการฝึก หรือไม่ OC/Ts เข้าศึกษาสมมติและผู้ประเมิน ทำการบันทึกสิ่งที่ได้จากการฝึกเพื่อนำไปปรับใช้ในการฝึกซ้ำและการปฏิบัติในอนาคต

### การประเมินกิจสำคัญยิ่งต่อภารกิจ (MET)

ซ-๙๕ ผู้บังคับหน่วยประเมินและวัดผลการฝึก โดยต้องพิจารณาการสังเกตการณ์ส่วนบุคคลและการสังเกตการณ์จากส่วนต่างๆ T&EO ดุลยพินิจและบทเรียนที่ได้จากการทบทวนหลังการปฏิบัติพร้อมทั้งการประเมินของหน่วยในการประเมิน การปฏิบัติกิจสำคัญยิ่งของภารกิจที่มอบหมายให้ และทำการประเมินรายการกิจสำคัญยิ่งต่อภารกิจเพื่อ การรายงานสถานะของหน่วย

### การทบทวน รปจ. (SOP)

ซ-๙๖ ผู้บังคับหน่วยจะทำการทบทวน รปจ. หลังสิ้นสุดการฝึก เพื่อทำการปรับปรุงและปรับเปลี่ยนตามข้อมูลที่ได้จาก การสังเกตการณ์ การพิจารณาและบทเรียนที่ได้จากการฝึก เพราะยิ่งถ้ามีการปรับปรุง รปจ. ได้รวดเร็วเท่าใด หน่วยจะยิ่งเริ่มการปรับปรุงการปฏิบัติได้เร็วขึ้นเท่านั้น



# ภาคผนวก ก

## โครงการตรวจสอบองค์กรสำหรับการฝึก

### วัตถุประสงค์

ฉ-๑ การฝึกของหน่วยเป็นส่วนหนึ่งของโครงการตรวจสอบองค์กรสำหรับการฝึกของหน่วย (ในชื่อ Organizational Inspection Program: OIP) อนุแผนกนี้ช่วยให้ผู้ตรวจสอบการจัดการฝึกได้ทราบถึงโครงการในภาพรวม และมุ่งเน้นไปที่จุดสำคัญสำหรับการจัดการฝึก ดูรายละเอียดการตรวจที่ AR 1-201 แนวทางสำหรับผู้ตรวจ

ฉ-๒ ทุกการตรวจมีวัตถุประสงค์สำคัญหนึ่งข้อ คือ เพื่อให้คำติชมแก่ผู้บังคับหน่วยเพื่อที่พวกเขาจะสามารถตัดสินใจในสิ่งที่จะพัฒนากองทัพได้ การตรวจนั้นมุ่งเน้นไปที่การประเมินการปฏิบัติตามกฎเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ออกไว้ เพื่อให้มั่นใจว่ากองทัพทั้งหมดนั้นสามารถทำการรบได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักการห้าข้อของการตรวจกองทัพบกนั้นช่วยสนับสนุนส่วนประกอบพื้นฐานห้าอย่างของการตรวจ ซึ่งได้แก่

- ประเมินผลงานเทียบกับมาตรฐาน
- กำหนดขนาดของปัญหา
- หาต้นเหตุของปัญหา
- ระบุวิธีแก้ปัญห
- มอบหมายความรับผิดชอบให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### โครงสร้างรายการตรวจสอบ

ฉ-๓ หมวด ๑ ให้ข้อมูลผู้ตรวจเกี่ยวกับรายการตรวจสอบสำหรับระบุกระบวนการจัดการการฝึกต่างๆ ในหน่วย กระบวนการเหล่านี้แสดงให้เห็นว่าหน่วยมีความเข้าใจในหลักนิยม รวมทั้งส่วนสำคัญต่อการวางแผน การเตรียมการ การดำเนินการ และการประเมินการฝึกของหน่วย

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

ณ-๔ หมวด ๒ มุ่งเน้นในเรื่องการวัดผลตัวบ่งชี้ต่างๆ ของโครงการจัดการ การฝึกที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งยังระบุถึงตัวบ่งชี้ของรายการตรวจสอบที่สำคัญ ซึ่ง จะช่วยให้การประเมินมีความละเอียดมากขึ้น หมวดที่สองนั้นยังต้องมีการตรวจการณ ต่างๆ เช่น การวางแผน การเตรียมการ และการดำเนินการการฝึก เพื่อความแม่นยำ ในการตรวจสอบประสิทธิภาพของโครงการฝึกของหน่วย

### หมวด 9 - รายการตรวจสอบกองพลน้อย กองพันและกองร้อย

ณ-๕ คำถามเหล่านี้จะประเมินการฝึกของหน่วย และช่วยให้ผู้ตรวจระบุ ได้ว่ามีรากฐานการฝึกหน่วยที่มีประสิทธิภาพหรือไม่ คำถามชุดนี้ไม่ใช่ตัวบ่งชี้ ประสิทธิภาพของโครงการฝึกของหน่วย ส่วนสำคัญของโครงการฝึกต่างๆ คือ การมีส่วนร่วมของผู้บัญชาการ ความเกี่ยวข้องโดยตรงในการวางแผน การเตรียมการ การดำเนินการ การประเมินประสิทธิภาพการฝึก และการปฏิบัติตามกฎ ในฐานะ ที่เป็นครูฝึกหลักของหน่วยและด้วยวิสัยทัศน์และแนวทางการฝึก ตามหลักการแล้ว หน่วยต้องมีการตรวจอย่างเป็นทางการทุกปี และการตรวจอย่างไม่เป็นทางการ ทุกครั้งปี

ณ-๖ การทำรายการตรวจสอบของฝ่ายอำนวยการนั้น คำตอบในแต่ละ ข้อควรเป็นการตอบรับ (ตอบใช่) หากฝ่ายอำนวยการไม่สามารถให้คำตอบรับ ต้องเขียนหมายเหตุหรือข้อคิดเห็นในรายการตรวจสอบ ซึ่งโดยมากแล้ว เรื่องนั้นๆ จะได้รับการฝึกอีกครั้ง

### กจ

ณ-๗ เมื่อฝ่ายอำนวยการ ตรวจสอบรายการตรวจสอบแต่ละข้อแล้ว พวกเขาต้องเขียนหมายเหตุว่าหน่วยมีการพัฒนาในการปฏิบัติภารกิจหรือไม่ และ เขียนข้อคิดเห็นเพื่ออธิบายเพิ่มเติม

## แผนการฝึกของหน่วย (UNIT TRAINING PLAN - UTP)

ณ-๘ UTP รับรองว่าหน่วยได้มีการวางแผนและเตรียมการสำหรับการฝึก ผู้ตรวจถามคำถามต่อไปนี้เกี่ยวกับ UTP

- มี UTP ของกองบัญชาการหน่วยเหนือหรือไม่ และมีการประกาศใน DTMS หรือไม่
- มีการเผยแพร่ UTP ของหน่วยที่ถูกตรวจสอบหรือไม่ มีการประกาศใน DTMS หรือไม่
- มีภารกิจของกองบัญชาการหน่วยเหนือใน UTP หรือไม่
- มี METL ของกองบัญชาการหน่วยเหนือใน UTP หรือไม่
- มีแนวทางการฝึกของผู้บังคับหน่วยเหนือใน UTP หรือไม่
- มีภารกิจของหน่วยใน UTP หรือไม่
- มีแนวทางของผู้บังคับหน่วยเหนือใน UTP หรือไม่
- ใน UTP นั้น มีแนวความคิดในการปฏิบัติในด้าน
- แผนการฝึกเป็นหน่วยหรือไม่
- แผนการฝึกส่วนบุคคลเพื่อสนับสนุนแผนการฝึกเป็นหน่วยหรือไม่
- แผนการพัฒนาผู้นำหรือไม่
- มีรอบการบริหารจัดการเวลาใน UTP หรือไม่
- มีภารกิจเพื่อหน่วยรองใน UTP หรือไม่
- มีแผนการประเมินใน UTP หรือไม่
- มีสภาพแวดล้อมการฝึกใน UTP หรือไม่
- มีทรัพยากรที่จำเป็นใน UTP หรือไม่
- มีความเสี่ยงหรือการลดความเสี่ยงสำหรับภารกิจหลักที่ไม่ได้ฝึกใน UTP หรือไม่
- มีตารางปฏิทิน UTP ใน UTP หรือไม่

## คู่มือการฝึก

เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

### การประชุมของผู้บังคับหน่วย

ณ-๙ การประชุมของผู้บังคับหน่วยนั้นเกิดขึ้นเพื่อให้มีการสื่อสารระหว่างผู้บังคับหน่วย ผู้ตรวจถามคำถามต่อไปนี้จะเกี่ยวกับการประชุมของผู้บังคับหน่วย

- ผู้บังคับหน่วยได้จัดการประชุมหรือไม่
- ผู้บัญชาการหน่วยเหนือได้อนุมัติ MET ที่จะนำไปฝึกของหน่วย (ผลลัพธ์หลักของการประเมินภารกิจ) หรือไม่
- ได้มีการบันทึกผลลัพธ์ของการประเมินภารกิจหรือไม่

### บัญชีกิจสำคัญของภารกิจ (MISSION-ESSENTIAL TASK LIST-METL)

ณ-๑๐ METL มีเพื่อรับรองว่าหน่วยมีบัญชีกิจที่ต้องทำให้สำเร็จ ผู้ตรวจถามคำถามต่อไปนี้จะเกี่ยวกับ METL

- หน่วยมี METL หรือไม่
- มีการประกาศ METL ของหน่วยใน DTMS และ CATS หรือไม่
- สำหรับกองพันและกองร้อยนั้น METL ของหน่วยสะท้อนประสิทธิภาพของหน่วยที่ได้กำหนดไว้ ตามที่ระบุใน TOE หรือ TDA หรือไม่
- มีการรายงาน METL ของหน่วยในรายงานสถานภาพของหน่วยหรือไม่

### วัตถุประสงค์ของการฝึก

ณ-๑๑ วัตถุประสงค์ของการฝึกเป็นส่วนสำคัญของวิสัยทัศน์การฝึกของผู้บังคับหน่วย ภาพรวมวัตถุประสงค์ของกิจกรรมช่วยจัดลำดับการฝึกจากง่ายไปจนถึงกิจที่ซับซ้อนมากขึ้นเรื่อยๆ สภาพการฝึกที่ก้าวหน้าขึ้นเรื่อยๆ ช่วยสร้างทักษะที่สูงขึ้นกว่าเดิม ผู้ตรวจถามคำถามต่อไปนี้จะเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการฝึก

- มีการประกาศวัตถุประสงค์ของการฝึกในการฝึกที่สำคัญหรือไม่
- วัตถุประสงค์ของการฝึกเหล่านั้นสนับสนุน MET ของหน่วยในการฝึกแต่ละครั้งหรือไม่

- มีการระบุวัตถุประสงค์สำหรับผู้นำ ผู้นำร่วม กิจของหน่วยและ กิจเฉพาะบุคคลในการฝึกที่สำคัญหรือไม่

### **ตารางการฝึก**

ณ-๑๒ ตารางการฝึกเป็นสิ่งจำเป็นในการแจ้งทหารและผู้นำ และเพื่อ มุ่งเน้นในเรื่องการสนับสนุน การคาดการณ์ทรัพยากรที่จำเป็น และให้กองร้อย มีเวลาในการเตรียมตัวสำหรับเหตุการณ์การฝึก ผู้ตรวจถามคำถามต่อไปนี้เกี่ยวกับ ตารางการฝึก

- ตารางการฝึกของกองร้อยได้มีการจัดทำ อนุมัติ และเซ็น โดย ผบ.พัน. ไซหรือไม

- ตารางการฝึกของกองร้อยเปลี่ยนแปลงบ่อยหรือไม่
- การเปลี่ยนแปลงของตารางการฝึกนั้นได้รับการอนุมัติโดย ผู้บัญชาการกองพลน้อยไซหรือไม่

### **การประชุมการฝึก**

ณ-๑๓ การประชุมการฝึกนั้นมีเพื่อให้หน่วยมีการเตรียมพร้อมด้าน การฝึก การประสานงานด้านทรัพยากร และมีโอกาสในการแก้ไขและปรับปรุง แผนการฝึกให้เรียบร้อย หน่วยใช้การประชุมเหล่านี้เพื่อทำให้แผนการฝึกเป็นไป ตามที่วางไว้และเตรียมการสำหรับการฝึก ผู้ตรวจถามคำถามต่อไปนี้เกี่ยวกับ การประชุมการฝึก

- มีการประชุมกองพลน้อย กองพัน และกองร้อยหรือไม่
- กำลังพลที่เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมหรือไม่
- มีวาระการประชุมการฝึกที่เป็นมาตรฐานหรือไม่

## คู่มือการฝึก

เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

### ระบบจัดการการฝึกแบบดิจิทัล (DIGITAL TRAINING MANAGEMENT System - DTMS)

ณ-๑๔ DTMS ช่วยรับรองว่าหน่วยมีส่วนร่วมในการฝึกแบบดิจิทัล ผู้ตรวจถามคำถามต่อไปนี้เกี่ยวกับ DTMS

- หน่วยใช้ DTMS หรือไม่
- มีครูฝึกต้นแบบที่ได้รับรองด้าน DTMS หรือไม่ บุคคลนี้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งของผู้บังคับหน่วยหรือไม่ (รวมทั้งตัวสำรอง)
- มีบันทึกของกำลังพลหน่วยเกี่ยวกับระดับสติพิเศษและอนุมัติโดยผู้บังคับหน่วยหรือไม่
- ในแต่ละกองพันมีเจ้าหน้าที่ DTMS หรือไม่
- มีการใช้ DTMS ในการจัดการบันทึกการฝึกส่วนบุคคลระดับกองร้อยหรือไม่
- มีการเพิ่มและลบกำลังพลที่เข้าและออกใน DTMS ตามที่จำเป็นหรือไม่
- หน่วยประกาศ DTMS SOP หรือไม่

### การประเมินและการวัดผล

ณ-๑๕ แผนการประเมินหน่วยช่วยตรวจสอบการประเมิน MET และ UTP ของหน่วยในปัจจุบัน ผู้ตรวจถามคำถามต่อไปนี้เกี่ยวกับการประเมินและการวัดผล

- มีแผนการประเมินในการฝึกที่สำคัญหรือไม่
- OC/T ของหน่วยได้รับการฝึกและรับรองโดยผู้บังคับหน่วยหรือไม่
- หน่วยได้จัดให้มี AAR ระหว่างการสรุปการฝึกหรือไม่
- มีผลของ AAR หรือไม่
- หน่วยได้ทำตามกระบวนการ AAR ตามที่สรุปในเอกสารนี้หรือไม่ (ดูอนุผนวก ง)

- มีการรายงานผล AAR แก่ผู้บังคับหน่วยและใช้ในการประเมินประสิทธิภาพของกิจ MET หรือไม่
- มีรายงานการวัดผลหรือการตรวจการฝึกครั้งล่าสุดหรือไม่
- หน่วยใช้บันทึกการฝึกส่วนบุคคลและ T&EO สำหรับกิจของหน่วย กิจผู้นำหน่วย และกิจเฉพาะบุคคลหรือไม่
- มีการใช้ T&EO สำหรับคำติชมแบบล่างขึ้นบนในการแจ้งการประเมินของผู้บังคับหน่วยเกี่ยวกับ MET หรือไม่

### **การบรรยายสรุปการฝึก (TRAINING BRIEFING-TB)**

ณ-๑๖ TB ช่วยรับรองว่าผู้บังคับหน่วยเหนือมีทัศนวิสัยเกี่ยวกับ UTP ผู้ตรวจถามคำถามต่อไปนี้เกี่ยวกับ TB

- มีการจัด TB หรือไม่
- TB ขึ้นอยู่กับการอนุมัติ UTP ของผู้บังคับหน่วยเหนือหรือไม่
- มีการบันทึกผล TB หรือไม่
- นายทหารประจำค่ายทหาร หน่วยสนับสนุน และผู้บังคับหน่วยเกี่ยวข้องเข้าร่วมตามที่เหมาะสมหรือไม่

### **การจัดการทรัพยากรการฝึก**

ณ-๑๗ ผู้ตรวจตรวจสอบทรัพยากรด้านกระสุนฝึก โดยถามคำถามดังต่อไปนี้

- มีการประมาณการกระสุนประจำปีหรือไม่
- หน่วยมีแผนในการใช้กระสุนที่ประมาณการประจำปีหรือไม่
- มีแบบฟอร์ม DA 581 (ขออนุมัติเบิกและคืนกระสุน) หรือไม่ และฟอร์มนั้นช่วยสนับสนุนการฝึกหรือไม่
- มีการกล่าวถึงการประมาณการกระสุนขาดในการประชุมและ TB ของผู้บังคับหน่วยหรือไม่
- ผู้ดำเนินการ สป.๕ ได้รับการรับรองโดยผู้บังคับหน่วยหรือไม่

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

ฉ-๑๘ ผู้ตรวจตรวจสอบระยะเวลาการใช้งานของยานพาหนะ โดยถามคำถามดังต่อไปนี้

- มีข้อกำหนดด้านจำนวนกิโลเมตร ของยานพาหนะหรือไม่
- UTP อธิบายถึงจำนวนกิโลเมตร สูงสุดหรือไม่
- หน่วยใช้ CATS ในประมาณการจำนวนกิโลเมตรของหน่วย

หรือไม่

### **การฝึกสถานการณ์จริง เสมือนจริง และสร้างassgk (LIVE, VIRTUAL AND CONSTRUCTIVE - LVC)**

ฉ-๑๙ สภาพแวดล้อมการฝึก LVC นั้นแตกต่างกันไปสำหรับหน่วยต่างๆ ผู้ตรวจถามคำถามต่อไปนี้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการฝึก LVC

- เครื่องมือสำหรับสภาพแวดล้อมการฝึก LVC ที่เหมาะสมนั้นได้รับการพิจารณาและใช้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การฝึกเมื่อจำเป็นหรือไม่
- หน่วยได้ใส่เครื่องมือ LVC เข้าไปในแผนการฝึกหรือไม่

### **เครื่องช่วยฝึก เครื่องมือ แบบจำลอง การจำลองการฝึก (TRAINING AIDS DEVICES SIMULATORS, AND SIMULATIONS)**

ฉ-๒๐ TADSS ช่วยรับรองว่าหน่วยจะได้รับการฝึกหลายรูปแบบ ผู้ตรวจถามคำถามต่อไปนี้เกี่ยวกับ TADSS

- หน่วยได้รวมการใช้ TADSS เข้าไปในเหตุการณ์การฝึกสนับสนุนหรือไม่
- หน่วยได้ระบุและวางแผนด้าน TADSS ซึ่งสนับสนุนกิจกรรมบุคคลและกิจร่วมอย่างเพียงพอหรือไม่

### **การบริหารเวลา**

ฉ-๒๑ การบริหารเวลาช่วยรับรองว่าหน่วยมีการจัดการบริหารเวลา ผู้ตรวจถามคำถามต่อไปนี้เกี่ยวกับการบริหารเวลา



- หน่วยเคยมีหรือทำตามหน่วยเหนือหรือใช้รอบการบริหารเวลา (เช่น รอบ Green-Amber-Red) หรือไม่
- หน่วยเคยมีหรือทำตามหน่วยเหนือหรือใช้แผนงาน ‘lock-in’ ภายนอกเพื่อบริหารระยะเวลาการฝึกจากคำร้องที่ไม่ได้วางแผนไว้หรือไม่

### การพัฒนาผู้นำ

ฉม-๒๒ การพัฒนาผู้นำช่วยรับรองว่าหน่วยได้พัฒนาผู้บังคับหน่วยรอง ผู้ตรวจถามคำถามต่อไปนี้จะเกี่ยวกับการพัฒนาผู้นำ

- ผู้บัญชาการเคยตั้งโครงการพัฒนาผู้นำหรือไม่
- โครงการการรับรองผู้นำเป็นส่วนหนึ่งของโครงการพัฒนาผู้นำหรือไม่
- วัตถุประสงค์และการประเมินการฝึกการพัฒนาผู้นำนั้นได้ถูกนำมารวมและใช้ในการฝึกที่สำคัญหรือไม่

### การซักซ้อมและการตรวจพร้อมรบ

ฉม-๒๓ การซักซ้อมและการตรวจพร้อมรบช่วยรับรองว่าหน่วยได้ทำการซักซ้อมเข้ารับการฝึก ผู้ตรวจถามคำถามต่อไปนี้จะเกี่ยวกับการซักซ้อมและการตรวจพร้อมรบ

- หน่วยมีการจัดเวลาและดำเนินการการซักซ้อมก่อนถึงการฝึกที่สำคัญหรือไม่
- ผู้นำและครูฝึกที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการซักซ้อมหรือไม่
- หน่วยมีการตรวจพร้อมรบและการตรวจก่อนดำเนินการฝึกหรือไม่

### การฝึกซ้ำ

ฉม-๒๔ มีการฝึกซ้ำเพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยได้รับการฝึกตามมาตรฐาน โดยผู้ตรวจถามคำถาม : หน่วยมีการจัดเวลาเพื่อฝึกซ้ำในส่วนของกิจที่ปฏิบัติไม่ได้ตามมาตรฐานหรือไม่

## คู่มือการฝึก

เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

### หมวด ๒ - การวัดผล

ณ-๒๕ ผู้ตรวจสัมภาษณ์ผู้นำหน่วยเพื่อวัดประสิทธิภาพการจัดการฝึก ผู้ตรวจเปลี่ยนจากการประเมินทั่วไปในด้านส่วนประกอบที่จำเป็นของโครงการ (หมวด ๑) เป็นการระบุขนาดของปัญหา หาสาเหตุ ระบุวิธีแก้ปัญห และแนะนำการมอบหมายความรับผิดชอบให้บุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ

ณ-๒๖ หลังจากที่ตอบคำถามก่อนหน้านี้เรียบร้อยแล้ว ผู้ตรวจจะมีข้อมูลด้านจุดแข็งและจุดอ่อนของหน่วย และผู้ตรวจจะถามคำถามตามที่ระบุในส่วนต้นของย่อหน้า ณ-๒๗ หลังจากที่ตอบคำถามในหมวด ๑ เรียบร้อยแล้ว การตอบคำถามก่อนหน้านี้จะช่วยให้ผู้ตรวจมีข้อมูลด้านจุดแข็งและจุดอ่อนของการจัดการการฝึก

#### ความรับผิดชอบของผู้บังคับหน่วย

ณ-๒๗ ผู้ตรวจใช้คำถามและการพิจารณาในการระบุว่าผู้บังคับหน่วยและผู้บังคับหน่วยรองได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านการฝึกหน่วยหรือไม่ คำถามเหล่านี้ไม่ได้ครอบคลุมทุกส่วนแต่ช่วยให้ผู้ตรวจมีความเข้าใจพื้นฐานและมีการสนทนาที่ครอบคลุม เพื่อบอกถึงประสิทธิผลของโครงการหรือต้นเหตุของประเด็นต่างๆ คำถามดังต่อไปนี้สามารถใช้ได้กับผู้บัญชาการในทุกระดับ

- ผู้บังคับหน่วยใช้หลักการบัญชาการภารกิจเพื่อให้อิสระแก่หน่วยรองในการระบุวิธีการฝึกหน่วยที่ดีที่สุด เพื่อบรรลุเป้าหมายการฝึกขั้นสุดท้ายของผู้บัญชาการหรือไม่
- ผู้บังคับหน่วยให้วัตถุประสงค์การฝึกหน่วยรองสำหรับการฝึกในแต่ละครั้งหรือมีประเด็นในเรื่องระดับประสิทธิภาพของ MET หรือไม่ อธิบายกระบวนการ
- ผู้บังคับหน่วยให้เวลาและทรัพยากรการฝึกตามที่หน่วยรองร้องขอหรือไม่ อย่างไร (มีการใช้การเสวนาของผู้บัญชาการในระหว่างการพัฒนา UTP หรือไม่ ผู้บังคับหน่วยจัดสรรเวลาที่เพียงพอต่อการฝึกของหน่วยรองหรือไม่ ผู้บังคับหน่วยมีส่วนร่วมในการจัดหาผู้บัญชาการหน่วยรองและผู้บังคับหน่วยรองเมื่อไหร่และอย่างไร)

- ผู้บังคับหน่วยมีการรับรองว่าผู้บังคับหน่วยรองมีทักษะและความรู้ที่จำเป็นในการบริหารการฝึกของหน่วย เพื่อให้ผู้นำและหน่วยสามารถบรรลุระดับความพร้อมของการฝึกที่ตั้งเป้าไว้ได้หรือไม่ อย่างไร ผู้บังคับหน่วยฝึกผู้บังคับหน่วยรองในการใช้ระบบการฝึกหน่วยหรือไม่ อย่างไร

- ผู้บังคับหน่วยมีการรับรองว่าได้จัดหาการฝึกที่มีคุณภาพให้แก่หน่วยรองหรือไม่ ผู้บัญชาการให้คำจำกัดความของการฝึกที่มีคุณภาพหรือไม่ อย่างไร

ฉม-๒๘ ย่อหน้า ฉม-๒๙ และ ฉม-๓๐ สามารถนำไปใช้ได้กับผู้บังคับหน่วยและผู้นำหน่วยทุกระดับ (เลือกหลายๆ ท่านจากแต่ละระดับเพื่อพิจารณาว่ามีการทำตามโครงการทั้งหน่วยหรือไม่ หรือมีปัญหาทางระบบในบางระดับ)

ฉม-๒๙ ผู้บังคับหน่วย

- สังเกตการณ์มีส่วนร่วม และวัดผลคุณภาพและความต่อเนื่องของการฝึกในทุกระดับอย่างไร

- รับคำติชมด้านการฝึกโดยตรงจากผู้บังคับหน่วยรองและทหารอย่างไร

- ระบุ แก่ไขหากเป็นไปได้ และยกประเด็นให้สายการบังคับบัญชารับทราบในเรื่องการวางแผนการฝึก ความเป็นผู้นำ การจัดการ การสนับสนุน การจัดหา และพันธกิจสำคัญอื่นๆ อย่างไร

- ตรวจสอบความเพียงพอของการสนับสนุนการฝึกภายนอกและรายงานความไม่สอดคล้องกันให้สายการบังคับบัญชารับทราบอย่างไร

- รักษาความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยและการแก้ไขปัญหาในทันทีอย่างไร

ฉม-๓๐ ผู้ตรวจถามบางคำถามเพื่อให้ทราบถึงทัศนคติของผู้บังคับหน่วยและความเข้าใจของผู้นำหน่วยในด้านบทบาทและความรับผิดชอบของตนภายในหน่วย ผู้ตรวจสามารถถามเพิ่มเติมเพื่อหาปัญหาทางระบบหรือให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหาที่พบ ผู้ตรวจเลือกหลายๆ ท่านจากแต่ละระดับเพื่อพิจารณา

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

ว่ามีการทำตามโครงการทั้งหน่วยหรือไม่ หรือมีปัญหาทางระบบในบางระดับคำถามต่อไปนี้อาจใช้ได้กับนายทหารชั้นประทวนในทุกระดับ

- นายทหารชั้นประทวนโน้มน้าวหรือวางแผนให้มีการฝึกส่วนบุคคลสำหรับนายทหาร พลทหาร และชุดเล็กหรือไม่ อย่างไร

- นายทหารชั้นประทวนมั่นใจหรือไม่ว่าได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน อย่างไร

- นายทหารชั้นประทวนใช้ T&EO หรือไม่

- นายทหารชั้นประทวน หรือผู้บังคับหน่วย หรือผู้บังคับหมวด ตั้งวัตถุประสงค์สำหรับการฝึกที่นายทหารชั้นประทวนควบคุมหรือไม่

- นายทหารชั้นประทวนระบุกิจและการฝึกพร้อมรายบุคคล และระดับหน่วยขนาดเล็กซึ่งสนับสนุน METL ของหน่วยหรือไม่ ระบุรายบุคคล

- การฝึกกิจของนายทหารรายบุคคลเกี่ยวข้องกับกิจของหน่วยฝึกหรือไม่ และเกี่ยวกับ METL ของหน่วยหรือไม่ อย่างไร

- นายทหารชั้นประทวนมีส่วนร่วมในการวางแผน เตรียมการ และดำเนินการฝึก จัดการ AAR และให้คำติชมแบบล่างขึ้นบนหรือไม่ อย่างไร

- นายทหารชั้นประทวนรักษาความตระหนักในเรื่องความเสี่ยง และวิธีควบคุมระหว่างการฝึกแบบรายบุคคล รายพลทหาร และระดับชุดเล็กหรือไม่ อย่างไร

## การวางแผนการฝึก

ณ-๓๑ ในการวางแผนการฝึก ครูฝึกต้องทำตามขั้นตอนต่อไปนี้ ขั้นแรก ครูฝึกต้องทบทวน OPORD หรือ FRAGORD สำหรับการฝึกล่าสุดต่างๆ ขั้นที่สอง ครูฝึกต้องเปรียบเทียบวัตถุประสงค์การฝึกสำหรับการฝึกกับวัตถุประสงค์การฝึกที่ระบุใน UTP ผู้ตรวจจะระบุว่าหน่วยใช้กระบวนการปฏิบัติการเพื่อพัฒนา UTP และผลลัพธ์ของแผนนั้นอยู่ในระดับสูง และแผนที่เปลี่ยนแปลงนั้นเพิ่มความยากตามความสามารถของหน่วย หรือปรับปรุงทักษะให้ก้าวข้ามจุดอ่อนจากการฝึก

ฉ-๓๒ ในการวางแผนการฝึก ผู้บังคับหน่วยและ ผอ.๓ ในแต่ละระดับ ต้องตอบคำถามดังต่อไปนี้

- ผู้บังคับหน่วย และ ผอ.๓ พัฒนา UTP หรือไม่ ใช้วิธีการวางแผนอะไร
- ผู้บังคับหน่วย และ ผอ.๓ ใช้วิธีการที่ต่างออกไปในการวางแผนเหตุการณ์การฝึกหรือไม่
- ผู้บังคับหน่วย และ ผอ.๓ จัดการประชุมการวางแผนหรือไม่ ใครมีส่วนร่วมในการประชุมการวางแผนบ้าง
- ผู้บังคับหน่วย และ ผอ.๓ ปรับ UTP หรือเหตุการณ์การฝึกหรือไม่ ปรับอย่างไร เมื่อไร และที่ไหน
- ผู้บังคับหน่วย และ ผอ.๓ จัดการการวางแผนและการเตรียมการสำหรับเหตุการณ์การฝึกหรือไม่ อย่างไร

ฉ-๓๓ ผู้ตรวจเงาะลึก (ในแต่ละระดับ) ด้วยชุดคำถาม ผู้ตรวจใช้คำถามเพื่อหาต้นเหตุ วิถีแก้ไข และแนะนำการมอบหมายความรับผิดชอบเพื่อแก้ปัญหา

ฉ-๓๔ ผู้ตรวจระดับกองพลน้อยทบพวน UTP OPORD ในปัจจุบัน โดยถามคำถามดังต่อไปนี้

- วัตถุประสงค์การฝึกเติมเต็มวัตถุประสงค์การฝึกของกองบัญชาการหน่วยเหนือสำหรับเหตุการณ์ในระดับต่างๆ หรือไม่
- วัตถุประสงค์การฝึกสะท้อนความมีประสิทธิภาพของวัตถุประสงค์การฝึกเติมหรือไม่
- เหตุการณ์และวัตถุประสงค์การฝึก UTP สอดคล้องกันหรือไม่
- แผนการวัดผลชัดเจนหรือไม่
- มีการวัดผลการวางแผนหรือไม่
- ปฏิทิน UTP ของหน่วยเหนือไม่ได้ลงเวลาหรือไม่ เท่าไหร่

ฉ-๓๕ ผู้ตรวจระดับกองพลน้อยถามคำถามรองผู้บังคับกองพลน้อยจากกองพลน้อย ฝ่ายอำนวยการ นายทหารชั้นประทวน และพลขับ ดังต่อไปนี้

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

- รอง ผบ.พล.น้อย จำกองพลน้อย ฝ่ายอำนวยการ นายทหารชั้นประทวน และพลขับให้ข้อมูลในการวางแผนการฝึกหรือไม่

- รอง ผบ.พล.น้อย จำกองพลน้อย ฝ่ายอำนวยการ นายทหารชั้นประทวน และพลขับรับทราบวัตถุประสงค์การฝึกสำหรับการฝึกหรือไม่

- การตั้งวัตถุประสงค์การฝึกนั้นมาจากทักษะที่ชำนาญจากครั้งก่อนหรือไม่

- รอง ผบ.พล.น้อย จำกองพลน้อย ฝ่ายอำนวยการ นายทหารชั้นประทวน และพลขับใช้การประเมินเดิมในการวางแผนเหตุการณ์หรือไม่

- มีการเก็บการประเมินของฝ่ายอำนวยการหรือไม่ ที่ไหน

- ขั้นตอนในการดำเนินการและติดตามคำร้องขอทรัพยากรการฝึกจากหน่วยเหมาะสมหรือไม่ ยืนยัน

ณ-๓๖ ผู้ตรวจระดับกองพันควรทบทวน UTP OPORD และปฏิทิน UTP และทบทวน OPORD หรือ FRAGORD สำหรับสองเหตุการณ์การฝึกล่าสุด และต้องทบทวน SOP ของหน่วยสำหรับการประชุมการฝึกระดับกองพันและตรวจวันที่และเวลาของการประชุมการฝึกสี่ครั้งล่าสุด ผู้ตรวจระดับกองพันถามคำถามดังต่อไปนี้

- มีการกำหนดการประชุมการฝึกประจำสัปดาห์เป็นอย่างน้อยหรือไม่

- มีการตั้งวาระการประชุมสำหรับการประชุมการฝึกหรือไม่

- วาระเหล่านั้นมีการตรวจสอบและการจัดหาทรัพยากรอย่างเหมาะสมหรือไม่

- การประชุมการฝึกมุ่งเน้นเรื่องการฝึกหรือไม่ หรือมีการกล่าวถึงประเด็นอื่นเช่นกัน

- มีการบันทึกผลหรือไม่

ณ-๓๗ ผู้ตรวจระดับกองพันถามคำถาม รองผู้บังคับกองพัน จำกองพัน ฝ่ายอำนวยการ นายทหารชั้นประทวน และพลขับ ดังต่อไปนี้

- รองผู้บังคับกองพัน จ่ากองพัน ฝ่ายอำนวยการ นายทหารชั้นประทวน และพลขับให้ข้อมูลในการวางแผนการฝึกหรือไม่
- รองผู้บังคับกองพัน จ่ากองพัน ฝ่ายอำนวยการ นายทหารชั้นประทวน และพลขับเกี่ยวข้องกับ MDMP ในการพัฒนา UTP หรือไม่
- การตั้งวัตถุประสงค์การฝึกนั้นมาจากทักษะที่ชำนาญจากครั้งก่อนหรือไม่
- รองผู้บังคับกองพัน จ่ากองพัน ฝ่ายอำนวยการ นายทหารชั้นประทวน และพลขับใช้การประเมินเดิมในการวางแผนเหตุการณ์หรือไม่
- การประชุมการฝึกมุ่งเน้นเรื่องการฝึกหรือไม่
- การประชุมการฝึกจัดให้มีการวางแผนที่พอเพียงหรือไม่
- รองผู้บังคับกองพัน จ่ากองพัน ฝ่ายอำนวยการ นายทหารชั้นประทวน และพลขับให้ข้อมูลในการวางแผนระหว่างการประชุมการฝึกหรือไม่
- ขั้นตอนในการดำเนินการและติดตามคำร้องขอทรัพยากรการฝึกจากหน่วยเหมาะสมหรือไม่
- การจัดสรรเวลาการฝึกให้หน่วยรองเหมาะสมหรือไม่ จัดสรรเวลาเท่าไร

ณ-๓๘ ผู้ตรวจระดับกองร้อยทบทวน UTP ของกองร้อย ตารางการฝึกประจำสัปดาห์สองครั้งล่าสุด และ OPORD หรือ FRAGORD สำหรับการฝึกสองครั้งล่าสุด ผู้ตรวจถามคำถามดังต่อไปนี้

- มีการกำหนดการประชุมการฝึกประจำสัปดาห์เป็นอย่างน้อยหรือไม่
- มีการตั้งวาระการประชุมสำหรับการประชุมการฝึกหรือไม่
- วาระเหล่านั้นมีการตรวจสอบและการจัดทำทรัพยากรอย่างเหมาะสมหรือไม่

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

- การประชุมการฝึกมุ่งเน้นเรื่องการฝึกหรือไม่ หรือมีการกล่าวถึงประเด็นอื่นหรือไม่

- มีการบันทึกผลหรือไม่

ณ-๓๙ ผู้ตรวจระดับกองร้อยถามคำถามผู้บังคับกองร้อย รองผู้บังคับกองร้อย จำกองร้อย ผู้บังคับหมวด รองผู้บังคับหมวด ผู้บังคับตอน และทหารดังต่อไปนี้

- ผู้บังคับกองร้อย รองผู้บังคับกองร้อย จำกองร้อย ผู้บังคับหมวด รองผู้บังคับหมวด ผู้บังคับตอน และนายทหารให้ข้อมูลในการวางแผนการฝึกหรือไม่

- ผู้บังคับกองร้อย รองผู้บังคับกองร้อย จำกองร้อย ผู้บังคับหมวด รองผู้บังคับหมวด ผู้บังคับตอน และนายทหารมีส่วนร่วมใน TLP สำหรับพัฒนา UTP หรือไม่

- การตั้งวัตถุประสงค์การฝึกนั้นมาจากทักษะที่ชำนาญจากครั้งก่อนหรือไม่

- ผู้บังคับกองร้อย รองผู้บังคับกองร้อย จำกองร้อย ผู้บังคับหมวด รองผู้บังคับหมวด ผู้บังคับตอน และนายทหารใช้การประเมินเดิมในการวางแผนการฝึกหรือไม่

- การประชุมการฝึกกองร้อยมุ่งเน้นเรื่องการฝึกหรือไม่
- การประชุมการฝึกกองร้อยจัดให้มีการวางแผนที่พอเพียงหรือไม่
- ผู้บังคับกองร้อย รองผู้บังคับกองร้อย จำกองร้อย ผู้บังคับหมวด รองผู้บังคับหมวด ผู้บังคับตอน และนายทหารให้ข้อมูลในการวางแผนระหว่างการประชุมการฝึกหรือไม่

- มีเวลาเพียงพอในการวางแผนการฝึกหรือไม่ จัดสรรเวลาเท่าไร



## การเตรียมการฝึก

ฅม-๔๐ ผู้ตรวจใช้ส่วนวัดผลนี้ในการระบุประสิทธิภาพของการเตรียมการด้านทรัพยากร การซ้กซ้อม และการตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติ

ฅม-๔๑ ผู้ตรวจถามคำถามผู้บังคับหน่วย และ ฝอ.๓ ในแต่ละระดับดังต่อไปนี้

ผู้บังคับหน่วย และ ฝอ. ๓ มีขั้นตอนในการดำเนินการและติดตามคำร้องขอทรัพยากรการฝึกหรือไม่ มีขั้นตอนอะไรบ้าง

- มีการร้องขอทรัพยากรที่เป็นปัญหาหรือไม่ มีอะไรบ้าง
- มีการจัดการทรัพยากรในระดับนั้นหรือไม่ มีอะไรบ้าง จัดการอย่างไร

อย่างไร

• ผู้บังคับหน่วย และ ฝอ. ๓ เริ่มการเตรียมการสำหรับเหตุการณ์การฝึกหรือไม่ อย่างไร

• ผู้บังคับหน่วย และ ฝอ. ๓ เน้นย้ำส่วนต่างๆ ของการเตรียมการหรือไม่ ส่วนใดบ้าง

• ผู้บังคับหน่วย และ ฝอ. ๓ วางแผนการซ้กซ้อมของคุณหรือไม่เมื่อไร

- คุณจัดตารางการซ้กซ้อมอย่างไร เมื่อไร

- มีการวัดผลการซ้กซ้อมขอผู้บังคับหน่วย และ ฝอ. ๓ หรือไม่

ใครเป็นคนวัดผล

• การซ้กซ้อมช่วยผู้บังคับหน่วย และ ฝอ. ๓ ในการเตรียมการฝึกหรือไม่ อย่างไร

• ผู้บังคับหน่วย และ ฝอ. ๓ มีขั้นตอนในการตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติหรือไม่ มีอะไรบ้าง

• ผู้บังคับหน่วย และ ฝอ. ๓ วางแผนการตรวจสอบก่อนการบหรือไม่ว่างไร

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

ณ-๔๒ ผู้ตรวจระดับกองพลน้อย-กองพันถามคำถาม รองผู้บังคับหน่วย  
จ่ากอง ฝ่ายอำนวยการ และนายทหารชั้นประทวน ดังต่อไปนี้

- รองผู้บังคับหน่วย จ่ากอง ฝ่ายอำนวยการ และนายทหาร  
ชั้นประทวนสนับสนุนหน่วยในการเตรียมการฝึกหรือไม่ อย่างไร

- รองผู้บังคับหน่วย จ่ากอง ฝ่ายอำนวยการ และนายทหาร  
ชั้นประทวนให้ความช่วยเหลือหน่วยในการเตรียมการฝึกหรือไม่ อย่างไร

ณ-๔๓ ผู้ตรวจระดับกองพันทบทวนวาระการประชุมการฝึกกองพัน  
เกี่ยวกับหัวข้อการเตรียมการฝึกโดยเฉพาะ ผู้ตรวจถามคำถามดังต่อไปนี้

- มีการหารือกันในเรื่องการรับรองผู้นำหน่วย ครูฝึก และนาย  
ทหารประเมินค่าหรือไม่

- มีการหารือกันในเรื่องเวลาการซักซ้อมหรือไม่

- มีการหารือกันเกี่ยวกับช่วงก่อนเริ่มปฏิบัติหรือไม่

- รองผู้บังคับกองพัน จ่ากองพัน ฝ่ายอำนวยการ และนายทหาร  
ชั้นประทวนติดตามความคืบหน้าการร้องขอทรัพยากรหรือไม่ อย่างไร

ณ-๔๔ ผู้ตรวจระดับกองร้อยทบทวนตารางการฝึกประจำสัปดาห์สี่ครั้ง  
ล่าสุด ผู้ตรวจถามคำถามดังต่อไปนี้

- มีการจัดตารางการซักซ้อมหรือไม่

- มีการจัดตารางการตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติหรือไม่

ณ-๔๕ ผู้ตรวจระดับกองร้อยถามคำถามผู้บังคับกองร้อย รองผู้บังคับ  
กองร้อย จ่ากองร้อย ผู้บังคับหมวด รองผู้บังคับหมวด ผู้บังคับตอน และนายทหาร  
ดังต่อไปนี้

- การตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติการมีมาตรฐานหรือไม่

- ครูฝึกได้รับการรับรองหรือไม่ ใครรับรองครูฝึก

- ผู้บังคับกองร้อย รองผู้บังคับกองร้อย จ่ากองร้อย ผู้บังคับหมวด  
รองผู้บังคับหมวด ผู้บังคับตอน และหัวหน้าช่างกองพันและกองพลน้อยได้รับการ  
สนับสนุนในการเตรียมการหรือไม่ ได้รับการสนับสนุนในการเตรียมการอะไรบ้าง

## การปฏิบัติภารกิจ

ฅม-๔๖ ผู้ตรวจใช้ส่วนวัดผลนี้ในการมุ่งเน้นการปฏิบัติภารกิจ ผลการฝึกที่สำเร็จนั้นมาจากการวางแผนและการเตรียมการที่ดี ผู้นำที่ปรับตัวได้ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจโดยทำให้เกิดโอกาสการฝึกสูงสุด มีสภาพการณ์ที่สร้างสรรค์และการประเมินที่แม่นยำ

ฅม-๔๗ การตรวจระดับกองพลน้อย-กองพันนั้นเพื่อมุ่งเน้นการปฏิบัติภารกิจในด้านการอำนวยความสะดวกและการจัดหาทรัพยากรแก่การฝึก ผู้บัญชาการกองพลน้อย และผู้บังคับกองพันรับรองว่าพวกเขาฝึกนายทหารและให้แนวทางที่จำเป็นต่อการปฏิบัติภารกิจควบคู่กันไป

ฅม-๔๘ ผู้ตรวจระดับกองพลน้อย-กองพัน ถามคำถามรองผู้บังคับหน่วยจ่ากอง ฝ่ายอำนวยการ และนายทหารชั้นประทวนดังต่อไปนี้

- รองผู้บังคับหน่วย จ่ากอง ฝ่ายอำนวยการ และนายทหารชั้นประทวนดั่งมีบทบาทในระหว่างการปฏิบัติภารกิจหน่วยรองหรือไม่ มีอะไรบ้าง
- รองผู้บังคับหน่วย จ่ากอง ฝ่ายอำนวยการ และนายทหารชั้นประทวนประเมินความสามารถของตนเองเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจหรือไม่
- รองผู้บังคับหน่วย จ่ากอง ฝ่ายอำนวยการ และนายทหารชั้นประทวนดั่งสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจหน่วยรองหรือไม่ อย่างไร

ฅม-๔๙ ผู้ตรวจระดับกองร้อยถามคำถามผู้บังคับกองร้อย รองผู้บังคับกองร้อย จ่ากองร้อย ผู้บังคับหมวด รองผู้บังคับหมวด รองผู้บังคับตอน และหัวหน้าช่าง ดังต่อไปนี้

- ผู้บังคับกองร้อย รองผู้บังคับกองร้อย จ่ากองร้อย ผู้บังคับหมวด รองผู้บังคับหมวด ผู้บังคับตอน และหัวหน้าช่าง ทำให้การฝึกมีความท้าทายหรือไม่ อย่างไร
- ผู้บังคับกองร้อย รองผู้บังคับกองร้อย จ่ากองร้อย ผู้บังคับหมวด รองผู้บังคับหมวด ผู้บังคับตอน และหัวหน้าช่าง วางแผนที่จะเก็บและบันทึกข้อมูลการฝึกระหว่างการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

- ผู้บังคับกองร้อย รองผู้บังคับกองร้อย จ่ากองร้อย ผู้บังคับหมวด รองผู้บังคับหมวด ผู้บังคับตอน และหัวหน้าช่าง มีแผนที่จะทำการฝึกซ้ำหรือไม่ ระหว่าง หลัง หรือเป็นการฝึกแยก

- ผู้บังคับกองร้อย รองผู้บังคับกองร้อย จ่ากองร้อย ผู้บังคับหมวด รองผู้บังคับหมวด ผู้บังคับตอน และหัวหน้าช่าง บรรลุวัตถุประสงค์การฝึกภายใต้ระยะเวลาที่จัดสรรสำหรับการฝึกเสมอหรือไม่ หากไม่ ทำอย่างไร

- ผู้บังคับกองร้อย รองผู้บังคับกองร้อย จ่ากองร้อย ผู้บังคับหมวด รองผู้บังคับหมวด ผู้บังคับตอน และหัวหน้าช่าง จัดสรรเวลาการฝึกหน่วยรองอย่างไร เพียงพอก่อนเริ่มเหตุการณ์ร่วมและในระดับต่างๆ หรือไม่ อย่างไร

- ผู้บังคับกองร้อย รองผู้บังคับกองร้อย จ่ากองร้อย ผู้บังคับหมวด รองผู้บังคับหมวด ผู้บังคับตอน และหัวหน้าช่าง ทำให้มั่นใจว่าพื้นที่การฝึกที่เหมาะสมนั้นได้มีการจัดเตรียมหรือเคยใช้สำหรับการฝึกหรือไม่ อย่างไร

- ผู้บังคับกองร้อย รองผู้บังคับกองร้อย จ่ากองร้อย ผู้บังคับหมวด รองผู้บังคับหมวด ผู้บังคับตอน และหัวหน้าช่าง ทำให้มั่นใจว่าการฝึกกิจต่างๆ นั้น เป็นไปตามมาตรฐานหรือไม่ อย่างไร

- ผู้บังคับกองร้อย รองผู้บังคับกองร้อย จ่ากองร้อย ผู้บังคับหมวด รองผู้บังคับหมวด ผู้บังคับตอน และหัวหน้าช่าง สามารถจัดหาทรัพยากรการฝึกของหน่วยที่เหมาะสมได้เป็นประจำหรือไม่ หากมีปัญหาหรือขาดทรัพยากร พวกเขาทำอย่างไร

- ผู้บังคับกองร้อย รองผู้บังคับกองร้อย จ่ากองร้อย ผู้บังคับหมวด รองผู้บังคับหมวด ผู้บังคับตอน และหัวหน้าช่าง ทำให้มั่นใจว่าผู้นำอยู่ในสถานที่และเวลาที่ถูกต้องสำหรับการฝึกหรือไม่ อย่างไร

- ผู้บังคับกองร้อย รองผู้บังคับกองร้อย จ่ากองร้อย ผู้บังคับหมวด รองผู้บังคับหมวด ผู้บังคับตอน และหัวหน้าช่าง ทำให้มั่นใจว่าหน่วยปฏิบัติการฝึกอย่างปลอดภัยหรือไม่ อย่างไร

- ผู้บังคับกองร้อย รองผู้บังคับกองร้อย จำกองร้อย ผู้บังคับหมวด รองผู้บังคับหมวด ผู้บังคับตอน และหัวหน้าช่าง ทำให้มั่นใจว่าข้อควรระวัง เพื่อความปลอดภัยต่างๆ ไม่จำกัดการฝึกหรือลดผลกระทบหรือไม่ อย่างไร
- ผู้บังคับกองร้อย รองผู้บังคับกองร้อย จำกองร้อย ผู้บังคับหมวด รองผู้บังคับหมวด ผู้บังคับตอน และหัวหน้าช่าง ฝึก OPFOR อย่างเหมาะสมและทำให้มั่นใจว่า OPFOR นั้นเป็นอุปสรรคที่ทำหายและเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร
- ผู้บังคับกองร้อย รองผู้บังคับกองร้อย จำกองร้อย ผู้บังคับหมวด รองผู้บังคับหมวด ผู้บังคับตอน และหัวหน้าช่าง รับรอง และวางตำแหน่ง OC/T ให้ตรวจการณ์ ควบคุม และฝึกหน่วยตามที่ทำเป็นหรือไม่ อย่างไร
- ผู้บังคับกองร้อย รองผู้บังคับกองร้อย จำกองร้อย ผู้บังคับหมวด รองผู้บังคับหมวด ผู้บังคับตอน และหัวหน้าช่าง ผสมผสานระบบการบังคับบัญชาภารกิจทางทหารไปในการฝึกหรือไม่ อย่างไร

### **การประเมินการฝึก**

ณ-๕๐ ผู้ตรวจใช้ส่วนวัดผลนี้ในการมุ่งเน้นการประเมินการฝึก การประเมินจะมีขึ้นตลอดการจัดการการฝึก

ณ-๕๑ การตรวจระดับกองพลน้อย-กองพันนั้นเพื่อมุ่งเน้นการประเมินฝ่ายอำนวยการและบทบาทในการฝึกหน่วยรอง ผู้ตรวจทบทวนการประเมินที่บันทึกไว้เพื่อประเมินความเรียบร้อย

ณ-๕๒ ผู้ตรวจระดับกองพลน้อย-กองพันถามคำถาม รองผู้บังคับหน่วยจำกอง ฝ่ายอำนวยการ และนายทหารชั้นประทวน ดังต่อไปนี้

- รองผู้บังคับหน่วย จำกอง ฝ่ายอำนวยการ และนายทหารชั้นประทวน วางแผนการประเมินของตอนทหาร ผู้บังคับตอน และรายบุคคลหรือไม่ อย่างไร และเมื่อไร

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

- รองผู้บังคับหน่วย จ่ากอง ฝ่ายอำนวยการ และนายทหารชั้นประทวน บันทึกการประเมินหรือไม่ อย่างไร

- รองผู้บังคับหน่วย จ่ากอง ฝ่ายอำนวยการ และนายทหารชั้นประทวน ใช้ AAR เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของกิจและคุณภาพการฝึกหรือไม่

ณ-๕๓ ผู้ตรวจระดับกองพันถามคำถาม รองผู้บังคับกองพัน จ่ากองพัน ฝ่ายอำนวยการ และนายทหารชั้นประทวน ดังต่อไปนี้

- รองผู้บังคับกองพัน จ่ากองพัน ฝ่ายอำนวยการ และนายทหารชั้นประทวน ฝึก รับรอง ชักซ้อม และอื่นๆ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการฝึกหรือไม่ อย่างไร

- ผู้บังคับหน่วยประเมิน METL ของหน่วยและระบุประสิทธิภาพของ MET หรือไม่ อย่างไร

- หน่วยมีขั้นตอนในการยืนยันว่าการประเมิน MET ได้ถูกบันทึกใน DTMS หรือไม่

- การประเมินการฝึกครอบคลุมรายละเอียดต่างๆ เช่น การสนับสนุนการฝึก การบูรณาการกำลัง การส่งกำลังบำรุง และความพร้อมของกำลังพลหรือไม่ อย่างไร

- มีขั้นตอนที่เชื่อมโยงประสิทธิภาพการฝึกกับทรัพยากรหรือไม่ และ UTP นั้นปรับจากการวัดประสิทธิภาพการฝึกหรือไม่

- ผู้บังคับหน่วยรับรองว่าผู้ตรวจการณ์มีคุณสมบัติและคุ้นเคยกับ T&EO ที่ใช้ในการวัดผลการปฏิบัติกิจหรือไม่ ผู้บังคับหน่วยทบทวนการประเมินของผู้ตรวจการณ์ในเรื่องความสามารถของหน่วยในการปฏิบัติกิจอย่างไร

- AAR ระบุจุดแข็งการฝึกของหน่วยเพื่อที่จะรักษาไว้ หรือจุดอ่อนที่ควรพัฒนาแล้วนั้น มีการนำข้อมูลดังกล่าวกลับไปวางแผนและนำไปเข้ากระบวนการการฝึกอย่างต่อเนื่องเมื่อไร อย่างไร

- ผู้นำหน่วยใช้เกณฑ์ในการจัดเวลาที่เหมาะสมระหว่างเหตุการณ์การฝึกเพื่อทำ AAR โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผลงานในอนาคตหรือไม่
- สามารถแก้ไขได้ทันทีหรือไม่
- ผู้บังคับหน่วยให้แนวทางการฝึกที่มีประสิทธิภาพของ MET หรือไม่ อย่างไร
- มีการใช้ AAR เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของกิจและคุณภาพการฝึกหรือไม่ อย่างไร
- การทำ AAR เป็นส่วนหนึ่งของสภาพแวดล้อมการเรียนรู้แบบเปิดซึ่งผู้ฝึก ผู้เข้าร่วม และผู้ตรวจการณ์สามารถหารือถึงความสำเร็จและข้อผิดพลาดได้อย่างอิสระหรือไม่
- รองผู้บังคับกองพัน จ่ากองพัน ฝ่ายอำนวยการ และนายทหารชั้นประทวนแบ่งปันบทเรียนที่ได้เรียนรู้กับหน่วยอื่นหรือไม่





# อภิธานศัพท์

ในอภิธานศัพท์นี้ได้รวบรวมตัวย่อ คำศัพท์ และคำจำกัดความของทั้งกองทัพบกและผสมเหล่า หากมีคำใดที่ต่างกัน จะใช้ของกองทัพบกเป็นหลัก คำศัพท์ของ ADRP 7-0 จะมีเครื่องหมาย (\*) กำกับ หากมีคำอื่น จะใส่อยู่ในวงเล็บท้ายคำจำกัดความ

## ตอนที่ ๑ - ตัวย่อและอักษรย่อ

1LT	first lieutenant	ร้อยโท
1SG	first sergeant	จ่ากองร้อย
2LT	second lieutenant	ร้อยตรี
AAR	after action review	การทบทวนหลังการปฏิบัติ
ADP	Army doctrine publication	เอกสารเรื่องหลักนิยามของกองทัพบก
ADRP	Army doctrine reference publication	เอกสารอ้างอิงเรื่องหลักนิยามของกองทัพบก
AR	Army regulation	ระเบียบกองทัพบก
ATMS	Army Training Management System	ระบบการจัดการการฝึกของกองทัพบก
ATN	Army Training Network	เครือข่ายการฝึกของกองทัพบก
ATP	Army techniques publication	เอกสารเทคนิคของกองทัพบก
BTE	blended training environment	สภาพแวดล้อมทางการฝึกแบบผสม
CAR	Central Army Registry	สำนักทะเบียนกลางกองทัพบก
CATS	Combined Arms Training Strategy	ยุทธศาสตร์การฝึกผสมเหล่า

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

COA	course of action	หนทางปฏิบัติ
CPT	captain	ร้อยเอก
CTG	command training guidance	แนวทางในการบังคับบัญชาการฝึก
DA form	Department of the Army form	แบบฟอร์มของทบวงทหารบก
DA pam	Department of the Army pamphlet	แผ่นพับของทบวงทหารบก
DD form	Department of Defense form	แบบฟอร์มของกระทรวงกลาโหม
DTMS	Digital Training Management System	ระบบการจัดการการฝึกแบบดิจิทัล
EXEVAL	external evaluation	การประเมินจากภายนอก
FM	field manual	คู่มือสนาม
FRAGORD	fragmentary order	คำสั่งเป็นส่วนๆ
FTX	field training exercise	การฝึกภาคสนาม
G-4	assistant chief of staff for logistics	ผู้ช่วยเสนาธิการฝ่ายส่งกำลังบำรุง
ITE	integrated training environment	สภาพแวดล้อมทางการฝึกแบบบูรณาการ
JP	joint publication	สิ่งพิมพ์ร่วม
LTX	lane training exercise	การฝึกในสถานีฝึก
LVC	live, virtual, and constructive	สด เสมือนจริง และสร้างสรรค์
MAJ	major	พันตรี
MDMP	military decision-making process	กระบวนการแสวงข้อตกลงใจทางทหาร

**คู่มือการฝึก**  
**เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน**

MET	mission-essential task	กิจสำคัญของภารกิจ
METL	mission-essential task list	บัญชีกิจสำคัญของภารกิจ
MG	major general	พลตรี
MOPP	mission-oriented protective posture	ลักษณะป้องกันตามภารกิจบังคับ
MSEL	master scenario events list	รายการลำดับเหตุการณ์หลัก
NCO	noncommissioned officer	นายทหารชั้นประทวน
OC/T	observer-controller/trainer	ผู้สังเกตการณ์-ผู้ควบคุม/ครูฝึก
OPFOR	opposing force	กำลังฝ่ายตรงข้าม
OPORD	operation order	คำสั่งยุทธการ
P	practiced	ฝึกแล้ว
P-	marginally practiced	ฝึกแล้วบางส่วน
PFC	private first class	สิบตรี
POL	petroleum, oils, and lubricants	น้ำมันทุกชนิด (น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่น)
QTB	quarterly training briefing	การบรรยายสรุปการฝึกประจำไตรมาส
S-1	battalion or brigade personnel staff officer	นายทหารฝ่ายกำลังพลระดับกองพัน หรือกองพลน้อย
S-3	battalion or brigade operations staff officer	นายทหารฝ่ายยุทธการระดับกองพัน หรือกองพลน้อย
S-4	battalion or brigade logistics staff officer	นายทหารฝ่ายการส่งกำลังบำรุง ระดับกองพันหรือกองพลน้อย
SFC	sergeant first class	จ่าสิบตรี
SGT	sergeant	สิบเอก
SOP	standard operating procedure	ระเบียบปฏิบัติประจำ

## คู่มือการฝึก

### เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

S SG	staff sergeant	สิบเอก (อเมริกา)
STT	sergeant's time training	การฝึกนายสิบด้านเวลา
STX	situational training exercise	การฝึกตามสถานการณ์
T	fully trained	ผ่านการฝึกเต็มรูปแบบ
T-	trained	ผ่านการฝึก
T&EO	training and evaluation outline	กรอบโครงสร้างการฝึก และการประเมิน
TADSS	training aids, devices, simulators, and simulations	เครื่องช่วยฝึก, เครื่องมือ เครื่องฝึก เสมือนจริง และการจำลองการฝึก ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์
TB	training briefing	การบรรยายสรุปเกี่ยวกับการฝึก
TC	training circular	หนังสือเวียนเรื่องการฝึก
TDA	table of distribution and allowances	อัตราเฉพาะกิจและสิ่งอุปกรณ์
TLP	troop leading procedures	ระเบียบการนำหน่วย
TOE	table of organization and equipment	อัตราการจัดและยุทโธปกรณ์
TTP	tactics, techniques, and procedures	ยุทธวิธี เทคนิค และระเบียบปฏิบัติ
U	untrained	ไม่ได้ฝึก
U.S.	United States	สหรัฐอเมริกา
UTP	unit training plan	แผนการฝึกของหน่วย
WARNORD	warning order	คำสั่งเตือน
YTB	yearly training briefing	การบรรยายสรุปการฝึกประจำปี

## ตอนที่ ๒ – คำศัพท์

### **\*After Action Review การทบทวนหลังการปฏิบัติ**

การวิเคราะห์อย่างมีแนวทางว่าด้วยผลการปฏิบัติของหน่วยหรือองค์กร โดยจะกระทำในเวลาที่เหมาะสมระหว่างและเมื่อจบการฝึกหรือปฏิบัติการ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานในอนาคต ในการทำ ทลป. จะประกอบไปด้วยผู้ที่อำนวยความสะดวกในการฝึก ผู้เข้าร่วมการฝึก และผู้สังเกตการณ์อื่นๆ

### **Assessment การประเมิน**

การวัดความคืบหน้าของการปฏิบัติ ที่จะไปสู่ความสำเร็จของกิจ การสร้างเงื่อนไข หรือบรรลุดัตถุประสงค์ (JP 3-0)

### **Battle Rhythm ความคล่องของทางกสสุ**

(ทบ.) วงรอบกิจกรรมของกองบัญชาการ ฝ่ายอำนวยการ และหน่วยที่มุ่งหวังจะให้เป็นตัวประสานปฏิบัติการทั้งในปัจจุบันและอนาคต (FM 6-0)

### **Essential Task กิจสำคัญยิ่ง**

(ทบ.) กิจเฉพาะหรือกิจแฝงที่จำเป็นจะต้องปฏิบัติเพื่อผลสำเร็จของภารกิจ (FM 6-0)

### **Implied Task กิจแฝง**

(ทบ.) กิจที่ต้องกระทำเพื่อให้กิจเฉพาะหรือภารกิจบรรลุผลสำเร็จ แต่ไม่ได้มีระบุไว้ในคำสั่งจากกองบัญชาการหน่วยเหนือ (FM 6-0)

### **\*Lane Training Exercise การฝึกในลานฝึก**

การฝึกหรือการจำลองการฝึกที่มีมาตรฐานและมีโครงสร้างชัดเจน ใช้เพื่อฝึกกิจกรรมหนึ่งชุดหรือมากกว่า โดยมีทั้งพื้นที่ที่กำหนด สภาพภูมิประเทศ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก

## คู่มือการฝึก

เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน

### **Mission Command การบัญชาการภารกิจ**

(ทบ.) การใช้อำนาจและให้แนวทางโดยผู้บังคับบัญชา โดยใช้คำสั่งภารกิจ ที่ให้อำนาจผู้นำ/หัวหน้าที่มีความคล่องตัวและความสามารถในการปรับตัว ในปฏิบัติการบนบกแบบผสมผสาน เพื่อให้เกิดความคิดริเริ่มอย่างเป็นระเบียบ ภายใต้เจตนาารมณ์ของผู้บังคับบัญชา

#### **\*Mission-Essential Task ภารกิจสำคัญของภารกิจ**

กิจกรรมที่องค์กรหนึ่งฝึกเพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญมีประสิทธิภาพในขีดความสามารถที่ถูกกำหนดไว้แล้ว หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

#### **\*Mission-Essential Task List บัญชีกิจสำคัญของภารกิจ**

กลุ่มกิจสำคัญของภารกิจที่กำหนดขึ้นเฉพาะและเป็นมาตรฐาน

### **Multiechelon Training การฝึกหลายระดับ**

เทคนิคทางการฝึกที่เอื้อให้เกิดการฝึกที่มากกว่าหนึ่งระดับ โดยเกิดขึ้นไปพร้อมๆ กัน ใช้กับทั้งกิจที่ไม่เหมือนกันหรือกิจเสริม (ADRP 7-0)

### **Operational Environment สภาพแวดล้อมทางการปฏิบัติการ**

ส่วนประกอบของสภาวะ สถานการณ์ และอิทธิพลที่ส่งผลกระทบต่อการใช้ขีดความสามารถ และเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา (JP 3-0)

### **Planning Horizon ระยะเวลาวางแผน**

ช่วงเวลาหนึ่งที่ผู้บังคับบัญชาใช้เพื่อเน้นถึงความพยายามในการวางแผนขององค์กร เพื่อกำหนดรูปแบบของเหตุการณ์ฝึกในอนาคต (ADRP 5-0)

### **Rehearsal การซักซ้อม**

ช่วงเวลาที่ฝอ. หรือหน่วยทำการฝึกซ้อมการปฏิบัติตามคาคตามาหมาย เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ ในระหว่างปฏิบัติการ

**Specified Task ภารกิจเฉพาะ:**

(ทบ.) ภารกิจที่มอบหมายให้หน่วยใดหน่วยหนึ่งโดยเฉพาะ โดยกองบัญชาการหน่วยเหนือ (FM 6-0)

**\*Training and Evaluation Outline กรอบโครงสร้างการฝึกและการประเมิน**

เอกสารสรุปที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ทางการฝึกของกิจกรรมหรือภารกิจเฉพาะ, ความต้องการทรัพยากร และระเบียบวิธีในการประเมิน

**\*Training Environment สภาพแวดล้อมทางการฝึก**

สภาพแวดล้อมที่ประกอบด้วยสถานะเงื่อนไข ทรัพยากรสนับสนุน และเวลาที่จะช่วยให้การปฏิบัติกิจในการฝึก เกิดประสิทธิภาพ

**\*Training Objective วัตถุประสงค์ของการฝึก**

คำแถลงที่อธิบายผลที่พึงประสงค์จากกิจกรรมการฝึกของหน่วย





## บรรณานุกรม

All URLs accessed on 14 June 2016.

### **REQUIRED PUBLICATIONS**

These documents must be available to intended users of this publication.

JP 1-02. Department of Defense Dictionary of Military and Associated Terms. 08 November 2010.

ADRP 1-02. Terms and Military Symbols. 07 December 2015.

### **RELATED PUBLICATIONS**

These documents contain relevant supplemental information.

### **JOINT PUBLICATIONS**

Most joint doctrinal publications are available online: <http://www.dtic.mil/doctrine/index.html>.

JP 3-0. Joint Operations. 11 August 2011.

### **ARMY PUBLICATIONS**

Most Army doctrinal publications are available online: <http://www.apd.army.mil/>.

ADP 6-0. Mission Command. 17 May 2012.

ADP 7-0. Training Units and Developing Leaders. 23 August 2012.

ADRP 3-0. Unified Land Operations. 16 May 2012.

ADRP 5-0. The Operations Process. 17 May 2012.

ADRP 6-0. Mission Command. 17 May 2012.

## **คู่มือการฝึก**

### **เพื่อเอาชนะในโลกที่มีความซับซ้อน**

- ADRP 7-0. Training Units and Developing Leaders. 23 August 2012.
- AR 1-201. Army Inspection Policy. 25 February 2015.
- AR 220-1. Army Unit Status Reporting and Force Registration–  
Consolidated Policies. 15 April 2010.
- AR 350-1. Army Training and Leader Development. 19 August 2014.
- AR 350-2. Operational Environment and Opposing Force Program.  
19 May 2015.
- AR 350-28. Army Exercises. 09 December 1997.
- AR 380-5. Department of the Army Information Security Program.  
29 September 2000.
- ATP 3-90.1. Armor and Mechanized Infantry Company Team.  
27 January 2016.
- ATP 5-19. Risk Management. 14 April 2014.
- DA Pam 220-1. Defense Readiness Reporting System–Army Procedures.  
16 November 2011.
- FM 3-21.10. The Infantry Rifle Company. 27 July 2006.
- FM 6-0. Commander and Staff Organization and Operations.  
05 May 2014.
- FM 27-10. The Law of Land Warfare. 18 July 1956.
- TC 7-101. Exercise Design. 26 November 2010.

## **WEB SITES**

Army Training Network at <https://atn.army.mil>.

Center for Army Lessons Learned at <http://usacac.army.mil/organizations/mccoe/call>.

Central Army Registry at <https://atiam.train.army.mil/catalog/dashboard>.

Combined Arms Training Strategy at [https://atn.army.mil/dsp\\_CATSviewer01.aspx](https://atn.army.mil/dsp_CATSviewer01.aspx).

Digital Training Management System at <https://dtms.army.mil>.

United States Army Combat Readiness Center Online Training at <https://safety.army.mil/TRAININGCOURSES/OnlineTraining.aspx>.

## **PRESCRIBED PUBLICATIONS**

This section contains no entries.

## **REFERENCED FORMS**

Unless otherwise indicated, DA forms are available on the Army Publishing Directorate Web site:

<http://www.apd.army.mil/>. DD forms are available online:

<http://www.dtic.mil/whs/directives/forms/index.htm>.

DA Form 581. Request for Issue and Turn-In of Ammunition.

DA Form 2028. Recommended Changes to Publications and Blank Forms.

DD Form 2977. Deliberate Risk Assessment Worksheet.